

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж



УТВЕРЖДАЮ

директор ЮК ДГУ

Д.Ш. Пирбудагова

август 2018г.

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составители:

Муртилова К.М-К. – к.э.н., преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Магомаева Э.Р. - к.э.н., доцент, преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Рецензент:

Гусейнов А.Г. – к.э.н., доцент кафедры менеджмента ЭФ ДГУ

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 1 от « 31 » августа 2018 г.

И. о. зав. баз. кафедрой  / Абдулатипов А.М. /

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые Темы (разделы) учебной дисциплины	Код контроли- руемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Сущность менеджмента	ОК -1, ОК - 2, ОК - 7,	собеседование
2	Тема 1. 2.Основные этапы развития менеджмента	ОК – 8, ОК-10 ОК - 1, ОК - 2, ОК - 8 ОК-10	рефераты, собеседование, тесты
3	Тема 2.1. Цикл менеджмента Планирование	ОК - 1, ОК – 3, ОК - 8	собеседование, рефераты
4	Тема 2.2.Организация как объект управления	ОК - 3, ОК - 8,	Рефераты, собеседование
5	Тема 2.3.Основы формирования мотивационной политики организации	ОК - 6, ОК -7 , ОК - 8, ПК – 2.3	Рефераты
6	Тема 2.4. Управленческий контроль	ОК – 7, ОК - 8, ОК – 11, ПК - 2.3	Рефераты, дискуссия контрольная работа №1 (вариант 1,2)
7	Тема 2.5. Система методов управления	ОК - 6, ОК - 7, ОК - 8, ОК – 12, ПК - 2.3	Рефераты, Дискуссия, тесты
8	Тема 3.1. Коммуникативность	ОК - 1, ОК - 2, ОК - 8, ОК – 11,	Рефераты, собеседование
9	Тема 3.2. Принятие управленческого решения	ОК - 6, ОК - 7, ОК - 8, ПК – 2.3	групповое творческое задание (презентация), рефераты
10	Тема 3.3. Деловое общение	ОК - 3, ОК - 6, ОК – 12	групповое творческое задание (презентация), рефераты
11	Тема 3.4. Стили руководства	ОК - 1, ОК - 3, ОК - 6, ПК - 1.2, ПК - 2.3	Рефераты, дискуссия

Критерии оценки по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в экономической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы экономических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь: Студент способен: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Эффективное использование методов управления; умение планировать и контролировать работу членов команды; применять деловое и управленческое общение	Текущий контроль в форме: -наблюдения и оценки практических заданий; -выполнения индивидуальных заданий; -экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях,
Студент знает : особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;	Знание методов управления; методики принятия управленческих решений	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования; - защиты рефератов. экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п.	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий
2	Устный опрос	Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т. к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.	Вопросы для устного опроса по разделам/темам дисциплины
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетв-но»	Критерии оценивания на «удовлетв-но»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1	Контрольная работа	Студентом не дан ответ на поставленные вопросы, отсутствует ответ или дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	Студент недостаточно понимает сути вопросов, большое количество грубых ошибок, наличие большого числа неточностей, отсутствие логики изложения, относительные знания	У студента твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей. Наличие несущественных ошибок	Абсолютное понимание студентом сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы. Глубокие знания материала, структурированные,

			материала.		последовательные, полные, правильные ответы
2	Устный опрос	оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.	оценка «удовлетворительно» - имеет только основы управленческих знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.	оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в терминах и в ответе на дополнительные вопросы.	оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, даёт полные ответы на дополнительные вопросы.
3	Тестирование	0% -50% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»	51% - 64% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	65% - 84% правильных ответов – оценка «хорошо»,	85% - 100% правильных ответов – оценка «отлично»
4	Реферат	оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

Комплект заданий для контрольной работы

Задание 1.

Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «Кнута и пряника».

Задание 2.

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 3.

Если один из ваших сотрудников превышает свои полномочия, что вы, эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации?

