

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»

Юридический колледж

**Методические рекомендации по организации
внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Финансовое право» для специальностей
Юридического колледжа ДГУ.**

Махачкала 2018 г.

Автор: Алиева Э.Б. – к.э.н., преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин юридического колледжа ДГУ

Пояснительная записка

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы было установлено содержание, объем теоретической учебной информации и практические задания, где предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, определены формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине «Финансовое право»:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературой): составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- творческая работа;
- использование аудио и видео записей, компьютерной техники и Интернета.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы): составление плана и тезисов ответа;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографий;
- тестирование .

для формирования умений:

- подготовка тестовых заданий;

- выполнение схем, диаграмм и их анализ;
- подготовка к деловым играм.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, которые включают цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используется семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных умений;
- владение навыками;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по учебной дисциплине «Финансовое право» определены следующие темы и виды деятельности, предназначенные для самостоятельной работы:

1. Основные этапы развития теории финансового права.
2. Представители современной науки финансового права.
3. Финансовая деятельность государства как объект финансово-правового регулирования.
4. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Место и роль финансового права в системе российского права.
6. Актуальные вопросы взаимодействия финансового права с другими отраслями права.
7. Актуальные проблемы предмета финансового права.
8. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
9. Источники финансового права.
10. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
11. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
12. Правовое регулирование финансово-правовых санкций.
13. Правовые основы организаций финансового контроля в РФ.
14. Проблемы развития финансового контроля в РФ.
15. Государственный финансовый контроль: понятие, виды, особенности.
16. Финансовый контроль представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
17. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации.
18. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти общей компетенции в Российской Федерации.
19. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.

20. Ведомственный и внутрихозяйственный финансовый контроль.
21. Особенности аудиторского финансового контроля.
22. Правовые основы налогового контроля.
23. Контрольно-надзорные функции Центрального банка РФ.
24. Методы финансового контроля, их правовое регулирование.
25. Основные направления деятельности Федерального казначейства в сфере финансового контроля.
26. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
27. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
28. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
29. Особенности бюджетного устройства Российской Федерации.
30. Система и источники бюджетного права.
31. Субъекты бюджетного права.
32. Бюджетные правоотношения: их особенности.
33. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
34. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного законодательства.
35. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
36. Бюджетная компетенция субъектов РФ.
37. Муниципальные образования как субъекты бюджетного права.
38. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.
39. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.
40. Особенности бюджетного контроля в Российской Федерации и его правовое регулирование.
41. Бюджетный контроль законодательных (представительных) органов власти.
42. Бюджетный контроль, осуществляемый органами местного самоуправления.
43. Органы бюджетного контроля, их система, задачи, функции.
44. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
45. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
46. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
47. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект правового регулирования.
48. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
49. Правовое регулирование налогообложения в России.
50. Понятие и роль налогов в Российской Федерации.
51. Правовое регулирование неналоговых доходов бюджета.
52. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
53. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
54. Основные элементы налогообложения по российскому законодательству.
55. Понятие и предмет налогового права.
56. Налоговое право в системе российского права.
57. Налоговые правоотношения: их особенности.
58. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
59. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
60. Субъекты налоговых правоотношений по российскому законодательству.

Памятка для студента по организации учебной деятельности.

Как слушать лекцию.

1. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. В процессе слушания студент должен разобраться в том, что излагает лектор; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что тебе уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием и входит образовательный фонд студента.

2. Слушая лекции, надо стремиться понять цель изложения, уловить ход мыслей лектора, логическую последовательность изложения, понимать, что хочет доказать лектор. Надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека очень неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Необходимо систематически контролировать себя в этом отношении, когда слушаешь лекции.

3. Установлено, что конспектирование лекций имеет большое образовательное и воспитательное значение для слушателей; оно развивает ум, обогащает научными данными, способствует закреплению знаний в памяти, вооружает необходимыми умениями и навыками. Но конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Если же студент стремиться записать дословно всю лекцию, то такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее...». Им хочется, чтобы лекция превратилась в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений и не размышляет над ними. Что же надо записывать на лекции? Прежде всего - тему лекции, основные ее вопросы, важнейшую их аргументацию. Затем - некоторые яркие примеры, научные определения и выводы, которые дает лектор по материалу. Обычно лекторы, изменяя силу, тембр голоса или замедляя чтение, выделяют и подчеркивают важнейшие положения излагаемого материала, делают записи и зарисовки на доске. Это помогает студентам уяснить и записать самое важное, существенное.

Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание.

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а накануне занятия повторите его.

2. Для успешного выполнения задания создайте условия, которые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное место, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудование.

3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содержание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения.

Спланируйте и соблюдайте затем последовательность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выполнения задания.

4. Изучите вначале теоретическую основу задания (закон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.

5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя знания и умения, усвоенные ранее.

6. Определите свой оптимальный ритм работы.

7. Помните, что точное следование рекомендациям научной организации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

Как составить конспект.

1. Конспект - это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.

2. Конспектированию предшествует внимательное прочтение текста. Используйте при необходимости словари, справочники, энциклопедии, если впервые встречаетесь с терминами, значение которых непонятно.

3. В краткой форме письменно изложите основные положения текста, но главные мысли или аргументы автора произведения воспроизводите в конспекте точно, с сохранением особенностей подлинника.

4. Приведенные в конспекте цитаты оформляйте либо кавычками, либо курсивом, сопровождайте ссылкой в квадратной скобке номер источника, запятая, страницы. Для себя можно писать полностью указание фамилии и инициалов автора, точное и полное название книги, статьи, издательства, года издания и страницы.

5. При конспектировании не допускайте терминов, бытующих, в разговорном языке; не применяйте сокращения слов, не предусмотренные в официальных источниках.

6. При оформлении конспекта пользуйтесь приемами, которые помогут в дальнейшей работе (подчеркивание, пометки на полях и др.)

Как составить план.

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте части.

4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

Как работать с текстом учебника.

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, чертежи, таблицы и другие иллюстрации.

2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию.

3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

4.Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

5.Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

6. В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

7.Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.

8.Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

9.Выполните задания, предложенные преподавателем.

Алгоритм действия студента при выполнении сообщения.

1.Найти необходимую информацию по теме: учебное пособие, статьи, материалы Интернета.

2.Выявить различные факты, суждения, мнения, гипотезы, теории.

3.Сопоставить различные точки зрения на решение проблемы.

4.Выразить свой взгляд на решение проблемы.

5.Аргументировать свою позицию логическими доказательствами, фактами, примерами.

6.Сделать общие выводы по своей работе.

7.Оформить текст работы в рукописном или отпечатанном виде.

8.Продумать устное сообщение (на 7-8 минут) по выполненной работе.

9.Подготовиться к публичной защите работы (сообщение, иллюстрации, технические средства, ответы на вопросы, стиль поведения и др.)

Критерии оценки сообщения.

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем реферата, убедительность и убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или дисциплине), эрудиция.

3.Культура речи, манера поведения, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4.Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, дружелюбность, направленность ответов на успешное раскрытие темы и сильных сторон работы, контактность со слушателями, готовность к дискуссии.

5. Деловые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов.

Методические указания по выполнению рефератов

Общие указания.

В реферате студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать материал по избранной теме. Темы работ студент выбирает из перечня, представленного преподавателем.

Реферат должен быть написан самостоятельно, строго соответствовать поставленным вопросам, быть кратким, конкретным и содержать необходимые примеры.

При выполнении реферата необходимо составить план, поместив его в начале работы. На основе изучения всех источников по исследуемому вопросу в конце работы необходимо сформулировать выводы.

Каждый раздел работы должен иметь заголовок в соответствии с планом.

Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно или отпечатана через 2 интервала. На странице должны быть поля. К работе оформляется титульный лист (по типовой схеме). При использовании цитат должна быть ссылка на источники. В конце работы помещается список использованной при написании работы литературы. Кроме рекомендуемой литературы, студент может использовать дополнительную литературу и интернет – источники по своему усмотрению.

