

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ_

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов пенсионного фонда России

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

| | |
|--|---|
| Специальность: | <i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i> |
| Обучение: | <i>по программе базовой подготовки</i> |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | <i>Основное общее образование</i> |
| Квалификация: | <i>Юрист</i> |
| Форма обучения: | <i>Очная</i> |

Махачкала - 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчик:

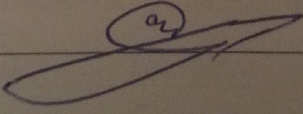
Геворкьян Д.П. – к.и.н., доцент, преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Рецензент:

Мусаев М.Г. – заместитель начальника Отдела назначения и перерасчета пенсий ОПРФ по РД г. Махачкала

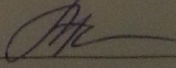
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 10 от «29» июня 2019 г.

И. о. зав. баз. кафедрой  /Абдулатипов А.М. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» июня 2019 г.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» направлено на достижение следующих целей:

- освоение теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Задачами дисциплины являются:

- получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

При реализации содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда России» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 214 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия 156 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов 42 часа, консультации – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 214 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 156 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 84 |
| практические занятия | 72 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| <i>Конспектирование нормативного материала, решение учебных задач, составление рефератов научных статей, анализ интернет-контента органов и учреждений СЗН и ПФР)</i> | 42 |
| <i>консультации</i> | 16 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме семестровой оценки/ дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России»

