

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Одобрено на заседании кафедры
естественнонаучных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 1
от «31» август 2018 г.

И.о. зав. кафедрой
[подпись] / А.Г. Саидов

Разработан на основе Федерального госу-
дарственного образовательного стандарта
по специальности 40.02.03 «Право и су-
дебное администрирование»

Зам. директора по УВР
[подпись] Н.С. Иразиханова

Составители:

Саидов А.Г. - к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин юридического колледжа ДГУ;

Камилова Д.В. – к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин юридического колледжа ДГУ;

Меджидова Х.С. - преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин юридического колледжа ДГУ;

Согласовано: федеральная судья Советского районного
суда г. Махачкала [подпись] Магомедова Д.М.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов, формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
Уметь	использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета.
Знать	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____192_____

Из них на освоение МДК _____84_____

на практики, в том числе учебную _____108_____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.3. ПК 1.5.	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда.	42	42	16	-	-	-	9
ПК 1.3. ПК 1.5.	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства.	42	42	16	-	-	-	9
ОК-1-10; ПК 1.1.- 2.4	Учебная практика (по профилю специальности), часов	108					-	
	Всего:	192	84	32	-	108	-	18

Ячейки в столбцах 3,4,7,8,9, заполняются жирным шрифтом, в 5,6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда		42
Тема 1.1. Роль информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.</p> <p>2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития.</p> <p>3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</p>	6
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	6
	<p>1. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.</p>	2
	<p>2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.</p> <p>3. Программные документы, закрепляющие</p>	2

	направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 1.2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Содержание	6
	1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. 2. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». 3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ).	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). 2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». 3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.	2 2 2

	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	Содержание	6
	1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. 2. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. 3. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. 2. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.	2 1
	3. Электронный документ и его доказательственное значение. 4. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.	1 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Раздел 2. Информационные системы судопроизводства		42

<p>Тема 2.1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.2. ГАС «Правосудие»</p>	<p>Содержание</p> <p>1. ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы.</p> <p>2. Регламент эксплуатации системы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих.</p> <p>2. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению</p>	<p>4</p>

	рас-смотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда.	2
	2. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 2.4. Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание	4
	1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».	
	2. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых	2

	<p>нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».</p> <p>2. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 2.5. Информационные системы в арбитражных судах	Содержание	2
	1. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 2.6. Информационные системы мировых судов	Содержание	2
	1. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика»	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и	2

	статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебные извещения в электронной форме. 2. Фиксация доказательств в сети Интернет. 3. Экспертные системы и искусственный интеллект 4. Сетевые технологии. 5. Вирусы и антивирусы 6. Сетевые технологии. 7. Безопасность в Internet. Spam, DoS – атаки 	9
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов 2. ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей. 3. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». 4. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда 5. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет. 	9
Учебная практика Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с деятельностью судов; 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами связанной с деятельностью суда; 3. Получение учащимися навыков работы с правовыми документами; 4. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики. 	108
Всего		192

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» осуществляется, в специализированных учебных кабинетах для проведения:

- теоретических занятий с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- практических занятий в виде мозгового штурма;
- просмотра электронных презентаций;
- тестирования;
- защиты рефератов и др.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
5. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
6. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке ЮК ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте Юридического колледжа ДГУ. Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте Юридического колледжа ДГУ. В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice 2010», «MicrosoftOffice 2013», «ABBYY FineReader 11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +», справочно-правовая система Гарант. Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта,

созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - www.dgu.ru), официальный сайт юридического колледжа ДГУ (<http://law.dgu.ru/college/>).

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Борисов Р.С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>;
2. Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. URL: <https://biblio-online.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>;
3. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>;
4. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>;
5. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html>;

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал Гарант. URL: <http://www.garant.ru>;
2. Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>;
3. Информационно-правовой портал Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru>;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>;
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>;
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации- www.ksrf.ru;
7. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан- www.ksrd.ru;
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru;
9. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учет. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