Задание 4.

Какие способы вознаграждения людей за труд используются в менеджменте?

Задание 5.

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 6.

«Больше ответственности перекладывать не на кого». Каковы следствия этого утверждения для руководителей низшего, среднего и высшего звена?

Тема 1. Сущность менеджмента

1. Что включает в себя понятие «Менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чём различие понятий «Управление» и «Менеджмент»?
3. В чём особенности менеджмента как науки?
4. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
5. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?

Тема 2. Организация как объект управления

1. Что называется организацией?
2. Какие вы знаете виды организаций?
3. Какие закономерности развития и функционирования организаций существуют?
4. Перечислите внешние факторы воздействия на организацию.
5. Взаимосвязаны ли между собой внутренние факторы?
6. Чем отличаются факторы прямого воздействия от факторов косвенного воздействия?
7. Что относится к факторам внутреннего воздействия?
8. Каково содержание функции «Организация»?
9. В чём сущность организационных отношений в системе менеджмента?
10. Какие виды организационных структур вы знаете?
11. Перечислите принципы построения организационных структур?

Тема 3. Цикл менеджмента. Планирование

1. Почему функцию планирования можно рассматривать как основную функцию управления?
2. Какие типы планирования существуют?
3. Перечислите принципы и методы планирования в организации.
4. В чём состоит назначение стратегического планирования? Какова его задача на предприятии?
5. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
6. Каковы основные этапы стратегического планирования? В чём состоит содержание первого этапа?
7. Как установить основную цель развития предприятия? Как ранжируются цели?

8. Что такое стратегия?
9. Каковы основные этапы стратегического управления?
10. Как связаны стратегия и структура организации?

Тема 4. Система методов управления

1. Дайте определение метода управления в менеджменте.
2. Раскройте сущность и содержание организационно-административных методов управления.
3. Раскройте сущность и содержание экономических методов управления.
4. Раскройте сущность и содержание социально-психологических методов управления.
5. Каков порядок выработки рационального решения?
6. Раскройте модель принятия управленческого решения.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ»

- 1) Понятие, сущность и задачи управления.
- 2) Менеджмент и его основные разновидности.
- 3) Особенности современного менеджмента.
- 4) Система управления и её элементы. Субъекты и объекты управления.
- 5) Истоки современного менеджмента. Природа возникновения и основные этапы развития менеджмента.
- 6) Ф.Тейлор – основатель школы научного менеджмента.
- 7) Классическая школа менеджмента. (А.Файоль и его последователи)
- 8) Системный подход в менеджменте. (Ч.Барнард, Т.Парсонс, концепция «7-S»).
- 9) Концепция человеческих отношений. Хотторнские эксперименты (Э. Мейо и его последователи).
- 10) Ситуационный подход к менеджменту. (Г.Дениссон, И.Ансофф)
- 11) Управленческие идеи в России.
- 12) Понятие организационной системы, особенности социально-экономических систем, свойства организационных систем.
- 13) Основные законы управления (сущность, и содержание).
- 14) Основные закономерности менеджмента.
- 15) Принципы управления: сущность и содержание.
- 16) Позиция управления внутри организации.
- 17) Управление и внешняя среда организации.
- 18) Понятие, сущность и классификация функций менеджмента.
- 19) Универсальные функции менеджмента.
- 20) Понятие управленческих полномочий.
- 21) Разделение труда и специализация в менеджменте.
- 22) Общенаучные методы управления, сущность и классификация.
- 23) Экономические методы управления, сущность и содержание.
- 24) Административные методы управления, сущность и содержание.
- 25) Социально-психологические методы управления, сущность и содержание.
- 26) Управленческое решение и основные его виды. Выявление проблем и их анализ. Модель принятия решения
- 27) Понятие планирования. Принципы планирования. Основные методы разработки планов.
- 28) Перспективные и стратегические планы. Бизнес-план.
- 29) Мотивы человеческой деятельности. Содержательные концепции мотивации.
- 30) Мотивационный процесс. Процессуальные теории мотивации.
- 31) Контроль, его виды и функции. Принципы контроля.
- 32) Работа менеджера на этапах процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
- 33) Функции и качества руководителя. Управленческая решётка Блейка и Моутона.
- 34) Основные концепции лидерства.
- 35) Основы власти. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчинённых.
- 36) Основные стили руководства.
- 37) Одномерность и многомерность руководства. Основные теории стилей управления.
- 38) Виды внутриорганизационных конфликтов. Модель конфликта.
- 39) Стратегии преодоления конфликтов. Виды и функции переговоров.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.

2. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.
3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
4. Определение стиля по управленческой решетке
5. Развитие менеджмента в России.
6. Самоменеджмент – понятие и сущность.
7. Административная школа управления.

Темы рефератов по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Сущность школы научного менеджмента?
4. Сущность административной школы менеджмента?
5. Сущность концепции рациональной бюрократии М. Вебера?
6. Основные положения концепции системного подхода?
7. Содержание концепция человеческих отношений?
8. Развитие управленческих идей в России?
9. Особенности подготовки менеджеров в Японии и США?
10. Специфические черты менеджмента в России.
11. Концепции и функции менеджмента.
12. Характеристика организационных структур управления.
13. Влияние внешней среды на деятельность организации.
14. Методы принятия управленческих решений.
15. Мотивация и стимулирование деятельности в менеджменте.
16. Система контроля в организации. Содержание работы менеджеров на этапах процесса контроля.
17. Место и роль функции организации в управленческой деятельности.
18. Роль функции контроля в управлении организацией.
19. Значение функции мотивации в менеджменте.
20. Лидерство в системе менеджмента.
21. Руководитель в системе управления, основные требования к личности руководителя.
22. Власть и партнёрство в менеджменте.
23. Стили руководства в организации.
24. Имидж менеджера.
25. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
26. Критерии эффективности деятельности организации.
27. Направления повышения эффективности менеджмента в организации.
28. Показатели социальной эффективности менеджмента.

Тесты по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством

планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- а) 1850;
- б) 1790;
- в) 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- а) функциональное;
- б) горизонтальное;
- в) вертикальное;
- г) прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- а) 5;
- б) 3;
- в) 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- а) заместители;
- б) руководители подразделений;
- в) руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- а) общие, индивидуальные;
- б) групповые, специфические;
- в) конкретные, расширенные;
- г) правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) координирование;
- в) распределение;
- г) стимулирование;
- д) все ответы верны.

1. Планирование – это:

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- а) тактическое;
- б) конкретное;
- в) перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- а) конечных и промежуточных целей;
- б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в) средств и способов решения задач;
- г) правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) оперативное.

7. Организация – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- а) непрерывность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- а) определение структуры предприятий;
- б) периодическое или непрерывное сравнение;
- а) установление ответственности.

1. Регулирование – это:

- а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- в) функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- а) рациональность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;

г) достоверность.

3. Задача регулирования:

- а) обновление планируемых заданий;
- б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- в) корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- а) реактивное;
- б) операционное;
- в) упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- а) реактивное;
- б) операционное;
- в) упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- а) информационная подготовка для принятия решений;
- б) разработка и принятие решений;
- в) определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- а) ритмичность;
- б) мотивация;
- в) законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- а) экспертная;
- б) эталонная;
- в) законная;
- г) все ответы верны.

10. Влияние – это:

- а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- в) убеждение человека в чем-либо.

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- а) убеждение;
- б) принуждение;
- в) участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного

режима управления;

в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- а) А. Файолль;
- б) Ч. Бебидж;
- в) М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- а) метод профессионального отбора;
- б) метод социального нормирования;
- в) метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- а) интервью;
- б) беседы;
- в) тесты;
- г) наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- а) метод профессионального отбора;
- б) метод социального нормирования;
- в) метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- а) определение структуры предприятия;
- б) информационная подготовка для принятия решений;
- в) разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- а) метод управления группами;
- б) метод ролевых изменений;
- в) метод управления групповыми явлениями;
- г) все ответы верны.

