

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**

Юридический колледж

**Методические рекомендации по организации  
внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине  
«Арбитражный процесс» для специальностей  
Юридического колледжа ДГУ.**

Махачкала 2018 г.

### **Пояснительная записка**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Арбитражный процесс» проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы – **аудиторную**, которая выполняется под руководством преподавателя, и **внеаудиторную**, которая выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в определенные сроки и с последующей проверкой результатов на занятиях.

**Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы** студента по дисциплине «Арбитражный процесс»:

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебной, дополнительной литературы);
- работа со словарем;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио и видео записей, компьютерной техники и Интернета.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц, схемоконспектов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций

*для формирования умений:*

- выполнение схем, диаграмм и их анализ;
- подготовка к деловым играм.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, которые включают цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используется тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы** студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» определены следующие темы и виды деятельности, предназначенные для самостоятельной работы:

1. Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса.
2. Доказательства. Институты, обеспечивающие рассмотрение дела по существу.
3. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство.
4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений.
5. Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
6. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров.
7. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных организаций.
8. Производство по пересмотру судебных актов в порядке апелляционного и кассационного производства.
9. Надзорное производство. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Исполнение судебных актов.

## **Памятка для студента по организации учебной деятельности.**

### **Как слушать лекцию.**

1. Лекция - вид учебного занятия, в ходе которого преподаватель в живом взаимодействии со студентами раскрывает систему представлений о том или ином предмете, явлении, помогая слушателям осмыслить проблему и прийти к определенному выводу. Как правило, содержание лекции представляет собой интегрированную научную информацию, преломленную в свете изучаемой проблемы
2. Во время лекции работайте в полную меру ваших возможностей, устремляйте внимание не только на интересный, яркий материал, но в равной мере, на "сухие" факты, формулы, определения.
3. Конспектируйте лекцию. Выделяйте положения, термины, значение которых осталось непонятным. Запишите возникшие вопросы. Задайте их преподавателю сразу же после окончания лекции.
4. Помните, что на лекции происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала, научной информации. Понимание достигается в результате последующей работы над содержанием лекции и ДРУГИМИ источниками знаний по данной проблеме.
5. Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

### **Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание.**

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а накануне занятия повторите его.
2. Для успешного выполнения задания создайте условия, которые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное место, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудование.
3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содержание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения. Спланируйте и соблюдайте затем последовательность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выполнения задания.
4. Изучите вначале теоретическую основу задания (закон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.
5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя знания и умения, усвоенные ранее.
6. Определите свой оптимальный ритм работы.
7. Помните, что точное следование рекомендациям научной организации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

## **Памятка обучающемуся «Алгоритм выполнения различных видов практических работ»**

### **Как написать реферат**

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных и курсовых работ.

Видами самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада, реферата или конспекта.

Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Рефераты, называемые также научными докладами, получили распространение в научно-исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах, общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях.

**В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:**

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

**Структура реферата:**

1. Титульный лист
2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.
3. Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.
4. Объем введения составляет 2-3 страницы.
5. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью.
6. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.
7. Объем заключения 2-3 страницы.

**При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:**

1. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
2. При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
3. Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.
4. Каждая глава начинается с новой страницы.

**Несколько НЕ**

- Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.
- Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.
- Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

**Реферат состоит из нескольких частей:**

1. титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
2. оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;
3. введение;
4. основная часть, состоящая из глав;
5. заключение;
6. список использованной литературы.

**Этапы (план) работы над рефератом**

1. Выбрать тему. Она должна быть знакома и интересна. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.
2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.
3. Найти книги и статьи по выбранной теме.
4. Сделать список этой литературы.
5. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
6. Составить план основной части реферата.
7. Написать черновой вариант каждой главы.
8. Показать черновик педагогу.
9. Написать реферат.
10. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

**Рекомендации для студентов по работе с учебными пособиями, специальной и научной литературой.**

С первых дней учебного года на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях, но и в учебниках, научной литературе, статьях. Самостоятельная работа с учебными пособиями, специальной и научной литературой (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студентов научного способа познания. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указывается также в методических разработках по данному курсу. Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуется чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче. Изучая материал по учебнику, переходите к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обращать на определения основных понятий курса. Нужно добиваться точного представления о том,

что изучаешь. Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом прочитайте его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении акцентируйте внимание на основных, ключевых вопросах темы. При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

### **Памятка для написания конспекта:**

Конспект - это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения.

Опосредованное конспектирование начинают после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи.

Основную часть конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «не развивающий» вид конспекта, так как при его составлении мысль студента практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста.

Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

### **Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

### Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Обществознание»

№	Тема	Вид работы	Кол- во часов	Форма контроля
1	Тема 1.1. Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса	Подготовка реферат на тему: «Участие прокурора в арбитражном процессе».	1	устный опрос, реферат
2	Тема 1.2. Доказательства. Институты, обеспечивающие рассмотрение дела по существу	Подготовка сообщение на тему: «Отдельные виды доказательств». Подготовка конспекта на тему «Доказательства. Институты, обеспечивающие рассмотрение дела по существу».	1	выступление на семинаре, устный опрос
3	Тема 1.3. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство	Подготовка презентации по указанной теме.	2	устный опрос, защита работы
4	Тема 1.4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений	Подготовка таблицу «Дела, вытекающие из административных и иных публичных правоотношений».	2	устный опрос
5	Тема 1.5. Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	Подготовка конспекта на тему: «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)». Подготовка таблицы «Процедура банкротства юридических лиц».	2	выступление на семинаре
6	Тема 2.1. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров	Подготовка сообщение на тему: «Особенности рассмотрения корпоративных споров».	2	выступление на семинаре, устный опрос



7	Тема 2.2. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных организаций	Подготовка реферат на тему: «Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений».	1	выступление на семинаре, устный опрос
8	Тема 2.3. Производство по пересмотру судебных актов в порядке апелляционного и кассационного производства	Подготовка сравнительный анализ пересмотра судебных актов в порядке апелляционного и кассационного производства.	1	выступление на семинаре, беседа
9	Тема 2.4. Надзорное производство. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Подготовка презентацию на тему: «Пересмотр судебных актов вышестоящими инстанциями»	1	выступление с презентацией на семинаре, устный опрос.
10	Тема 2.5. Исполнение судебных актов	Подготовка конспекта «Исполнение судебных актов». Реферат на тему «Ответственность за неисполнение судебного решения».	1	реферат, написание конспекта.