

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Юридический колледж*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК. 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа дисциплины Организация и осуществление кодификации законодательства в суде разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Организация - разработчик:** Юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

**Разработчик:**

Аливердиева М.А. - ст. преп. кафедры гражданского процесса ЮИ ДГУ

Гарунова М.Н. – к.ю.н., доцент, преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

**Рецензент:**


Кадимова М.Ш. - к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса ЮИ ДГУ, судья Конституционного суда Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

И. о. зав. баз.кафедрой  / Абдулатипов А.М. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 08 2018 г.   
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом и относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» направлено на достижение следующих целей:

- получение будущими специалистами знаний в области организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- получение обучающимся практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде.

**Задачи** изучения и преподавания МДК «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» заключаются:

- в ознакомлении обучающихся со средствами кодификации законодательства в суде;
- в разъяснении основных направлений деятельности по кодификации законодательства в суде;
- в знакомстве обучающихся с порядком осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
- в выработке у обучающихся навыков по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

### 1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

*информационное обеспечение деятельности суда:*

- архив суда;
- база нормативных правовых актов и судебной практики

*техническое обеспечение деятельности суда:*

- оргтехника и компьютерная техника, компьютерные сети и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

*судебная статистика:*

- судебная статистика на бумажных носителях и в электронном виде.

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. - Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. - Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

ПК 1.4. - Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. - Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. - Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. - Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.4 - Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)
- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;
- владеть навыками использования электронных обучающих ресурсов;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;
- ориентироваться в поиске и работе справочно-консультативных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- порядок составления и оформления номенклатуры дел в суде;
- особенности осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
- средства по кодификации законодательства в суде.

При реализации содержания учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 40 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — 28 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 6 часов, консультации - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
консультация	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Основные положения о кодификации законодательства в суде.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.		**
	Практические занятия 1. Понятие и цели кодификации законодательства. 2. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. 3. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2.</b> Основные средства кодификации законодательства в суде.	Содержание учебного материала	2	
	Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, газета «Дагестанская правда». Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде. СПС «Консультант Плюс», «Гарант».		**
	Практические занятия 1. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов. 2. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.	2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
	Консультации	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.		
	Практические занятия	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
1. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. 2. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.			
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 4.</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебной-арбитражной практики.		
	Практические занятия	<b>2</b>	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
	1. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. 2. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.		
	Консультации	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	



<b>Тема 5.</b> Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.	Содержание учебного материала	2	
	Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.		
	Практические занятия	2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалификационные требования к консультанту (специалисту) по кодификации законодательства в суде.</li> <li>2. Права и обязанности консультанта (специалиста) по кодификации законодательства в суде.</li> <li>3. Ответственность консультанта (специалиста) по кодификации законодательства в суде.</li> </ol>		ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;
	Консультации	2	ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
<b>Тема 6.</b> Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений Должностного Регламента консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов. Учет выдаваемой судьям юридической литературы. Обобщение статистических показателей работы суда.		
	Практические занятия	4	ПК 1.1; ПК 1.2;
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация и учет нормативных правовых актов.</li> <li>2. Ведение контрольных экземпляров нормативных актов, публикуемых в юридических</li> </ol>		ПК 1.3; ПК

	изданиях. 3. Учет и систематизация судебной практики.		1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
	Консультации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор, систематизация и учет нормативных правовых актов, судебной практики по категориям дел с использованием справочно-консультативных систем.	4	
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения:

- теоретических занятий с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- практических занятий в виде мозгового штурма;
- просмотра электронных презентаций;
- составления сравнительных таблиц и схем;
- тестирования;
- защиты рефератов др.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
5. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
6. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

#### **3.2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 апр.1995 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр.2014 г. № 3-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

##### **Основная литература:**

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>.
2. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Москва: Дело и сервис, 2010. URL.: <http://www.iprbookshop.ru/4618.html>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гриненко А.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE>.
2. Власов А.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/666904B4-BA09-4D2E-8FB5-19714B8DBA45/grazhdanskiy-process>.

3. Административное право. [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

#### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и интерактивных занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обучающиеся должны достичь следующих результатов:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок осуществления кодификации законодательства в суде;</li> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>-особенности осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде, Арбитражном суде, судах общей юрисдикции;</li> <li>-средства кодификации законодательства в суде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>-поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;</li> <li>-вести работу с документами</li> </ul>	<p><u>Методы контроля и оценки результатов обучения:</u></p> <p>комбинированный метод в форме индивидуального, фронтального опроса и самостоятельной групповой работы; письменные контрольные работы; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; тестирование.</p> <p><u>Формы контроля результатов обучения</u></p> <p>Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых актов, судебной практики и юридической литературы по категориям дел.</p>

<p>(экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)</p> <p>-осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;</p> <p>-осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования электронных обучающих ресурсов,</p> <p>- ориентироваться в поиске и работе справочно-консультативных систем.</p>	
--	--

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования

### Вопросы к зачету

1. Понятие и цели кодификации законодательства.
2. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.
3. Обобщение статистических показателей работы суда.
4. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
5. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.
6. Учет выдаваемой судьям юридической литературы.
7. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
8. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
9. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства
10. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
11. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде
12. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
13. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, газета «Дагестанская правда».
14. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
15. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
16. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
17. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
18. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
19. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию.
20. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.
21. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде
22. Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд.
23. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
24. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
25. Учет выдаваемой судьям юридической литературы.