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2 | Объем часов 3 | Компетенции 4 |
|--|---|------------------|----------------------------|
| Тема 1. Правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты населения | Содержание учебного материала | 6 | ПК 2.3 |
| | 1. Понятия в сфере организации социальной защиты населения | | |
| | 2. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения. | | |
| | 3. Нормативные источники, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России | | |
| | 4. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ в сфере социальной защиты. | | |
| | 5. Состав и задачи государственной службы занятости населения. Правовой статус и полномочия Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты. | | |
| | 6. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан). | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | 4 | |
| | 1. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения. | | |
| | 2. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России | | |
| | 3. Задачи, функции и направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты населения. | | |
| | 4. Задачи, функции и направления деятельности Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты. Состав и задачи государственной службы занятости населения. | | |
| | 5. Задачи, функции и направления деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения. | | |
| Консультации | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов научных статей) | 2 | | |
| Тема 2. Правовая организация работы органов социальной защиты населения с лицами, нуждающимися в социальной поддержке. | Содержание учебного материала | 8 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 |
| | 1. Правовой статус, задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан). | | |
| | 2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Справочно-кодификационная работа в органах социальной защиты населения. | | |
| | 3. Оказание государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. | | |
| | 4. Понятие и порядок заключения социального контракта. | | |
| | 5. Рассмотрение споров в системе органов и учреждений социальной защиты населения. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | 8 | |
| | 1. Задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ. | | |
| | 2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Организация документооборота. Справочно-кодификационная работа. | | |
| | 3. Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. | | |
| 4. Понятие и порядок заключения социального контракта. Оценка эффективности. | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|
| | 5. | Организация учета получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий. | | |
| | 6. | Рассмотрение споров в системе органов и учреждений социальной защиты населения. | | |
| | Консультации | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов по научным статьям, решение учебных задач) | | 2 | |
| Тема 3. Правовое обеспечение работы учреждений социальной защиты населения | Содержание учебного материала | | 6 | ПК 2.3 |
| | 1. | Правовое понятие и формы социального обслуживания. Понятие социальной услуги и виды социальных услуг. | | |
| | 2. | Поставщики социальных услуг: правовой статус. Регистр поставщиков услуг. | | |
| | 3. | Понятие, задачи и структура стандартов социальных услуг. | | |
| | 4. | Основания и условия предоставления гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, социальных услуг. Независимая оценка. | | |
| | 5. | Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | | 6 | |
| | 1. | Правовые основы социального обслуживания. Независимая оценка качества оказываемых услуг. | | |
| | 2. | Правовой статус поставщиков социальных услуг. Регистр поставщиков услуг в субъектах РФ. | | |
| | 3. | Стандарты социальных услуг: задачи структура. | | |
| | 4. | Основания оказания социальных услуг. Правовой механизм тарификации социальных услуг. | | |
| | 5. | Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения. | | |
| | Консультации | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов по научным статьям, решение учебных задач) | | 4 | |
| Тема 4. Правовая организация работы учреждений социальной защиты населения | Содержание учебного материала | | 6 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 |
| | 1. | Типы, задачи и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ. | | |
| | 2. | Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Договор об оказании социальных услуг. | | |
| | 3. | Порядок оказания социальных услуг в учреждениях социальной защиты населения. Организация учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке. | | |
| | 4. | Задачи и полномочия центров занятости населения в субъектах РФ. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | | 4 | |
| | 1. | Типы, задачи и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ. | | |
| | 2. | Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг. | | |
| | 3. | Порядок оказания социальных услуг в учреждениях социальной защиты населения. Учет получателей услуг. | | |
| | 4. | Порядок ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан. | | |
| | 5. | Правовая организации деятельности по разработке и апробации методик и технологий организациями социального обслуживания. | | |
| | Консультации | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов по научным статьям, решение учебных задач) | | 4 | |
| | Тема 5. Правовой статус и организация работы федеральных учреждений медико- | Содержание учебного материала | | 8 |
| 1. | | Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов. | | |
| 2. | | Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности. | | |
| 3. | | Порядок организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. | | |
| 4. | | Порядок признания лица инвалидом. | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------|
| социальной экспертизы | 5. | Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | | 6 | |
| | 1. | Правовые понятия федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» | | |
| | 2. | Структура и полномочия учреждений медико-социальной экспертизы. | | |
| | 3. | Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности. | | |
| | 4. | Порядок проведения медико-социальной экспертизы. | | |
| | 5. | Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. | | |
| | Консультации | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов по научным статьям, решение учебных задач) | | 4 | |
| | Тема 6. Правовая организация работы органов опеки и попечительства | Содержание учебного материала | | 6 |
| 1. | | Правовые основы работы органов опеки и попечительства. Правовые понятия в сфере опеки и попечительства. | | |
| 2. | | Задачи и полномочия органов опеки и попечительства. | | |
| 3. | | Регламент оказания государственной услуги по установлению опеки и попечительства. | | |
| 4. | | Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство. | | |
| Практические занятия/Лабораторные занятия | | 4 | | |
| 1. | | Источники правового регулирования организации работы органов опеки и попечительства. | | |
| 2. | | Правовые понятия в сфере опеки, попечительства, усыновления и приемной семьи. | | |
| 3. | | Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан. | | |
| 4. | | Организация работы по установлению опеки и попечительства. | | |
| 5. | Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство. | | | |
| Консультации | | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов научных статей, решение учебных задач) | | 4 | | |
| Тема 7. Государственные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | Содержание учебного материала | | 8 | ПК 2.3 |
| | 1. | Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан»: правовое и ресурсное обеспечение. | | |
| | 2. | Государственная программа РФ «Доступная среда»: правовое и ресурсное обеспечение. | | |
| | 3. | Государственная программа РФ «Содействие занятости населения»: правовое и ресурсное обеспечение. | | |
| | 4. | Региональные государственные программы в сфере социальной поддержки граждан (на примере Республики Дагестан). | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | | 4 | |
