

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»**

Юридический колледж

**Методические рекомендации по организации
внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине
«История отечественного государства и права» для специальностей
Юридического колледжа ДГУ.**

Махачкала 2018 г.

**Автор: Джахиева Э.Г. д.и.н., профессор, преподаватель кафедры
общепрофессиональных дисциплин;
Хайбулаева Х.Р. преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин**

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «История отечественного государства и права» проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

При планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы было установлено содержание, объем теоретической учебной информации и практические задания, где предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, определены формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине «История отечественного государства и права»:

для овладения знаниями: чтение текста, учебно-исследовательская работа, работа со словарями, использование видеозаписей, презентаций, Интернета;

для закрепления и систематизации знаний: работа над учебным материалом, составление опорных конспектов, составление хронологических и сравнительных таблиц, составление плана и тезиса ответа, подготовка реферата, доклада, сообщения, написание эссе;

для формирования умений: выполнение схем, анализ карт.

При выполнении учащимися самостоятельной работы преподаватель обязательно проводит инструктаж по выполнению задания, определяет сроки выполнения, объем работы, основные требования к выполнению работы, критерии оценки. В процессе проведения инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля, за самостоятельной работой обучающихся используются: просмотр и проверка выполненной работы преподавателем, организация самопроверки, семинарские занятия, защита отчетов о проделанной работе, организация творческих конкурсов, организация конференций, проведение устного опроса, тестирование.

Необходимыми структурными элементами самостоятельной работы являются: пояснения преподавателя в процессе выполнения задания и самостоятельная деятельность студентов.

Выполнению самостоятельной работы предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Прежде чем приступить к выполнению задания, необходимо ознакомиться с:

- наименованием темы практической работы;
- целью и задачами работы;
- порядком выполнения работы и методическими указаниями;

- требованиями к оформлению и содержанию выполняемой работы;
- контрольными вопросами.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по учебной дисциплине «Муниципальное право» определены следующие темы и виды деятельности, предназначенные для самостоятельной работы:

1. Предмет, метод, систематизация, периодизация и источники курса.
2. Древнерусское государство и право (IX-XII века)
3. Государство и право Московского государства. Псковская судная грамота
4. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XVI-XVII вв.
5. Государственно-правовое устройство и право в XVIII – нач. XIX в. Установление абсолютной монархии.
6. Государственно-правовое развитие Российской империи в пер. пол. XIX в.
7. Становление конституционной монархии Российской империи. (начало XX в.).
8. Период создания советского государства и права.
9. Советское государство и право в годы иностранной интервенции. Конституция РСФСР 1918 года
10. Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г.
11. Уголовный кодекс РСФСР 1922 года и Гражданский кодекс РСФСР 1922 года.
12. Конституция СССР 1936 года
13. Конституция СССР 1977 года
14. Государство и право Российской Федерации

Памятка для студента по организации учебной деятельности.

Как слушать лекцию.

1. Лекция - вид учебного занятия, в ходе которого преподаватель в живом взаимодействии со студентами раскрывает систему представлений о том или ином предмете, явлении, помогая слушателям осмыслить проблему и прийти к определенному выводу. Как правило, содержание лекции представляет собой интегрированную научную информацию, преломленную в свете изучаемой проблемы
2. Во время лекции работайте в полную меру ваших возможностей, устремляйте внимание не только на интересный, яркий материал, но в равной мере, на "сухие" факты, формулы, определения.
3. Конспектируйте лекцию. Выделяйте положения, термины, значение которых осталось непонятным. Запишите возникшие вопросы. Задайте их преподавателю сразу же после окончания лекции.
4. Помните, что на лекции происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала, научной информации. Понимание достигается в результате

последующей работы над содержанием лекции и ДРУГИМИ источниками знаний по данной проблеме.

5. Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание.

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а накануне занятия повторите его.
2. Для успешного выполнения задания создайте условия, которые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное место, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудование.
3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содержание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения. Спланируйте и соблюдайте затем последовательность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выполнения задания.
4. Изучите вначале теоретическую основу задания (закон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.
5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя знания и умения, усвоенные ранее.
6. Определите свой оптимальный ритм работы.
7. Помните, что точное следование рекомендациям научной организации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

Памятка обучающемуся «Алгоритм выполнения различных видов практических работ»

Как написать реферат

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных и курсовых работ.

Видами самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада, реферата или конспекта.

Реферат (от латинского *refereo* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Рефераты, называемые также научными докладами, получили распространение в научно-исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах, общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

3. Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

4. Объем введения составляет 2-3 страницы.

5. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью.

6. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

7. Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».

2. При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.

3. Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.

4. Каждая глава начинается с новой страницы.

Несколько НЕ

➤ Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

➤ Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

➤ Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Реферат состоит из нескольких частей:

1. титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);

2. оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;

3. введение;

4. основная часть, состоящая из глав;

5. заключение;

6. список использованной литературы.

Этапы (план) работы над рефератом

1. Выбрать тему. Она должна быть знакома и интересна. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.

3. Найти книги и статьи по выбранной теме.

4. Сделать список этой литературы.

5. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

6. Составить план основной части реферата.

7. Написать черновой вариант каждой главы.

8. Показать черновик педагогу.

9. Написать реферат.

10. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

Рекомендации для студентов по работе с учебными пособиями, специальной и научной литературой.

С первых дней учебного года на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях, но и в учебниках, научной литературе, статьях. Самостоятельная работа с учебными пособиями, специальной и научной литературой (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студентов научного способа познания. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указывается также в методических разработках по данному курсу. Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуется чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче. Изучая материал по учебнику, переходите к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обращать на определения основных понятий курса. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом прочитайте его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении акцентируйте внимание на основных, ключевых вопросах темы. При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

Памятка для написания конспекта:

Конспект - это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения.

Опосредованное конспектирование начинают после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи.

Основную часть конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «не развивающий» вид конспекта, так как при его составлении мысль студента практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста.

Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценивания эссе:

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/ количество баллов
1.	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) прослеживается четкое деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	«отлично» 5 баллов
2.	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.	«хорошо» 4 баллов

3.	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы.	«удовлетворительно» 3 баллов
4.	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».	«неудовлетворительно» 0-2 баллов