Реферат – это работа, имеющая целью научить студента самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач, прививать навыки в исследовании и обосновании принимаемых решений.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

- глубокой теоретической проработке исследуемых проблем на основе анализа изученных источников;
- всестороннего использования статистических и других необходимых аналитических данных и сведений, характеризующих рассматриваемые процессы;
- умелой систематизации изучаемого материала, обобщению и выделению главного;
- аналитического и критического подхода к изучаемым фактам в интересах проблемы, поставленной в работе;
- аргументированности выводов, обоснованности предложений и рекомендаций;
- логичности, последовательности и самостоятельности изложения решаемой проблемы.

В разработке реферата выделяют следующие этапы:

Выбор темы и согласование ее с преподавателем.

Подбор источников (литературы, интернет - ресурсов).

Изучение требований к оформлению работы.

Оформление организационных документов по написанию работы (задание, план и график написания).

Написание работы и представление ее преподавателю на проверку.

Защита работы.

План реферата включает следующие элементы:

Тема работы.

Введение.

Два-три вопроса, рассматриваемые в работе, например:

1.

1.1.

2. и т.д.

Заключение.

Приложения (графики, таблицы и т.д.).

Список использованной литературы.

Интернет – источники.

Общий объем реферата составляет 15-20 страницы машинописного текста через два интервала.

Во введении должны быть отражены:

обоснованность актуальности (важности, научности, новизны и своевременности, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему и проблему);

объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);

предмет исследования (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);

цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе);

задачи исследования (что нужно сделать в интересах достижения цели).

В основной части работы:

раскрывается история и теория исследуемого вопроса;

дается критический анализ каждого исследуемого вопроса на основе изучаемых источников;

показывается личная позиция автора к исследуемой проблеме;

излагаются методы и результаты проведенного исследования.

В заключении излагается:

итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);

практическая значимость, полученных автором выводов;

возможность внедрения результатов работы и перспективы дальнейшей проработки раскрываемой темы (проблемы).

Представление в качестве реферата ксерокопированных материалов не допускается, такие работы оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на доработку.

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать технические, экономические и научные задачи.

Для того чтобы самостоятельная работа студента была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильная организация работы студента в аудитории и внеаудиторная самостоятельная работа.

3. Обеспечение студента необходимыми методическими и учебными материалами.

4. Контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение.

Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Финансовое право»

	Тема	Вопросы для самоконтроля	Ко- л- во часов	Форма контроля
	Тема 1.	1. Понятие финансов и финансовой системы РФ.	2	выступл

Финансы и финансовая деятельность государства	2. Понятие и принципы финансовой деятельности государства. 3. Методы и формы финансовой деятельности государства. 4. Система и правовое положение государственных органов, осуществляющих финансовую деятельность		ение на семинаре, устный опрос
Тема 2. Финансовое право как отрасль российского права	1. Предмет и методы финансового права. 2. Финансовое право в системе права РФ: особенности и связь с другими отраслями права. 3. Система и источники финансового права. 4. Понятие и виды финансово-правовых норм. 5. Финансовые правоотношения: их особенности и виды. 6. Субъекты финансового права. Защита прав субъектов финансовых правоотношений	4	устный опрос, самоотчет
Тема 3. Финансовый контроль	1. Понятие и виды финансового контроля. 2. Методы финансового контроля. 3. Органы финансового контроля. 4. Аудиторский контроль.	4	устный опрос, защита работы
Тема 4. Бюджетное право и бюджетное устройство РФ	1. Понятие и роль государственного и местного бюджетов. 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. 3. Бюджетное устройство РФ. 4. Состав доходов и расходов бюджета. 5. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.	4	устный опрос, самоотчет
Тема 5. Бюджетный процесс	1. Понятие и принципы бюджетного процесса. 2. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета. 3. Исполнение федерального бюджета. 4. Контроль за исполнением федерального бюджета. Отчет об исполнении федерального бюджета.	4	выступление на семинаре
Тема 6. Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	1. Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и местных фондов. 2. Правовой режим целевых государственных внебюджетных фондов. 3. Правовой режим целевых бюджетных фондов. 4. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.	4	устный опрос
Тема 7. Правовые основы финансирования	1. Финансы государственных и муниципальных организаций как объект финансово-правового регулирования. 2. Понятие и правовой режим распределения	4	выступление с презентацией на семинаре,