| | 1. | Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан». | | |
| | 2. | Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан». | | |
| | 3. | Основные показатели ресурсного обеспечения государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан». | | |
| | 4. | Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Доступная среда». | | |
| 5. | Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Доступная среда». | | | |
| 6. | Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Содействие занятости населения». | | | |
| 7. | Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Содействие занятости населения». | | | |
| 8. | Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения. | | | |
| 9. | Основные мероприятия государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения. | | | |
| Лабораторные работы | | - | | |
| Консультации | | 2 | | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов научных статей). | 4 | |
| Тема 8. Правовой статус и структура Пенсионного фонда РФ | Содержание учебного материала | 8 | ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | 1. Создание Пенсионного фонда РФ и развитие его правового статуса. | | |
| | 2. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ. | | |
| | 3. Система учреждений Пенсионного фонда РФ и ее структура. Задачи, структура и полномочия Отделений Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ | | |
| | 4. Структура и полномочия Управлений и Отделов Пенсионного фонда РФ в городах и районах. Правовой статус и функции клиентской службы Пенсионного фонда РФ. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | 8 | |
| | 1. Элементы правового статуса Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств фонда. | | |
| | 2. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с управлением финансовыми средствами и с учетом пенсионных прав. | | |
| | 3. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, других социальных выплат. | | |
| | 4. Структура и полномочия центрального аппарата Пенсионного фонда РФ, Отделений фонда в субъектах РФ. | | |
| 5. Структура и полномочия Управлений и Отделов Пенсионного фонда РФ в городах и районах. Правовой статус и функции клиентской службы Пенсионного фонда РФ. | | | |
| Консультации | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов органов и учреждений, составление рефератов научных статей, решение учебных задач) | 2 | | |
| Тема 9. Правовая организация работы Пенсионного фонда РФ | Содержание учебного материала | 8 | ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | 1. Виды электронных услуг и программных комплексов Пенсионного фонда РФ | | |
| | 2. Правовая организация работы специалистов Пенсионного фонда РФ по установлению и выплате пенсий. | | |
| | 3. Правовая организация работы специалистов Пенсионного фонда РФ по учету пенсионных прав граждан. | | |
| | 3. Правовая организация работы Пенсионного фонда РФ по выплате мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. | | |
| | 4. Порядок рассмотрения пенсионных споров в системе Пенсионного фонда РФ. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | 8 | |
| | 1. Задачи персонифицированного учета застрахованных лиц в Пенсионном фонде РФ . Порядок регистрации. | | |
| | 2. Структура и содержание выписки из ИЛС застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ. | | |
| | 3. Организация работы специалиста клиентской службы по установлению и выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда РФ. | | |
| 5. Организация работы специалиста Пенсионного фонда РФ по выплате мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. | | | |
| 6. Порядок рассмотрения пенсионных споров в системе Пенсионного фонда РФ. | | | |
| 7. Понятие и виды электронных услуг, Пенсионным фондом РФ. | | | |
| Консультации | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официального интернет-портала ПФР и учреждений, составление рефератов научных статей, решение учебных задач) | 4 | | |
| Тема 10. Правовой статус и организация работы Фонда социального страхования РФ | Содержание учебного материала | 6 | ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | 1. Создание Фонда социального страхования РФ и развитие его правового статуса. Задачи и источники средств фонда. | | |
| | 2. Структура Фонда социального страхования РФ, его отделений и полномочия руководящих органов. | | |
| | 3. Правовая организации работы территориальных органов Фонда социального страхования РФ. | | |
| | 4. Организация рассмотрения обращений граждан в Фонде социального страхования РФ. | | |
| Практические занятия/Лабораторные занятия | 6 | | |
| 1. Задачи и функции Фонда социального страхования РФ. Источники формирования средств Фонда социального страхования РФ. | | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----|--------------------------|
| | 2. | Виды государственных услуг, предоставляемых Фондом социального страхования РФ. | | |
| | 3. | Структура Фонда социального страхования РФ и его региональных отделений. | | |
| | 4. | Правовая организация работы территориальных органов Фонда социального страхования РФ. Административные регламенты оказания государственных услуг Фондом социального страхования РФ. | | |
| | Консультации | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов фондов, составление рефератов научных статей) | | 4 | |
| Тема 11. Правовой статус и организация работы фондов обязательного медицинского страхования в сфере социальной защиты населения РФ | Содержание учебного материала | | 6 | ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | 1. | Правовые понятия системы обязательного медицинского страхования. Субъекты и участники. | | |
| | 2. | Правовой статус и структура федерального фонда обязательного медицинского страхования. | | |
| | 3. | Задачи, полномочия и структура территориальных фондов обязательного медицинского страхования. | | |
| | 4. | Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | | 6 | |
| | 1. | Правовые понятия системы обязательного медицинского страхования. Субъекты и стороны. | | |
| | 2. | Задачи и функции федерального фонда обязательного медицинского страхования. | | |
| | 3. | Задачи и полномочия территориальных фондов обязательного медицинского страхования. | | |
| | 4. | Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц. | | |
| Консультации | | 1 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов фондов, составление рефератов научных статей) | | 4 | | |
| Тема 12. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения | Содержание учебного материала | | 8 | ПК 2.3 |
| | 1. | Понятие и правовое значение профессиональных стандартов. | | |
| | 2. | Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты. | | |
| | 3. | Профессиональный стандарт «Социальный работник». | | |
| | 4. | Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания» и «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы». | | |
| | 5. | Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты. | | |
| | 6. | Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения. | | |
| | Практические занятия/Лабораторные занятия | | 8 | |
| | 1. | Понятие, правовое значение, виды и структура профессиональных стандартов. | | |
| | 2. | Профессиональный стандарт «Социальный работник». | | |
| 3. | Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания» и «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы». | | | |
| 4. | Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты. | | | |
| 5. | Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения. | | | |
| Консультации | | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов фондов, составление рефератов научных статей) | | 4 | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | - | |
| Всего: | | | 214 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социального обеспечения, компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: доступ к справочно-правовой системе «Консультант плюс», библиотека научной и учебной литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых источников, литературы и Интернет-ресурсов

