

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Юридический колледж*



УТВЕРЖДАЮ  
М.Х.Рабаданов  
04 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала 2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Разработчики:**

директор юридического колледжа ДГУ,  
к.ю.н, доцент

Д.Ш. Пирбудагова

зав. отделением юридического колледжа  
ДГУ по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»  
к.ю.н, доцент

С.М. Габиева

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета юридического колледжа ДГУ

Протокол № 8 от «12» апреля 2019г.

Председатель педагогического совета  
к.ю.н., доцент

Д.Ш. Пирбудагова

Согласовано

17



М. У. Меаев

Наименование организации, должность представителя работодателя -

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
1.1. Область применения программы ГИА	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	
1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации	
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации	
2.4. Содержание государственной итоговой аттестации	
2.4.1. Содержание выпускной квалификационной работы	
2.4.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	
2.4.3. Защита выпускных квалификационных работ.	
2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА	
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	
3.4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	
3.5. Кадровое обеспечение ГИА	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	25
5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.07.2019 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016 г. №1193);

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016 г. №1193);

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016);

- приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531, (зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013 г. № 29443) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. от 03.09.2015 г., №952);

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в юридическом колледже Дагестанского государственного университета (утверждено на заседании Ученого совета ДГУ от 25.01.2018, протокол №1);

- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана математика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ЮК ДГУ, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже. Требования к ВКР по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности «Право и организация социального обеспечения».

В программе ГИА определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***1.1. Область применения программы ГИА***

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсии, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и др. выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа ГИА является частью ОПОП ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, в части освоения видами профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### ***1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации***

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» требованиям СПО и работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### ***1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:***

Всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

#### ***1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающие в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования***

Выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с квалификацией «Юрист» в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*5.12. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.



ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации***

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Форма проведения государственной итоговой аттестации является защитой дипломной работы.

### ***2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.***

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени сроки проведения ГИА:

<i>№</i>	<i>Этапы подготовки и проведения</i>	<i>Объем времени</i>	<i>в</i>	<i>Сроки</i>
----------	--------------------------------------	----------------------	----------	--------------

	<i>ГИА</i>	<i>неделях</i>	<i>проведения</i>
1	<i>Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования, полученных в период прохождения преддипломной практики</i>	2	<i>по графику</i>
2.	<i>Дипломное проектирование</i>	1	<i>по графику</i>
3.	<i>Оценка качества выполнения дипломных проектов: - нормоконтроль, - рецензирование, - подготовка к защите дипломной работы</i>	1	<i>по графику</i>
4.	<i>Защита дипломной работы</i>	2	<i>по графику</i>

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ Объявление перечня тем дипломных работ для выбора студентами. Прием предложений от студентов по темам дипломных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов.	Ноябрь	Преподаватели МДК профессиональных модулей, зав.кафедрой, представители работодателей
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников–руководителей ВКР, рецензента (ов), состава ГЭК колледжа	Ноябрь	Директор колледжа, зав.кафедрой, представители работодателей
3.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР. Объявление перечня тем дипломных работ для выбора студентами. Прием предложений от студентов по темам дипломных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.	Декабрь	Зав.кафедрой, преподаватели МДК профессиональных модулей, представители работодателей
4.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	Март	Руководители ВКР, методисты
5.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения ГИА)	Май	Зам. директора колледжа, представители работодателей

6.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	Март – июнь	Руководители ВКР, преподаватели
7.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май – июнь	Зам. директора колледжа
8.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР.	Май - Июнь	Зам. директора колледжа
9.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ:	Июнь	Зам. директора колледжа, представители работодателей
10.	Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите дипломных работ»	Июнь	Зам. директора колледжа

## **2.4. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.4.1. Содержание выпускной квалификационной работы Тематика**

Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Для проведения ГИА выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» устанавливается общая тематика ВКР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями МДК профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедр. Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, утверждается приказом ректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утвержденных на заседании кафедр. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей: ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования социального обеспечения;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа, как правило, выполняется студентами в колледже под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения в России
2. Российская система социального обеспечения: понятие, правовое регулирование, перспективы развития.
3. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
4. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно - правовой анализ.
5. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
6. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.
7. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.

8. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
9. Ежемесячные пособия в системе социального обеспечения населения России
10. Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации.
11. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации.
12. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.
13. Социальная защита граждан проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
  
14. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации.
15. Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.
  
16. Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф.
17. Государственная поддержка малолетних матерей в Российской Федерации.
  
18. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в трудовом праве Российской Федерации.
19. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
20. Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
21. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социальной политики.
22. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в Российской Федерации.
23. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в Российской Федерации.
24. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
25. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально – экономических условиях российского общества.
26. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.

27. Российская система социальных пособий на детей: понятие, виды, правовое регулирование.

28. Социальные гарантии гражданам, признанным безработными.
29. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
31. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
32. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.
33. Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.
35. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
36. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
37. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
38. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
39. Проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
40. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
41. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения
42. Понятие и значение специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.
43. Материально- бытовое обслуживание для конкретных категорий лиц в праве социального обеспечения
44. Проблемы судебной защиты трудовых прав работника в Российской Федерации.
45. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда в Российской Федерации.
46. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
47. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

48. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в РФ.
49. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения в РФ.



50. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод
51. Особенности регулирования труда женщин в Российской Федерации
52. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями в Российской Федерации
53. Особенности регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.
  
54. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам.
55. Правовые гарантии реализации трудовых прав в РФ и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ
56. Сравнительный анализ правового положения граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства по трудовому законодательству Российской Федерации.
57. Право на забастовку и порядок ее реализации в РФ.
58. Правовой статус государственных инспекторов труда.
59. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.
60. Особенности защиты прав граждан на пенсионное обеспечение
61. Историко-правовые аспекты создания и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России
62. Правовой статус стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации
63. Индивидуальный лицевой счет в пенсионном фонде России
64. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на государственную социальную помощь
65. Организация работы с гражданами в системе пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
66. Набор социальных услуг: правовое регулирование, получатели, формы предоставления
67. Механизм защиты прав потребителей при оказании медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования
68. Современные технологии социально-психологической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
69. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
70. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус.
71. Правовой статус фонда обязательного медицинского страхования РФ.
72. Правовой статус фонда социального страхования.
73. Медико-социальная экспертиза в праве социального обеспечения: понятие, правовое регулирование, юридическое значение

74. Правовой статус социального работника и его место в системе социального обеспечения граждан.
75. Проблемы реализации принципа финансирования социального обеспечения за счет обязательных страховых взносов в Российской Федерации.
76. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от условий труда.
77. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от природно-климатической зоны.
78. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от продолжительности трудового (страхового) стажа.
79. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от причин нуждаемости.
80. Понятие и правовая регламентация прожиточного минимума в Российской Федерации.
81. Особенности реализации обязанности государства гарантировать уровень социального обеспечения не ниже прожиточного минимума.
82. Понятие, правовая регламентация и соотношение понятий «прожиточный минимум», «минимальный размер оплаты труда» и «потребительская корзина».
83. Особенности реализации принципа многообразия видов социального обеспечения в Российской Федерации.
84. Социально-правовая защита инвалидов в РФ.
85. Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан (на примере Республики Дагестан).
86. Правовые основы социального обслуживания граждан в РФ.
87. Государственные программы РФ в сфере социальной защиты населения.
88. Правовое регулирование порядка оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения.
89. Становление и развитие системы социальной защиты населения в России.
90. Актуальные проблемы защиты прав граждан в области социального обеспечения.
91. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
92. Роль государственных минимальных социальных стандартов в системе социального обеспечения.

93. Социальное обеспечение многодетных семей: современное состояние с направления развития России.

94. Обязательное медицинское страхование как форма социального обеспечения граждан.
95. Социально-правовые основы медико-социальной экспертизы.
96. Особенности правового регулирования несовершеннолетних работников.
97. Материнский капитал как форма поддержки социальной помощи семьям.
98. Психологические особенности общения с лицами пожилого возраста.
99. Изменение способностей у лиц пожилого возраста в зависимости от профессиональной принадлежности.
100. Особенности деонтологического подхода к пожилым людям в социальном обеспечении.
101. Понятие и особенности самооценки пожилых людей.
102. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
103. Понятие и особенности личностных изменений у лиц пожилого возраста.
104. Образцы старости и удовлетворенность жизнью пожилых людей в современной России.
105. Возрастные особенности характера

#### ***2.4.2 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формируются цели, задачи и основные методы исследования; основная часть, включающая несколько глав, в первой из которых должен содержаться анализ истории вопроса и его современного состояния, критический обзор литературы по теме исследования и состояние процесса решения рассматриваемой проблемы в современной науке; в отдельных главах приводятся разработанные материалы по решению поставленных задач. В заключении содержатся выводы, сделанные в результате исследования и рекомендации по их практической реализации. Список используемой литературы включает в себя список всех использованных нормативных, теоретических источников и практического материала.

Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера её содержания.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

#### ***2.4.3. Защита выпускных квалификационных работ*** *Допуск к защите ВКР*

К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Государственная итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (п. 17 Приказа Минобра науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

На завершающей стадии выполнения дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора колледжа следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается заведующий кафедрой.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. На титульном листе ВКР заместитель директора колледжа делает запись о допуске студента к защите. Приказом ректора университета студент допускается к защите ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### ***Защита ВКР***

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Расписание ГИА составляется ежегодно и утверждается проректором по учебной работе

Расписание ГИА включает в себя

- график контрольных срезов выполнения дипломной работы;
- график предзащиты дипломной работы;
- график защиты дипломной работы.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения дипломной работы, в состав которой входят заведующие кафедры руководители дипломных работ.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится не менее 30 минут. Процедура защиты ВКР включает:
  - доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых

решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности «Право и организация социального обеспечения» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр – храниться в учебной части колледжа в течение пяти лет.

## **2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки качества выпускников**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки ВКР лежит четырехбалльной системе:

**Оценка «отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;



- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете ЮК ДГУ. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

### **3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ведомость итоговой государственной аттестации по результатам защиты выпускных квалификационных работ;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП ПССЗ выпускниками по специальности;
- приказ ректора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказы ректора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

### **3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

#### **3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Право и организация социального обеспечения»

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Право и организация социального обеспечения».

### **3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) – дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области права и социального обеспечения, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области права и социального обеспечения;
- экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области права и социального обеспечения базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом ректора. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом ректора.

## **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** Для выпускников

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и успешно прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором университета и/или представителем работодателя.