	ия расходов государственн ых и муниципальн ых организаций	выручки и прибыли предприятия. 3. Правовой режим определения себестоимости продукции. 4. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений.		устный опрос, самоотчет
	Тема 8. Общие положения налогового права	1. Понятие и роль налогов. 2. Система налогов и сборов РФ. 3. Налоговое право РФ, его источники. 4. Субъекты налоговых правоотношений и порядок защиты их прав. 5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
	Тема 9. Общая характеристик а порядка взимания отдельных налогов и сборов	1. Налоги с организаций. 2. Налоги с физических лиц. 3. Общие налоги для организаций и физических лиц. 4. Специальные налоговые режимы.	4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
0	Тема 10. Правовое регулирувани е неналоговых доходов	1. Понятие и система неналоговых доходов государства. 2. Платежи за пользование природными ресурсами. 3. Платежи за совершение государственными органами и органами местного самоуправления юридически значимых действий.	4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
1	Тема 11. Правовое регулирувани е государственн ых и муниципальн ых расходов	1. Общая характеристика расходов государства. 2. Объекты государственного финансирования. Понятие, принципы и виды государственного финансирования. 3. Сметно-бюджетное финансирование: понятие, принципы, объект	2	выступл ение с презентацией на семинаре, устный опрос, самоотчет
2	Тема 12. Правовые основы государственн ого кредита и государственн ого внутреннего долга	1. Понятие и значение государственного кредита и государственного внутреннего долга. 2. Формы государственного внутреннего долга. 3. Управление государственным долгом. 4. Финансовые правоотношения в области государственного кредита. 5. Правовое регулирование сберегательного дела.	2	выступл ение с презентацией на семинаре, устный опрос, самоотчет
3	Тема 13. Правовые основы	1. Банковская система РФ и роль в ней ЦБ РФ. 2. Понятие, принципы и виды банковского кредита. 3. Взаимоотношение ЦБ РФ с коммерческими	2	выступл ение с презентацией

	государственного регулирования банковского кредита	банками. 4. Надзор ЦБ РФ за деятельностью коммерческих банков.		на семинаре, устный опрос, самоотчет
4	Тема 14. Правовые основы валютного регулирования	1. Понятие валюты и валютных ценностей. 2. Валютное регулирование: понятие и содержание. 3. Валютный контроль и ответственность за нарушение валютного законодательства	2	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование

Рекомендации по решению тестовых заданий для рубежного контроля:

Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ (ответы).

Примеры:

Под финансами следует понимать:

- совокупность наличных денег на территории государства
- совокупность финансовых институтов
- + совокупность отношений по поводу образования, распределения и использования денежных средств государства и муниципальных образований для достижения задач и функций

- совокупность отношений по поводу использования денежных средств государства для достижения поставленных задач

Финансовый институт—это:

- образовательное учреждение
- + группа однородных экономических отношений, взаимосвязанных по формам и методам аккумуляции или распределения денежных средств
- раздел финансовой науки, где сосредоточены денежные, налоговые и правовые вопросы

- звено налоговой системы

Федеральное казначейство находится в ведении:

- Государственной Думы РФ
- + Министерства финансов РФ
- Центрального банка РФ
- Правительства РФ

В компетенцию органов Федерального казначейства в области государственного финансового контроля входит:

- отзыв лицензий страховых организаций
- + приостановление операций по счетам в банках
- предоставление налоговых кредитов
- отстранение от работы нарушителей финансовой дисциплины

Финансовое право российской Федерации в настоящее время – это:

- + общепризнанная отрасль российского публичного права
- комплексное межотраслевое образование
- общепризнанная отрасль российского частного права
- подотрасль административного права

По способу воздействия на участников финансовых отношений финансово-правовые нормы можно классифицировать на:

- управляющие
- + обязывающие
- + уполномочивающие
- + запрещающие
- воздействующие

Источником финансового права является:

- + Бюджетный кодекс Российской Федерации
- + Конституция Российской Федерации
- + Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»
- акт налоговой проверки
- требование об уплате налога
- расчетный документ о бесспорном списании денежных средств со счета