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2019.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ: с изм. и доп. в ред. от 18 июля 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федер. закон Рос. Федерации от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ: в ред. от 1 апреля 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ: в ред. от 11 декабря 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об опеке и попечительстве: федер. закон Рос. Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ: с изм. и доп. в ред. от 25 мая 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О страховых пенсиях: федер. закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ: с изм. и доп. в ред. от 6 марта 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ: с изм. и доп. в ред. от 1 мая 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации: постановление Верховного Совета Рос. Федерации от 27 декабря 1991 года: с изм. и доп. в ред. от 5 мая 1997. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Положение о Фонде социального страхования РФ: постановление Правительства Рос. Федерации от 12 февраля 1994 года: с изм. и доп. в ред. от 29 декабря 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Правила признания лица инвалидом: постановление Правительства Рос. Федерации 20 февраля 2006 г. № 95: с изм. и доп. в ред. от 27 июня 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 19 июня 2012 г. № 610: с изм. и доп. в ред. от 15 мая 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Государственная Программа Рос. Федерации «Социальная поддержка граждан»: постановление правительства Рос. Федерации от 15 апреля 2014 года № 296: с изм. и доп. в ред. от 28 августа 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Методические рекомендации по организации работы по приему граждан в органах по труду и органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации: приказ Минтруда Рос. Федерации от 16 января 2002 года № 3. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Порядок организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы: приказ Минтруда Рос. Федерации от 11 октября 2012 года: с изм. и доп. в ред. от 28 июня 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания: приказ Минтруда Рос. Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792: с изм. и доп. в ред. от 29 декабря 2016. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: приказ Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации от 17 декабря 2015 г.: с изм. и доп. в ред. от 5 июля 2016. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об организации работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах Пенсионного фонда РФ: постановление Правления Пенсионного фонда Рос. Федерации от 31 мая 2004 года: с изм. и доп. в ред. от 29 декабря 2006. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. О внедрении современных организационно-технологических форм и методов работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ при установлении и выплате пенсий: постановление Правления Пенсионного фонда Рос. Федерации от 29 апреля 2011 г. № 142п. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. Профессиональные стандарты «Социальный работник», «Руководитель организации социального обслуживания» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», «Специалист по работе с семьей» (утверждены приказами Минтруда РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н, 678н, 680н-683н). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. Профессиональные стандарты «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы», «Специалист по медико-социальной экспертизе» (утверждены приказами Минтруда РФ от 5 декабря 2013 г. № 714н, 715н). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. Конституция Республики Дагестан. Махачкала, 2019.
22. О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 3 февраля 2006 г. № 2: с изм. и доп. в ред. от 21 июня 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних: закон Республики Дагестан от 16 июля 2008 года № 35: с изм. и доп. в ред. от 2 октября 2017. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 29 сентября 2014 года, № 7: с изм. и доп. в ред. от 11 июня 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 11 ноября 2014 года, № 83. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
26. Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 12 января 2015 года №4. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. Положение о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан: постановление Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2007 г. № 300: с изм. и доп. в ред. от 8 августа 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
28. Государственная Программа Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан»: постановление Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 года № 619: с изм. и доп. в ред. от 2 апреля 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
29. Порядки предоставления социальных услуг поставщиками социальных в Республике Дагестан: постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 г. № 268. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

