

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

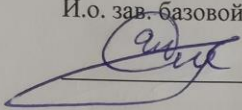
Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Одобрено на заседании базовой кафедры
специальных дисциплин

Протокол № 1

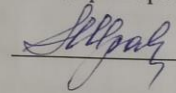
от «31» августа 2018 г.

И.о. зав. базовой кафедрой

 /А.М. Абдулатипов

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности 40.02.03 «Право и судебное
администрирование»

Зам. директора по УВР

 Н.С. Иразиханова

Составители:

Абдулатипов А.М. - к.ю.н., доцент, преподаватель базовой кафедры
специальных дисциплин юридического колледжа ДГУ;

Камилова Д.В. – к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры
общепрофессиональных дисциплин юридического колледжа ДГУ;

Гогурчунов А.П. - преподаватель базовой кафедры специальных
дисциплин юридического колледжа ДГУ.

Согласовано: судья Советского районного суда г. Илахакаева
Мачомиева Д.И.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах, усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов, закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в

	электронном виде
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
Уметь	<p>уметь: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив.
Знать	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 180

Из них на освоение МДК 144

и производственную 36

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1, 2.4	Раздел 1. Исполнительное производство	72	40	20	-	-	-	31
ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1, 2.3, 2.4	Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	72	40	20	-	-	-	32
ОК-1-10; ПК 1.1.-2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	180	80	40	-	-	36	63

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01. Исполнительное производство		72
Тема 1.1 Задачи деятельности судебных приставов, Основные положения законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».	Содержание учебного материала	2
	Лекционные занятия	
	Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. Место исполнительного права в системе права. Законодательство об исполнительном производстве. Организация исполнения исполнительных документов. Принципы исполнительного производства. Основные положения	

	закона «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»	
	Практические занятия	2
	1. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе 2. Место исполнительного права в системе права. 3. Законодательство об исполнительном производстве. 4. Организация исполнения исполнительных документов. 5. Принципы исполнительного производства. Основные положения закона «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»	
	Самостоятельная работа	3
Тема 1.2. Понятие и виды исполнительных документов. Сроки в исполнительном производстве.	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Обязательные реквизиты исполнительных документов. Понятие и виды сроков. Сроки в исполнительном производстве. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие и виды исполнительных документов. 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Обязательные реквизиты исполнительных документов. 3. Понятие и виды сроков. Сроки в исполнительном производстве. 4. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	
	Самостоятельная работа	3
Тема 1.3. Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства.	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. Место и время совершения исполнительных действий. Основания применения мер принудительного исполнения. Прекращение и окончание исполнительного производства. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.	
	Практические занятия	2

	<p>1. Стадии исполнительного производства.</p> <p>2. Возбуждение исполнительного производства. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>3. Место и время совершения исполнительных действий.</p> <p>4. Основания применения мер принудительного исполнения.</p> <p>Прекращение и окончание исполнительного производства. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.</p>	
	Самостоятельная работа	3
<p>Тема 1.4.</p> <p>Исполнительные действия и меры</p>	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Соотношение понятий "исполнительные действия" и "меры принудительного исполнения". Формы (процедуры) принудительного исполнения	
	Практические занятия	2
	1. Соотношение понятий "исполнительные действия" и "меры принудительного исполнения" 2. Формы (процедуры) принудительного исполнения	
	Самостоятельная работа	3
<p>Тема 1.5</p> <p>Исполнительный розыск: понятие, общие положения</p>	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Понятие исполнительного розыска основания его объявления. Перечень исполнительных производств, в рамках которых допускается объявление розыска должника или его имущества и территориальный принцип осуществления розыскной деятельности. Специальные полномочия судебного пристава-исполнителя, обработка персональных данных должника. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с органами опеки и попечительства при розыске ребенка, с органами внутренних дел и использование результатов частной детективной деятельности.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие исполнительного розыска основания его объявления. 2. Перечень исполнительных производств, в рамках которых допускается объявление розыска должника или его имущества и территориальный принцип осуществления розыскной деятельности 3. Специальные полномочия судебного пристава-исполнителя, обработка персональных данных должника. 4. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с органами опеки и попечительства при	

