

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ ДГУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

«06» *сентября* 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого	
осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Д.Ш. Пирбудагова – к.ю.н, доцент, зав. кафедрой конституционного и международного права ЮИ ДГУ
К.М. Исаева - к.ю.н, доцент кафедры конституционного и международного права ЮИ ДГУ

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 8 от «20» марта 2017г.
Зав.кафедрой Исаева К.М. / Исаева К.М.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 6 от «25» марта 2017г.
Зав.кафедрой Исаева К.М. / Исаева К.М.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Гасанов М.М. Гасанов М.М.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» согласована с представителем работодателя

Исполнитель министра Баташев А.М.

Наименование организации, должность
представителя работодателя

ФИО

подпись



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
1.1. Область применения программы ГИА	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	7
1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	9
2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	9
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации	9
2.4. Содержание государственной итоговой аттестации	11
2.4.1. Тематика выпускных квалификационных работ	12
2.4.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	15
2.4.3. Защита выпускной квалификационной работы	15
2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	18
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА	19
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	19
3.4. Кадровое обеспечение ГИА	20
4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	21
5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственной итоговой аттестации	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12 мая 2014 г. № 509 (в ред. от 24.07.2015г.);

- приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. от 03.09.2015);

- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016 г.);

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в юридическом колледже при юридическом институте Дагестанского государственного университета (утверждено на заседании Ученого совета ДГУ от 24.12.2015, протокол №4);

- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным

образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ЮК ДГУ, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже. Требования к ВКР по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности «Правоохранительная деятельность».

В программе ГИА определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» требованиям СПО и работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Подготовка к государственной итоговой аттестации - 2 недели

Государственная итоговая аттестация - 1 неделя

1.4 Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Выпускник по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» с квалификацией юрист в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. профессиональной деятельности.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов

	местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Форма проведения государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования, полученных в период прохождения преддипломной практики	1	по графику
2.	Дипломное проектирование Оценка качества выполнения дипломных проектов: - рецензирование, - подготовка к защите дипломной работы	1	по графику
3.	Защита дипломной работы	1	по графику

2.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок и исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и	сентябрь	Преподаватели

	структуры дипломных работ		МДК профессиональных модулей, зав.кафедрой, представители работодателей
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников-руководителей ВКР, рецензента(ов), состава ГЭК колледжа	сентябрь	Директор колледжа, зав.кафедрой, представители работодателей
3.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР. Объявление перечня тем дипломных работ для выбора студентами. Прием предложений от студентов по темам дипломных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.	октябрь	Зав.кафедрой, преподаватели дисциплин профессиональных модулей, представители работодателей
4.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	ноябрь	Руководители ВКР, зав. кафедрой, методисты
5.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения ГИА)	декабрь	Зам. директора колледжа, представители работодателей
6.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	декабрь	Руководители ВКР, зав. кафедрой, преподаватели
7.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Декабрь-январь	Зам. директора колледжа,
8.	Подготовка графика проведения экспертизы, качества выполнения ВКР.	январь	Зам. директора колледжа
9.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ:	февраль	Зам. директора колледжа, представители работодателей
10.	Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите дипломных работ»	февраль	Зам. директора колледжа

2.4 Содержание государственной итоговой аттестации

2.4.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Для проведения ГИА выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» устанавливается общая тематика ВКР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями МДК профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях кафедр. Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, утверждается приказом ректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании кафедр. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в практическую сферу;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР может быть по своему характеру четырех видов:

- ВКР теоретического характера,
- ВКР опытно-практического характера,
- ВКР опытно-экспериментального характера,
- ВКР проектного характера.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой - сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с работой представляется к защите.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих.
2. Совершенствование нормативно- правовой основы управленческой деятельности правоохранительных органов.
3. Система управления в правоохранительных органах.
4. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах
5. Правовые основы и принципы управленческой деятельности органов внутренних дел.
6. Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.
7. Федеральная служба исполнения наказаний как центральный орган уголовно-исполнительной системы.
8. Организация и деятельность службы судебных приставов.
9. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
10. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотических средств как правоохранительный орган.
11. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.
12. Система органов внутренних дел Российской Федерации.
13. Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации.
14. Система органов нотариата в Российской Федерации.
15. Адвокатура в правоохранительной системе Российской Федерации.
16. Частная детективная и охранныя деятельность и их роль в обеспечении правоохраны.
17. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
18. Функции и основные направления деятельности прокуратуры.
19. Сущность прокурорского надзора и основные направления его осуществления.
20. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
21. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
22. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
23. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью.
24. История становления и развития российской судебной системы.
25. Суд как орган судебной власти.
26. Судебная система и ее современная структура в Российской Федерации.
27. Правосудие в Российской Федерации: сущность и основные принципы его осуществления.
28. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
29. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении судебной власти в государстве.
30. Районный суд в судебной системе России.
31. Институт мировых судей в Российской Федерации.
32. Система военных судов в Российской Федерации.
33. Конституционный суд Российской Федерации как орган конституционного надзора.
34. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации.
35. Уголовно-исполнительная политика и ее место в политике государства в сфере борьбы с преступностью.
36. Правовое положение лиц, отбывающих наказания.
37. Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания.
38. Понятие преступности и ее основные характеристики.
39. Причины преступности в современной России.
40. Предупреждение насильственной преступности.
41. Организованная преступность и меры борьбы с ней.
42. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних.
43. Рецидивная преступность как наиболее опасный вид преступности.
44. История становления и развития криминалистики.
45. Криминалистическая техника и формы ее применения при расследовании преступлений.
46. Понятие, значение и формы использования специальных знаний при расследовании

преступлений.

47. Тактика осмотра места происшествия.
48. Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами.
49. Доказательства в уголовном процессе и их классификация.
50. Заключение под стражу как мера пресечения: основания и порядок ее применения.
51. Реабилитация в уголовном процессе России.
52. Следственные действия в уголовном процессе России.
53. Судебное разбирательство как стадия уголовного процесса.
54. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
55. Понятие преступления по российскому законодательству.
56. Классификация преступлений и ее значение.
57. Уголовная ответственность по российскому уголовному праву.
58. Уголовная ответственность за умышленное убийство.
59. Уголовная ответственность за преступления против личной свободы.
60. Уголовная ответственность за преступления против чести и достоинства личности.
61. Преступления против избирательных прав граждан.
62. Преступления против личных прав и свобод.
63. Уголовная ответственность за посягательства на интеллектуальную собственность.
64. Уголовная ответственность за преступления против несовершеннолетних.
65. Уголовная ответственность за кражу.
66. Уголовная ответственность за вымогательство.
67. Уголовная ответственность за разбой.
68. Уголовно-правовая защита предпринимательской деятельности.
69. Уголовная ответственность за преступления, связанные с банкротством.
70. Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.
71. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.
72. Уголовная ответственность за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
73. Уголовная ответственность за терроризм.
74. Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
75. Уголовная ответственность за экологические преступления.
76. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
77. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
78. Уголовная ответственность за преступления против правосудия.
79. Уголовная ответственность за преступления против порядка управления.
80. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
81. Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества.
82. Правовой статус участкового уполномоченного полиции
83. Проблемы предупреждения правонарушений несовершеннолетних органами внутренних дел
84. Проблемы правового статуса полиции
85. Проблемы реализации миграционной политики органами внутренних дел
86. Правовые основы режима секретности в Российской Федерации
87. Понятие, назначение и классификация специальной техники
88. Оперативно-розыскные мероприятия как способ получения информации
89. Проблемы административных правонарушений органами внутренних дел
90. Проблемы предупреждения незаконного оборота наркотических веществ органами внутренних дел
91. Проблемы реализации административной деятельности органами внутренних дел

92. Деятельность участкового уполномоченного полиции с религиозным экстремизмом
93. Порядок рассмотрения и разрешения органами дознания сообщений о преступлении
94. Правовые основы и порядок применения специальных средств
95. Производство органом дознания неотложных следственных действий
96. Правовое регулирование и организация документооборота в деятельности правоохранительных органов
97. Судебная система и ее современная структура в Российской Федерации
98. Конституционный суд Российской Федерации как орган конституционного контроля
99. Следственные действия в уголовном процессе России
100. Причины преступности в современной России
101. Предупреждение и раскрытие оперативными подразделениями органов внутренних дел преступлений террористического характера
102. Система наказаний по российскому уголовному законодательству
103. Уголовная ответственность за умышленное убийство
104. Уголовная ответственность за вымогательство
105. Тактика осмотра места происшествия
106. Оперативно-розыскная профилактика преступности несовершеннолетних.
107. Уголовная ответственность за кражу
108. Уголовная ответственность за разбой
109. Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания
110. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, виды, характеристика основания их проведения
111. Оперативно-розыскные мероприятия как способ получения информации
112. Латентная преступность: понятие, структура, причины, методы исследования.
113. Личность преступника: понятие и виды.
114. Организованная преступность: понятие, виды, причины, предупреждение.
115. Профессиональная преступность: понятие и его современное состояние.
116. Криминологическая характеристика рецидивной преступности
117. Женская преступность: ее особенности и предупреждение.
118. Криминологическая характеристика умышленных убийств.
119. Криминологическая характеристика автотранспортных преступлений.
120. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних в Республике Дагестан.
121. Роль участкового уполномоченного полиции в охране общественного порядка
122. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении в правоохранительных органах.
123. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.
124. Понятие, система и правоохранительная деятельность органов внутренних дел Российской Федерации.
125. Правовой статус государственных служащих в ОВД.
126. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.
127. Криминологическая характеристика и предупреждение умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества (ст. 167 УК РФ)
128. Особенности противодействия коррупции в органах полиции
129. Предупреждение преступлений с использованием оружия
130. Роль СМИ в системе предупреждения преступности в России
131. Предупреждение преступности несовершеннолетних
132. Проблемы предупреждения наркотизма несовершеннолетних
133. Криминологическая характеристика личности преступника