- 1) Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: КНОРУС, 2015. URL: https://нэб.рф/catalog/000199_000009_02000012839/
- 2) Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447175> (дата обращения: 25.08.2019).
- 3) Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для СПО. М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература:

- 1) Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618.
- 2) Кононова Л. И. Технология социальной работы. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. URL: www.biblio-online.ru/book/7FF22EAB-7A58-4B90-83BB-884764D810E3.
- 3) Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A.
- 4) Галаганов В.П. Право социального обеспечения: для студ. учреждений СПО. М.: Академия, 2015.

Интернет-ресурсы:

- 1) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
- 2) Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://нэб.рф/>.
- 4) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>
- 5) Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>
- 6) Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
- 7) Вестник ДГУ. URL: <http://vestnik.dgu.ru>
- 8) Электронный каталог Научной Библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ. URL: <http://elib.dgu.ru>
- 9) Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu.ru>
- 10) Официальный сайт Президента Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank>
- 11) Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
- 12) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: www.rosmintrud.ru
- 13) официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>
- 14) официальный сайт Федерального бюро медико-социальной экспертизы. Режим доступа: <http://fbmse.ru>

15) официальный сайт Пенсионного фонда РФ. Режим доступа: <http://pfrf.ru>

16) официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа: <http://fss.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>Уметь:</i> | |
| разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников |
| участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников, по решению учебных задач |
| поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий | оценка результатов работы с учебными программными продуктами в компьютерном классе |
| выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите | проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников, решению учебных задач |
| взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению учебных задач и проблемных ситуаций с использованием данных сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия |
| собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности | проверка выполненных домашних заданий по анализу официальных интернет-сайтов органов и учреждений |
| выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий | оценка результатов работы с учебными программными продуктами в компьютерном классе |
| принимать решения об установлении опеки и попечительства | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников и по решению учебных задач |
| осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью | проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников и по решению учебных задач |
| направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников и по решению учебных задач |
| применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности | проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа кодекса профессиональной этики и по решению учебных задач и проблемных ситуаций |
| следовать этическим правилам, нормам и | проверка выполненных домашних заданий по |

| | |
|---|--|
| принципам в профессиональной деятельности | составлению конспектов на основе анализа кодекса профессиональной этики и по решению учебных задач и проблемных ситуаций |
| <i>Знать:</i> | |
| нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы |
| систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников |
| организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы |
| передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы |
| процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы |
| порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий |
| документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы |
| федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа паспорта программ и учебной, научной литературы |
| Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | устный и письменный опрос |
| Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме | |