

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ДГУ

«26» 03 2021 г., протокол № 7

Ректор

М.Х. Рабаданов



**Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов  
среднего звена среднего профессионального образования**

*Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала 2020

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 12 мая 2014г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Разработчики:

директор колледжа ДГУ,  
к.ю.н., доцент

Д.Ш. Пирбудагова

зав. отделением колледжа ДГУ по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
к.ю.н., доцент

К.М. Исаева

Образовательная программа одобрена:  
на заседании педагогического совета колледжа ДГУ

Протокол № 7 от «21» 02 2020г.

Директор  
к.ю.н., доц.

Д.Ш. Пирбудагова

Согласовано:  
Проректор по учебной работе,  
д.и.н. проф.

М.М. Гасанов

Начальник УМУ, д.б.н., проф.

А.Г. Гасангаджиева

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность согласована с представителем работодателя

*Зам. начальника*

*УФСВНГ по РД Владимирова М.В.*

Название организации, должность  
представителя работодателя

ФИО



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ	6
1.3.1.	Цель ОПОП ПССЗ	6
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ПССЗ	6
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП ПССЗ	7
1.3.4.	Особенности ОПОП ПССЗ	7
1.3.5.	Требования к абитуриенту	7
1.3.6.	Востребованность выпускников	8
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ	8
3.1.	Общие компетенции	8
3.2.	Профессиональные компетенции	9
3.3.	Результаты освоения ОПОП ПССЗ	10
3.4.	Матрица реализации компетенций	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	10
4.1.	Учебный план	10
4.2.	График учебного процесса	11
4.3.	Рабочие программы дисциплин	11
4.4.	Рабочая программа учебной практики	12
4.5.	Рабочая программа производственной практики	12
4.6.	Рабочая программа преддипломной практики	13
4.7.	Программа государственной итоговой аттестации	13
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	14
5.1.	Кадровое обеспечение	14
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	17
5.4.	Базы практики	18
6.	Характеристики среды К ДГУ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	20
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	20
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	22
	Приложения	

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Матрица реализации компетенций</li><li>2. Учебный план</li><li>3. График учебного процесса</li><li>4. Рабочие программы дисциплин</li><li>5. Рабочая программа учебной практики</li><li>6. Рабочая программа производственной практики</li><li>7. Рабочая программа преддипломной практики</li><li>8. Программа государственной итоговой аттестации</li><li>9. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</li></ol> |  |
|--|--|

## **1. Общие положения.**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности**

#### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (программа базовой подготовки), реализуемая в колледже ДГУ (далее - К ДГУ), - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) и сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации выпускников и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ по специальности**

#### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- письмо Минобрнауки России, Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав ДГУ;
- Положение о колледже ДГУ;
- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ**

#### **1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы; обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### **1.3.2. Срок освоения ПССЗ**

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой	Нормативный срок освоения ПССЗ базовой подготовки по очной форме обучения
на базе среднего общего образования	ЮРИСТ	2 года 6 месяцев

--	--	--

Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	85 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	3 недели
Каникулы	20 недель

### **1.3.4 Особенности ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Особенностью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера.

В учебные планы введены дополнительные дисциплины (история отечественного государства и права, муниципальное право, правоохранительные органы и судебная власть и др.) и междисциплинарные курсы (уголовно - исполнительное право и др.) для более системного и обширного усвоения материала, формирования общих и профессиональных компетенций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными органами, работодателями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

Основная образовательная программа реализуется совместно с Министерством внутренних дел по Республике Дагестан в соответствии с договором о сотрудничестве № 635 от 16 сентября 2016 г. на 2016-2021 гг., совместно с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан в соответствии с Соглашением № 020-17 от 20 марта 2017.

При разработке ОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, права, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должны иметь документ государственного образца не ниже среднего общего образования.

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будут востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

Первый выпуск по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоялся в 2017 году.

80% выпускников колледжа поступают для продолжения обучения в ФГБОУ «Дагестанский государственный университет» на бакалавриат 40.03.01 «Юриспруденция», специалитет 09.03.03 «Прикладная информатика», 40.05.03 «Судебная экспертиза», 38.05.02 «Таможенное дело» и др.

Наименование организаций, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

Министерство внутренних дел по Республике Дагестан;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан и др.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), входящим в УГНС 40.00.00 «Юриспруденция», или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке):**

оперативно-служебная деятельность;

организационно-управленческая деятельность.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Результаты освоения ПССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2. Профессиональные компетенции**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

#### **3.2.1. Оперативно-служебная деятельность.**

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### **3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ**

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

**3.4. Матрица реализации компетенций** приведена в приложении 1.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО и требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП ПССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

### **4.1. Учебный план**

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведен в Приложении 2.

Учебный план ПССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 509

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Сведения о комплексных формах контроля.
5. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени,

отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

План учебного процесса состоит из:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

2. Математического и общего естественнонаучного цикла:

3. Профессионального цикла:

3.1. Общепрофессиональные дисциплины:

3.2. Профессиональные модули:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

МДК. 01.01. Тактико-специальная подготовка

МДК. 01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и в ведение в специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

МДК.01.06 Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах

МДК. 02.02. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

МДК. 02.03. Организация деятельности наружных служб органов внутренних дел

МДК. 02.04. Дознание в правоохранительных органах

МДК. 02.05. Административная деятельность органов внутренних дел

УП.01.01 Учебная практика

ПП.02.01. Производственная практика

ПМ.02. ЭК. Экзамен квалификационный

ПДП. Преддипломная практика

ГИА. Государственная итоговая аттестация:

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. График учебного процесса**

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

*Рабочие программы общеобразовательных дисциплин* состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

*Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки* состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию и приведены в Приложении 4.

#### **4.4. Рабочая программа учебной практики**

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность и организационно-управленческая деятельность, и получение соответствующих компетенций.

Практика направлена на формирование у студента умений, общих и профессиональных компетенций, получение первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики является: улучшение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности; овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора, приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач, изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати.

Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении 5.

#### **4.5 Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Целями производственной (по профилю специальности) практики по специальности являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, улучшение качества профессиональной подготовки студентов, закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-

управленческой деятельности правоохранительных органов, получение студентами представления о практической деятельности правоохранительных органов, овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно- служебной и организационно-управленческой деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся нравственных качеств личности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора, приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики представлена в Приложении 6.

#### **4.6 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики по специальности являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, сбор материала для написания выпускной работы и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится после прохождения всех междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 7.

#### **4.7 Программа Государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не

только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС по специальности является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа ГИА представлена в Приложении 8.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов, а также нормативным правовым актам, регулирующим деятельность правоохранительных органов.

В библиотечном фонде имеется следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного

Суда Российской Федерации. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. К ДГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров. Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке К ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте колледжа ДГУ.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещенными на сайте колледжа ДГУ.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice 2010», «MicrosoftOffice 2013», «АВВУ FineReader 11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +», справочно-правовая система Гарант.

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты ([www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)).

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)), официальный сайт колледжа ДГУ (<http://law.dgu.ru/college/>).

Обучающиеся колледжа обеспечены доступом ко следующим электронным базам данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://нэб.рф/>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.dgu.ru>.
8. Юридический вестник ДГУ. URL: [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
9. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. URL: <http://biblio-online.ru>

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность в библиотеке ДГУ обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

**Журналы:**

1. Аграрное и земельное право

2. Адвокатская практика
3. Административное право и процесс
4. Администратор суда
5. Актуальные проблемы экономики и права
6. Актуальные проблемы российского права
7. Арбитражный и гражданский процесс
8. Банковское право
- 9. Бюллетень Верховного суда РФ**
10. Бюллетень Европейского Суда по правам человека
11. Бюллетень ВАК
12. Бюллетень МО РФ
13. Бюллетень МЮ РФ
- 14. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти**
15. Вестник Конституционного суда РФ
16. Вестник МГУ. Серия 11 (Право)
17. Вопросы ювенальной юстиции
18. Гражданское право
19. Государство и право
20. Государственная власть и местное самоуправление
21. Гражданин и право
22. Гражданское общество в России и за рубежом
23. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки
24. Жилищное право
25. Журнал российского права
26. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения
27. Журнал конституционного правосудия
28. Закон
29. Законы России: опыт, анализ, практика
30. Законность
31. Законодательство
32. Закон и право
33. История государства и права
34. Известия ВУЗ. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
35. Информационное право
36. Исполнительное право
37. Конституционное и муниципальное право
38. Конкурентное право
39. Международное публичное и частное право
40. Международно-уголовное право и международная юстиция
41. Миграционное право
42. Мировой судья
43. Московский журнал международного права
44. Наследственное право
45. Нотариус + Бюллетень нотариальной практики
46. Новое в психолого-педагогических исследованиях. Теоретические и практические проблемы психологии и педагогики.
47. Общество и право
48. Омбудсмен
49. Предпринимательское право
50. Преступление и наказание
51. Право и государство (теория и практика)
52. Право и политика
53. Правовая политика и правовая жизнь
54. Право и образование



55. Прокурор
56. Противодействие терроризму . проблемы XXI века.
57. Психология и психотехника
58. Российская юстиция
59. Российский судья
60. Российское правосудие
61. Российский следователь
62. Российский юридический журнал (Екатеринбург)
63. Северо-Кавказский юридический вестник
64. Семейное и жилищное право
- 65. Собрание законодательства РФ**
66. Современное право
67. Современный юрист
68. Социальная защита
69. Социальное и пенсионное право
70. Социс
71. Социально-гуманитарные знания
72. Союз криминалистов и криминологов
73. Сравнительное конституционное обозрение
74. Среднее профессиональное образование (комплект)
75. Трудовое право в России и за рубежом
76. Трудовое право
77. Таможенное дело
78. Таможенный союз. Таможенное регулирование.
79. Уголовное право
80. Уголовное судопроизводство
81. Уголовный процесс
82. Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление
83. Философия права
84. Финансовое право
85. Федерализм
86. Хозяйство и право
87. «Черные дыры» в Российском законодательстве
88. Юридическая наука и правоохранительная практика
89. Юридическая психология
90. Юридический мир
91. Юридическая техника
92. Юрист
93. Юридическое образование и наука
94. Экологическое право
95. Эксперт-криминалист

#### **Газеты**

1. Дагестанская правда
- 2. Российская газета**

---

В вузе имеется редакционно-издательский сектор, осуществляющий выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы, подготовленной для обеспечения учебного процесса профессорско-преподавательским составом колледжа, а также издания материалов научно-практических конференций, ежегодно проводимых в вузе.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ДГУ располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в медицинских кабинетах, находящихся в учебном корпусе №8.

К ДГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, учебной практики, проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом колледжа и научно-исследовательской работы обучаемых, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Кабинеты:

математики;

географии и основ экологического права;

естествознания;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи;

русского языка и литературы;

лингвфонный кабинет;

иностранного языка;

трудового права и права социального обеспечения;

дисциплин права;

информатики (компьютерные классы);

класс деловых игр;

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки.

Полигоны:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Занятия по отдельным дисциплинам из цикла профессиональных модулей, проводятся на территории профильных учреждений и организаций представителями работодателей, имеющими не только соответствующий квалификационный уровень, но и опыт педагогической работы. Отдельные занятия по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся специалистами, действующими сотрудниками Министерства внутренних дел по РД в соответствии с заключенным договором о сотрудничестве № 635 от 16 сентября 2016г., на 2016-2021гг.

Занятия проводятся на базе Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, в специализированных кабинетах, лабораториях и полигонах росгвардии – сотрудниками управления войск

национальной гвардии РФ по РД в соответствии с Соглашением № 020-17 от 20 марта 2017.

На базе Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан проводятся занятия со студентами 3 и 4 курсов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При проведении занятий используются кабинеты специальной техники, оборудованные кабинеты огневой подготовки, тактико-специальной подготовки и др., а также оборудованные полигоны криминалистический и полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

#### **5.4 Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух видов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в учебно-методических кабинетах колледжа ДГУ и специализированных кабинетах Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной практике предусмотрен зачет.

Производственная практика состоит из 2-х этапов:

1 этап: производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

В качестве форм промежуточной аттестации по производственной практике по профилю специальности предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой промежуточной аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2 этап: производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения всех учебных циклов ППССЗ.

Формой контроля по производственной преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики.

Освоение программы производственной практики является условием допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится в правоохранительных органах.

Базами производственной (по профилю специальности; преддипломной) практики, но направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются: Министерство внутренних дел по Республике Дагестан и его структурные подразделения, правоохранительные органы.

#### **6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В К ДГУ создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

В колледже функционирует психолого-педагогическая служба, **основными направлениями деятельности которой являются:** *практическое направление:* согласно запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов, осуществляется организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы обучающихся К ДГУ; *прикладное направление:* повышение психологической компетентности педагогических кадров; *научно-исследовательское направление:* в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы с участниками образовательного процесса.

##### *Организация воспитательной работы*

Воспитательная деятельность в колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Целью воспитательной работы К ДГУ является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с ФГОС СПО.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В процесс развития социокультурной среды К ДГУ включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные работодатели и другие социальные партнеры К ДГУ.

С целью совершенствования системы воспитательной работы в К ДГУ, действует Совет по воспитательной работе, в состав которого вошли представители органов студенческого самоуправления и педагогического коллектива. Координируют организацию воспитательной работы со студентами на уровне СПО заведующие отделениями.

В своей деятельности, руководство К ДГУ тесно взаимодействует с районными и городскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы.

При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, является одним из наиболее действенных способов воспитания студенческой молодежи.

В процессе воспитательной работы осуществляется формирование компетенций, определенных требованиями ФГОС.

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе при написании докладов к конференциям, курсовых работ, научных статей, выпускных квалификационных работ.

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных работах.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОПОП ПССЗ определяют: Положение о колледже ДГУ, Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов К ДГУ, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете, Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (профессиональным модулям) по образовательным программам среднего профессионального образования ДГУ, Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ и др.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968, ред. от 17.11.2017), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку ВКР к защите - 2 недели, объём времени отводимый на защиту ВКР - 1 неделя.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета и согласуются с представителем работодателя. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП ПССЗ СПО.

Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом ректора ДГУ.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание, оформление работы и ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами, которое рассматривается в порядке определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает защиту ВКР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по ОПОП ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.