134. Оперативно-розыскное противодействие кражам, совершаемым несовершеннолетними

135. Обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

2.4.2 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, перечень использованных сокращений, введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формируются цели, задачи и основные методы исследования; основная часть, включающая несколько глав, в первой из которых должен содержаться анализ истории вопроса и его современного состояния, критический обзор литературы по теме исследования и состояние процесса решения рассматриваемой проблемы в современной науке; в отдельных главах приводятся разработанные материалы по решению поставленных задач. Для выпускных квалификационных работ, имеющих экспериментально-методическую, практико-ориентированную тематику, обязательна экспериментальная глава, которая содержит описание хода и результатов проведенного эксперимента, формирование выводов и рекомендаций; заключение, содержащее основные выводы по результатам всего исследования, список литературы; приложения (разработки материала, примеры, сопровождающие исследование, результаты анкетирования и др.). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера её содержания.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

2.4.3 Защита выпускной квалификационной работы

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Государственная итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

На завершающей стадии выполнения дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной

экзаменационной комиссии.

По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора колледжа следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов - работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается зав. кафедрой, за которой закреплен студент.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. На титульном листе ВКР зав. кафедрой делает запись о допуске студента к защите. Приказом ректора университета студент допускается к защите ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Расписание ГИА составляется ежегодно и утверждается проректором по учебной работе

Расписание ГИА включает в себя

- график контрольных срезов выполнения дипломной работы;
- график предзащиты дипломной работы;
- график защиты дипломной работы.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится не менее 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- вопросы членов комиссии и ответы студента,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности «Правоохранительная деятельность» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ,

второй экземпляр - хранится в учебной части колледжа в течение пяти лет.

2.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

- Обоснованность выбора и актуальность темы исследования
- Уровень осмысления теоретических вопросов обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов
- Четкость структуры работы и логичность изложения материала
- Методическая обоснованность исследования
- Применение навыков самостоятельной экспериментально - исследовательской работы
- Объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме
- Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность
- Соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемых к оформлению данных работ
- Содержание отзывов руководителя и рецензента
- Качество устного доклада
- Глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»).

«Отлично»: дипломная работа носит исследовательский характер, содержит анализ литературных данных, результаты обобщения практики, результаты экспериментальной части исследования, подтвержденные статистическими данными, логическое изложение материала, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

«Хорошо»: дипломная работа носит исследовательский характер, включает анализ литературы, содержит фактический материал, правоприменительную практику, наблюдения и анализ судебной практики, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся

показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению правоприменительной деятельности, во время доклада без особых затруднений отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно» дипломная работа носит исследовательский характер на основе анализа нормативных и научных источников, анализа правовых актов, изучения правоприменительной практики, но имеет поверхностный характер, в ней нет четкой последовательности изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Однако в них имеются серьезные замечания. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает достаточно аргументированных ответов на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно»: дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям к дипломной работе. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материала дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не используется иллюстративный материал.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете ЮК ДГУ.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета» (утверждено на заседании Ученого совета ДГУ от 24.12.2015, протокол №4) на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения ОПОП ПССЗ (по ФГОС);
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП ПССЗ выпускниками по специальности;
- приказ ректора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказы ректора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Правоохранительная деятельность».

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Правоохранительная деятельность».

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области уголовного и уголовно-процессуального права, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области уголовного и уголовно-процессуального права;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области уголовного и уголовно-процессуального права, базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника и

преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности «Правоохранительная деятельность».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом ректора. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом ректора.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на

основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.