1. Что такое менеджмент?

- а) Разновидность науки управления.
- б) Группа руководителей.
- в) Разновидность управленческой деятельности.
- г) Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
- д) Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

2. Задачами менеджмента являются:

- а) Tактическая.
 - б) Стратегическая
 - в) Оперативная
 - г) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

3. Функции менеджмента – это ...

- а) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование

управленческого влияния.

б) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.

в) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

4. Функции менеджмента

а) Инновационный менеджмент.

б) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.

в) Организация, планирование, контроль, мотивация.

г) Перевод фирмы в качественно новое состояние.

д) Целенаправленность.

5. Процесс менеджменту – это ...

а) Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.

б) Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.

в) Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.

6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

а) Единоначалия и коллегиальность.

б) Организация.

в) Достижение цели.

г) Планирование.

7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

а) Наличие формальных и неформальных организаций.

б) Выход на внешний рынок.

в) Способность к выживанию, результативности, практической реализации.

г) Наличие современных технологий.

8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

а) В количестве членов организаций.

б) В контактах с внешней средой.

в) В способе возникновения.

4. В связях между членами организации.

9. Организация – это:

а) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.

б) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.

в) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.

г) Группа лиц, которые имеют общее руководство.

10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

а) Долгосрочные.

б) Общие.

в) Территориальные.

г) Экономические

11. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.

3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

12. Функция организации базируется на таких категориях:

- а) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
- б) Полномочие, ответственность.
- в). Полномочие, ответственность, делегирование.

13. Полномочия – это:

- а) Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
- б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

14. Ответственность – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Делегирование – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

17. Управленческое решение это:

- а) Формы влияния на исполнителей.
- б) Организационный инструмент в руках работников управления.
- в) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- г) Разрешение.

18. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычай	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

- а) Знание по специальности.
- б) Практичность ума.
- в) Спонсорство.
- г) Любовь к чтению художественной литературы.

20. Что Вы понимаете под словом «группа».

- а) Количество людей, едущих в одном автобусе.
- б) Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
- в) Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
- г) Четко определенное количество людей.

21. Кто такой формальный лидер:

- а) Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
- б). Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
- в) Целеустремленный менеджер.
- г) Главный специалист.

22. Группы работников делят на такие категории:

- а) Формальные и неформальные.
- б) Простые и сложные.
- в) Открытые и закрытые.

23. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

- а) Наличие непосредственных производственных связей.
- б) Наличие высокой активности.
- в) Психологический климат.
- г) Общность целей и задач.

24. Назовите причины конфликтов:

- а) Психологическая совместимость
- б) Конкуренция.
- в) Режимы труда и отдыха.
- г) Сотрудничество.

25. Путь разрешения конфликтов:

- а) Премирование.
- б) Компромисс.
- в) Поездка на природу.
- г) Гласное обсуждение.

26. Стресс – это:

- а) Перегрузка нервной системы.
- б) Рассеянность.
- в) Вегетативно-психологическое состояние.
- г) Увольнение с работы.

27. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- а) Много работает, требует этого от других.
- б) Много работаем сам.
- в) Делится властью с подчиненными.
- г) Ценить подчиненных.

28 Руководитель демократического стиля руководства.

- а) Не терпит критики.
- б) Ждет указаний сверху.
- в) Избегает конфликтов.
- г) Коллегиально решает проблемы коллектива.

29. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- а) Одобрение.
- б) Реализация.
- в) Подготовка.

30. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- а) Мозговая атака.
- б) Организация.
- в) Формулировка.

г) Форма контроля.

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- б) иметь аналитический склад ума
- в) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- г) методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- а) среднего уровня
- б) низшего уровня
- в) высшего, среднего и низшего уровня
- г) высшего уровня

4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

- а) по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
- б) отсутствие дифференцированного отношения к людям
- в) для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
- г) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

5. Как следует относиться к накоплению информации о проблеме?