	розыске ребенка, с органами внутренних дел и использование результатов частной детективной деятельности..	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 1.6 Выявление места нахождения должника, а также его имущества	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Условия объявления в розыск должника и его имущества. Формы выявления местонахождения должника или его имущества. Мероприятия, связанные с обнаружением должника, его имущества или ребенка. Организация исполнения судебных актов о розыске гражданина — ответчика и (или) ребенка.	
	Практические занятия 1. Условия объявления в розыск должника и его имущества. 2. Формы выявления местонахождения должника или его имущества. 3. Мероприятия, связанные с обнаружением должника, его имущества или ребенка. 4. Организация исполнения судебных актов о розыске гражданина — ответчика и (или) ребенка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 1.7 Действия судебных приставов-исполнителей при обращении взыскания на имущество должников	Содержание учебного материала	
	Наложение ареста на имущество должника и передача арестованного имущества под охрану или на хранение. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Передача взыскателю арестованного имущества. Государственная регистрация арестованного имущества. Особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций.	2
	Практические занятия 1. Наложение ареста на имущество должника и передача арестованного имущества под охрану или на хранение. 2. Оценка арестованного имущества. 3. Реализация арестованного имущества. 4. Передача взыскателю арестованного имущества. 5. Государственная регистрация арестованного имущества. 6. Особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 1.8 Механизмы исполнительного производства, направленные на мотивирование должника на	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Лекционные занятия	2
	Исполнительные действия, направленные на мотивирование должника на добровольное, самостоятельное исполнение требований исполнительных документов. Ограничение личных неимущественных прав должника на примере ограничений выезда должника за пределы РФ.	

добровольное, самостоятельное исполнение требований исполнительных документов: ограничение личных неимущественных прав должника	Ограничение личных неимущественных прав должника на примере временных ограничений на пользование должником специальным правом.	
	Практические занятия	2
	1. Исполнительные действия, направленные на мотивирование должника на добровольное, самостоятельное исполнение требований исполнительных документов 2. Ограничение личных неимущественных прав должника на примере ограничений выезда должника за пределы РФ. 3. Ограничение личных неимущественных прав должника на примере временных ограничений на пользование должником специальным правом..	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3
Тема 1.9 Особенности исполнения отдельных категорий исполнительных производств имущественного характера	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Порядок исполнения уголовного наказания в виде штрафа, назначенного в качестве основного либо дополнительного наказания за совершение преступления. Порядок принудительного исполнения судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера Особенности принудительного исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении. Организация работы по ведению исполнительных производств о взыскании фискальных платежей. Порядок исполнения требований исполнительных документов о взыскании в пользу организаций топливно-энергетического комплекса	2
	Практические занятия 1. Порядок исполнения уголовного наказания в виде штрафа, назначенного в качестве основного либо дополнительного наказания за совершение преступления. 2. Порядок принудительного исполнения судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера Особенности принудительного исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении 3. Организация работы по ведению исполнительных производств о взыскании фискальных платежей Порядок исполнения требований исполнительных документов о взыскании в пользу организаций топливно-энергетического комплекса	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3

	консультация	2
Тема 1.10 Исполнение требований исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Общая характеристика исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. Исполнение требований по жилищным спорам. Исполнение требований по трудовым спорам. Исполнение требований по брачно-семейным спорам. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в судебных постановлениях по делам об административных правонарушениях. Исполнение требований по спорам о защите личных неимущественных прав	2
	Практические занятия 1. Общая характеристика исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера 2. Исполнение требований по жилищным спорам 3. Исполнение требований по трудовым спорам 4. Исполнение требований по брачно-семейным спорам 5. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в судебных постановлениях по делам об административных правонарушениях 6. Исполнение требований по спорам о защите личных неимущественных прав	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов		72
Тема 2.1 История института судебных приставов в России	<i>Содержание учебного материала</i>	
	История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России Догосударственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. До 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время	4
	Практические занятия 1. Общая характеристика развития принудительного исполнения 2. Догосударственный этап принудительного исполнения 3. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. 4. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.) 5. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.	4

	6. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г. 7. Советский период развития принудительного исполнения 8. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.	
	Самостоятельная работа обучающихся презентация, подготовка рефератов	7
Тема 2.2 Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. Задачи ФССП России Организация деятельности ФССП России. Порядок планирования и организации работы. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.	4
	Практическое занятие 1. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. 2. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. 3. Задачи ФССП России 4. Организация деятельности ФССП России 5. Порядок планирования и организации работы 6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся -реферат -составление процессуальных документов	6
Тема 2.3 Организация работы в отделе судебных приставов	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. Планирование работы судебного пристава-исполнителя	4
	Практические занятия 1. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. 2. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. 3. Планирование работы судебного пристава-исполнителя.	4
	Самостоятельная работа обучающихся -реферат -составление процессуальных документов	6
Тема 2.4	<i>Содержание учебного материала</i>	

Судебный пристав как государственный служащий	Лекционные занятия Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. Должность судебного пристава. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.	4
	Практические занятия 1. Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. 2. Должность судебного пристава. 3. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. 4. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. 5. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.	4
	Самостоятельная работа обучающихся тестирование; подготовка рефератов	6
Тема 2.5 Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП России	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Лекционные занятия Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса Общие положения. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования. Служебная проверка. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	4
	Практические занятия 1. Общие положения 2. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования 3. Служебная проверка 4. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	4
	Самостоятельная работа обучающихся Блиц-опрос	7

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении

раздела 1 Исполнительное производство

Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе.

Место исполнительного права в системе права.

Законодательство об исполнительном производстве.

Организация исполнения исполнительных документов.

Принципы исполнительного производства.

Основные положения закона «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»

Понятие и виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Обязательные реквизиты исполнительных документов.

Понятие и виды сроков.

Сроки в исполнительном производстве.

Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока.

Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Стадии исполнительного производства.

Возбуждение исполнительного производства.

Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.

Место и время совершения исполнительных действий.

Основания применения мер принудительного исполнения.

Прекращение и окончание исполнительного производства.

Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.

Соотношение понятий "исполнительные действия" и "меры принудительного исполнения".

Формы (процедуры) принудительного исполнения.

Понятие исполнительного розыска основания его объявления.

Перечень исполнительных производств, в рамках которых допускается объявление розыска должника или его имущества и территориальный принцип осуществления розыскной деятельности.

Специальные полномочия судебного пристава-исполнителя, обработка персональных данных должника.

Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с органами опеки и попечительства при розыске ребенка, с органами внутренних дел и использование результатов частной детективной деятельности.

Производственная практика раздела №1 Исполнительное производство

Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организационно-техническим обеспечением работы судов и порядком ведения архивного дела в суде

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России. Догосударственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. До 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время</p> <p>Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. Задачи ФССП России Организация деятельности ФССП России. Порядок планирования и организации работы. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.</p> <p>Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. Планирование работы судебного пристава-исполнителя</p> <p>Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. Должность судебного пристава. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.</p> <p>Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования. Служебная проверка. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	32
<p>Производственная практика раздела №1 Исполнительное производство</p> <p>Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов</p> <p>Ознакомление с судебной системой, с подсудностью и подведомственностью судов;</p> <p>Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;</p> <p>Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ</p> <p>Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.</p>	18
<p>Производственная практика раздела №2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организационно-техническим обеспечением работы судов и порядком ведения архивного дела в суде</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением</p> <p>Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением</p> <p>Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ</p> <p>Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде</p>	18

Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, приемов делового общения и правила культуры поведения	
ВСЕГО	158

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» осуществляется, в специализированных учебных кабинетах для проведения:

- теоретических занятий с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- практических занятий в виде мозгового штурма;
- просмотра электронных презентаций;
- тестирования;
- защиты рефератов и др.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
5. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
6. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

Производственная практика реализуется на базах практики, с которыми заключены Договора.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке ЮК ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте Юридического колледжа ДГУ. Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте Юридического колледжа ДГУ. В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice 2010», «MicrosoftOffice 2013», «ABBYY FineReader 11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +», справочно-правовая система

Гарант. Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - www.dgu.ru), официальный сайт юридического колледжа ДГУ (<http://law.dgu.ru/college/>).

3.2.1. Основная литература:

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-420477>.
2. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9ABA09AC-F0F4-482F-AA00-9C514E9CA462/pravoohranitelnye-i-sudebnye-organy-praktikum#page/1>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Попова Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-411016>.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. М. Бозров [и др.]. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-413518>.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	формирует дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составляет, редактирует и оформляет организационно-распорядительные документы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	обращает к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использует информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	знает компьютерную технику и современные информационные технологии; знает основы охраны труда и техники безопасности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	классифицирует служебные документы и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	осуществляет первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	ведет работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	пользуется нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	осуществляет основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	составляет и оформляет номенклатуру дел в суде; осуществляет формирование данных оперативной отчетности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