- а) чем больше информация, тем лучше
- б) избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- в) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
- г) избыточный объем информации – залог успеха

6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

7. Основные функции управления

- а) планирование, контроль
- б) планирование, организация, мотивация, контроль
- в) организация, мотивация
- г) организация, мотивация, контроль

8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

- а) сборочная линия массового производства
- б) банковское дело
- в) страхование
- г) сетевой график

9. Пределом использования автоматизации является

- а) ограниченность наших знаний
- б) квалификационный уровень обслуживающего персонала
- в) невозможность исключения непредвиденных ситуаций
- г) несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- а) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- в) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- г) уменьшением выгоды

11. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

- а) всеобщая компьютеризация производства
- б) развитие социальной сферы
- в) профессиональный рост работников
- г) интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

12. Целью планирования деятельности организации является

- а) обоснование затрат
- б) обоснование сроков
- в) определение целей, сил и средств
- г) обоснование численности работников

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- а) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- в) замкнутости элементов системы самих на себя
- г) наличии взаимодействия с внешней средой

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- а) зарплата
- б) карьера
- в) сама работа
- г) признание окружения

15. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- а) определенный законом минимальный уровень
- б) определенная штатным расписанием ставка
- в) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

16. Основным в управлении по целям является выработка целей

- а) сверху вниз по цепи инстанций
- б) снизу вверх
- в) снизу вверх и сверху вниз
- г) по матричной схеме

17. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- а) все перечисленное
- б) взаимосвязанность факторов, сложность
- в) сложность и подвижность
- г) взаимосвязанность и неопределенность

18. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения «группового» стиля работы

в) для проверки квалификации рабочих

г) все перечисленное

19. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

а) созданы филиалы предприятия в пяти городах

б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам

в) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели

г) созданы отделы на предприятии, равные по численности

20. Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

а) выпуск легковых автомобилей

б) производство военной авиатехники

в) строительство судов уровня

г) переработка нефти, выплавка чугуна

21. К какому типу построения управления относится следующая ситуация:

«Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.»

Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника

специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления?»

а) матричная система управления

б) функциональная система управления

в) линейная система управления

г) ни одна система не подходит

22. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

а) положительная

б) корреляционная

в) неопределенная

г) отрицательная

23. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?

а) все перечисленное

б) внутрифирменное управление, управление производством

в) управление персоналом, управление производством

г) внутрифирменное управление, управление персоналом

24. Планирование действий - это

а) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации

б) уточнение ролей

в) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели

г) оценка затрат времени для каждой операции

25. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

а) 1, 2

б) 2

в) 1, 2, 3

г) 1

26. Поведение, ориентированное на контроль – это

а) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности

б) ориентирование на заниженные цели

- в) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- г) ориентирование на завышенные цели

27. Что означает «принять решение»?

- а) перебрать все возможные альтернативы
- б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- в) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- г) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

28. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- в) новая экономическая политика
- г) человеческие отношения

29. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- а) гибкой
- б) саморегулируемой
- в) стабильной и прочной
- г) все перечисленное

30. Почему именно США стали родиной современного управления?

- а) отсутствие проблем с происхождением, национальностью
- б) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
- в) образование монополий
- г) все перечисленное

31. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) люди
- б) средства производства
- в) финансы
- г) структура управления

32. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?

- а) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- б) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- в) на жесткий аппарат контроля на выходе продукции
- г) на проверку готовой продукции

33. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда
- б) универсального принципа управления
- в) условий трудовой деятельности работников
- г) методов стимулирования производительности труда

34. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- а) в объеме
- б) во времени осуществления
- в) в методах
- г) в объеме и методах

35. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- а) акционеры, конкуренты, поставщики
- б) потребители, торговые предприятия, местные органы
- в) все перечисленное
- г) правительственные органы, местные органы

36. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- а) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- б) передается ответственность нижестоящему руководителю
- в) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- г) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

37. Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?

- а) название должности и отдела, в котором имеется эта должность
- б) все перечисленное
- в) описание выполняемых функций, обязанностей и прав
- г) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

38. «Отцом научного управления» часто называют:

- а) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
- б) Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- в) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- г) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

39. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

- а) стало невыгодно держать большой штат сотрудников
- б) трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать
- в) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения
- г) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

40. Каково оптимальное число подчиненных?

- а) чем больше подчиненных, тем легче работать
- б) 15-30 человек
- в) 7-12 человек
- г) 3-5 человек

41. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

- а) от рынка
- б) от стратегии маркетинга
- в) от вида продукции
- г) от региональных программ обеспечения занятости

42. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это

- а) выбор стандартов
- б) выбор подходящей единицы измерения
- в) выбор критериев
- г) измерение результатов

43. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- а) наглядная информация

- б) промышленный шпионаж
- в) письменная информация
- г) информация в глобальных сетях

44. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- а) «Макдональдс»
- б) «Форд»
- в) «Шелл»
- г) «Боинг»

45. Организация - это

- а) группа людей, объединенная общей целью
- б) группа людей, владеющая средствами производства
- в) группа людей, деятельность которых координируется
- г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

46. Является ли управление производительным трудом?

- а) да, т.к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль
- в) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

47. Система контроля в организации обычно состоит из

- а) предварительного, текущего и заключительного
- б) текущего и заключительного
- в) предварительного и заключительного
- г) только из текущего контроля

48. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:

- а) высокий моральный уровень
- б) временные рамки, конкретный критерий
- в) использование косвенных проявлений
- г) временные рамки

49. Менеджмент в основном занимается системами

- а) открытыми
- б) закрытыми
- в) закрытыми и подсистемами закрытого типа
- г) закрытыми и подсистемами открытого типа

50. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- а) функциональные отношения
- б) материальные отношения
- в) линейные отношения
- г) отношения управленческого аппарата

51. Ступени мотивации по Маслоу - это

- а) потребность развития и признания
- б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- в) социальная потребность и потребность в защищенности
- г) основные потребности

52. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- а) планирование работ

- б) организация работ
- в) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- г) контроль

53. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- а) работа с людьми
- б) работа с людьми и информацией
- в) работа с предметами и людьми
- г) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

54. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- а) люди – продукция – прибыль
- б) прибыль – люди – продукция
- в) продукция – прибыль – люди
- г) люди – прибыль – продукция

55. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?

- а) соответствие специализации
- б) справедливое вознаграждение
- в) социальная адаптация
- г) перспектива роста

56. Сущность ситуационного подхода состоит:

- а) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- б) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- в) все перечисленное
- г) применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности

57. Правило - это

- а) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- б) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- в) конкретно сформулированный опыт прошлого
- г) последовательность операций

58. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- в) быть общительным
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

59. Какова важнейшая функция управления?

- а) получение максимальной прибыли
- б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- в) минимизация налоговых платежей
- г) завоевывание новых рынков сбыта

60. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) уровень превышения своих полномочий

61. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

- а) бюджет
- б) заключение аудиторской организации
- в) баланс
- г) финансовый отчет за прошедший период времени

62. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального принуждения?

- а) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
- б) стало невыгодно содержать большой штат сотрудников
- в) трудно подготовить менеджера способного эффективно их использовать
- г) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

63. Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, приводит к успеху?

- а) работоспособность
- б) прогнозирование человеческого поведения
- в) лидерство
- г) прогнозирование спроса на продукцию

64. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?

- а) включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т.е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
- б) придание машине способности мыслить
- в) использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
- г) качественно новый уровень техники и технологии

65. Определите основные этапы построения организации?

- а) определение характера выполняемой работы
- б) распределение работы между отдельными позициями менеджмента
- в) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- г) определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

66. Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?

- а) все перечисленное
- б) поведение отдельных людей, поведение людей в группах
- в) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера
- г) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп

67. Тактика - это

- а) долгосрочная стратегия
- б) краткосрочная стратегия
- в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
- г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

68. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а) объект, субъект, взаимодействие
- б) источник, сообщение, канал, получатель
- в) объект, субъект, влияние, обратная связь
- г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

69. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

- а) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать
- б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных
- в) проверка надежности административной структуры

г) проверка надежности экспертной структуры

70. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

а) рассмотрение администратора как профессии

б) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом

в) создание нового стиля управления

г) создание универсальных принципов управления

71. Целью контроля является

а) проверка выполнения плана

б) сбор статистических сведений

в) усиление зависимости подчиненных

г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

72. В чем заключается принцип единства управления?

а) у любого служащего (работника) может только один руководитель

б) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек

в) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано

г) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

73. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

а) отсутствие возможности получить информацию другими методами

б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования

в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены

г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

74. Отличительной чертой формальной организации является

а) отсутствие единства в действиях ее членов

б) жесткое давление на ее членов

в) наличие должностных инструкций и предписаний

г) сознательная координация действий двух или более лиц

75. Процедура – это

а) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

б) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации

в) использование опыта прошлого

г) гарантированное выполнение конкретных действий

76. Конечной целью менеджмента является

а) развитие технико-экономической базы фирмы

б) обеспечение прибыльности фирмы

в) рациональная организация производства

г) повышение квалификации и творческой активности работника

77. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

а) интенсификация мыслительного процесса

б) анализ нестандартных решений

в) выявление альтернатив

г) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

78. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

а) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами

б) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности

в) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе

г) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

79. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- а) потерей управляемости коллектива
- б) разрастанием бюрократического аппарата
- в) дублирование усилий
- г) все перечисленное

80. Развитию принципов научного управления в США способствовало

- а) трудолюбие свободных граждан
- б) поддержка Англии
- в) формирование крупных отраслей промышленности и предприятий
- г) сопротивление Франции

81. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

- а) сторож
- б) связной
- в) лидер мнения
- г) космополит

82. Высшим достижением школы научного управления является разработка

- а) методов мотивации труда
- б) методов математического моделирования
- в) анализа рабочих операций
- г) способов психологической совместимости работников

83. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

- а) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- б) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- в) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
- г) все перечисленное

84. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- а) все перечисленное
- б) умственные и физические способности, ценности и взгляды
- в) производительность
- г) ценности и притязания, потребности

85. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а) стратегическое управление, контроль
- б) оперативное управление
- в) контроль, оперативное управление
- г) все перечисленное

86. Практика управления возникла

- а) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- б) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- в) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- г) вместе с возникновением системного подхода

87. Что такое «побуждение»?

- а) условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
- б) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
- в) принуждение кого-либо к определенной деятельности
- г) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

88. Какой тип отношений не характерен для корпоративной культуры в организации?

- а) монополия и стандартизация в деятельности
- б) доминирование иерархических властных структур

в) сочетание конкуренции и кооперации в деятельности работников

г) принцип большинства или старшинства в принятии решений

89. Менеджмент – это наука, изучающая

а) рыночные отношения

б) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами

в) способы финансирования системы здравоохранения

г) структуру рынка

90. К функциям стратегического уровня управления не относятся:

а) проектирование организации

б) прогноз

в) учет запасов сырья

г) анализ динамики рынка

91. К функциям оперативного уровня управления не относится:

а) регулирование

б) учет

в) проектирование структуры организации

г) контроль

92. Организационная структура – это

а) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами

б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена

в) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

93. Одной из основных функций менеджмента является

а) наблюдение за ходом производства

б) методическое обеспечение принятия решений

в) планирование

г) издание приказов и распоряжений

94. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

а) организация

б) действие

в) координация

г) мотивация

95. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) мотивация по статусу

б) внешняя мотивация

в) мотивация по результату

г) внутренняя мотивация