


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж при юридическом институте ДГУ



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ДГУ
2017г., протокол № 7
Ректор  М.К. Рабаданов

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов
среднего звена среднего профессионального образования**

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 12 мая 2014г. № 509 по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Разработчики:

директор юридического колледжа
при юридическом институте ДГУ,
к.ю.н., доцент

Д.Ш. Пирбудагова

зав. отделением юридического колледжа
при юридическом институте ДГУ
по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
к.ю.н., доцент

К.М. Исаева

Образовательная программа одобрена:
на заседании Совета юридического колледжа при юридическом институте ДГУ

Протокол № 7 от «20» 03 2017г.

Директор

Д.Ш. Пирбудагова

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
д.и.н. проф.

М.М. Гасанов

Начальник УМУ, д.б.н., проф.

А.Г. Гасангаджиева

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» согласована с представителем работодателя

Заместитель министра
Название организации, должность
представителя работодателя

Бакашев А.М.
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	6
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	6
1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ	7
1.3.1.	Цель ОПОП ПССЗ	7
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ПССЗ	7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП ПССЗ	8
1.3.4.	Особенности ОПОП ПССЗ	8
1.3.5.	Требования к абитуриенту	8
1.3.6.	Востребованность выпускников	8
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	9
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ	10
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3.	Результаты освоения ОПОП ПССЗ	11
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
4.1.	Учебный план	12
4.2.	Календарный учебный график	12
4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	12
4.4.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	12
5.1.	Кадровое обеспечение	12
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	16
5.4.	Базы практики	17
6.	Характеристики среды ЮК при ЮИ ДГУ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	17
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ	18
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	18
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	19
	Приложения	
1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	

2.	Учебный план	
3.	Календарный учебный график	
4.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.	Рабочие программы производственной практики (преддипломной)	
6.	Программа Государственной итоговой аттестации	
7.	Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ	

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 03.07.2016г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 31.12.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 «Об утверждении Порядка

разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015, №387)

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016);

- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (ред. от 31.05.2016);

- письмо Минобрнауки России, Рособнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ДГУ,

- Положение о юридическом колледже при юридическом институте ДГУ;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы; обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.3.2. Срок освоения ПССЗ

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой	Нормативный срок освоения ПССЗ базовой подготовки по очной форме обучения
на базе основного общего образования	ЮРИСТ	3 года 6 месяцев

Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 180 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	124 недели
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	9 недель
Государственная итоговая аттестация	3 недели
Каникулы	31 неделя

1.3.4 Особенности ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Особенностью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера.

В учебные планы введены дополнительные дисциплины (история отечественного государства и права, муниципальное право, правоохранительные органы и судебная власть и др.) и междисциплинарные курсы (уголовно - исполнительное право и др.) для более системного и обширного усвоения материала, формирования общих и профессиональных компетенций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" будут

востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

Первый выпуск по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоится в 2017 году.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке):

оперативно-служебная деятельность;
организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

В области оперативно-служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны

общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ПССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

3.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая

применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

приведена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО и требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП ПССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами,

обеспечивающими воспитание и обучение.

4.1. Учебный план

Учебный план по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" приведен в Приложении 2.

4.2. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 4.

4.4. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики включает примерные виды профессиональной деятельности в правоохранительных органах.

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ПССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. ЮК ДГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ЮК ДГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров. Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов на официальном сайте Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещенными на сайте Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice 2010», «MicrosoftOffice 2013», «ABBYY FineReader 11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +», справочно-правовая система Гарант.

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (www.dgu.ru).

Обучающимся вуза обеспечен доступ к электронной базе СПС «КонсультантПлюс». Каждому обучающемуся по основной образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в библиотеке ДГУ обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

Журналы:

1. Адвокатская практика
2. Административное право и процесс
3. Административное и муниципальное право
4. Администратор суда
5. Актуальные проблемы экономики и права
6. Актуальные проблемы российского права
7. Арбитражный и гражданский процесс
8. Банковское право
9. Бюллетень Верховного суда РФ
10. Бюллетень Европейского Суда по правам человека
11. Бюллетень ВАК
12. Бюллетень МО РФ
13. Бюллетень МЮ РФ
- 13.1 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
14. Вестник Конституционного суда РФ
15. Вестник МГУ. Серия 11 (Право)
16. Вестник экономического правосудия
17. Вопросы ювенальной юстиции
18. Гражданское право
19. Государство и право
20. Государственная власть и местное самоуправление
21. Гражданин и право
22. Гражданское общество в России и за рубежом
23. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки
24. Жилищное право
25. Журнал российского права
26. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения
27. Журнал конституционного правосудия
28. Закон
29. Законы России: опыт, анализ, практика
30. Законность
31. Законодательство
32. Закон и право
33. Законодательство и экономика
34. История государства и права
35. Известия ВУЗ. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
36. Информационное право
37. Исполнительное право
38. Конституционное и муниципальное право
39. Конкурентное право
40. Ленинградский юридический журнал
41. Международное публичное и частное право
42. Международно-уголовное право и международная юстиция

43. Миграционное право
44. Мировой судья
45. Московский журнал международного права
46. Наследственное право
47. Нотариус + Бюллетень нотариальной практики
48. Общество и право
49. Омбудсмен
50. Предпринимательское право
51. Преступление и наказание
52. Право и экономика
53. Право и государство (теория и практика)
54. Право и политика
55. Правовая политика и правовая жизнь
56. Право и образование
57. Прокурор
58. Психология и психотехника
59. Российская юстиция
60. Российский судья
61. Российское правосудие
62. Российский следователь
63. Российский юридический журнал (Екатеринбург)
64. Северо-Кавказский юридический вестник
65. Семейное и жилищное право
66. Следователь
67. Собрание законодательства РФ
68. Современное право
69. Современный юрист
70. Социальная защита
71. Социальное и пенсионное право
72. Социс
73. Социологические исследования
74. Социально-гуманитарные знания
75. Союз криминалистов и криминологов
76. Сравнительное конституционное обозрение
77. Среднее профессиональное образование (комплект)
78. Третейский суд
79. Трудовое право в России и за рубежом
80. Трудовое право
81. Таможенное дело
82. Уголовное право
83. Уголовное судопроизводство
84. Уголовный процесс
85. Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление
86. Философия права
87. Финансовое право
88. Федерализм
89. Хозяйство и право
90. «Черные дыры» в Российском законодательстве
91. Человек и закон
92. Юридическая наука и правоохранительные органы
93. Юрист- правовец
94. Юридическая психология
95. Юридический мир
96. Юридическая техника

97. Юрист
98. Юридическое образование и наука
99. Экологическое право
100. Эксперт-криминалист

Газеты

1. Дагестанская правда
 2. Российская газета
-

В вузе имеется редакционно-издательский сектор, осуществляющий выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы, подготовленной для обеспечения учебного процесса профессорско-преподавательским составом колледжа, а также издания материалов научно-практических конференций, ежегодно проводимых в вузе.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс организован в две смены.

ДГУ располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в медицинских кабинетах, находящихся в учебном корпусе №8.

ДГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-технологическим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Кабинеты:

математики;

географии и основ экологического права;

естествознания;

кабинет гуманитарных дисциплин;

безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи;

русского языка и литературы; лингафонный кабинет;

иностранного языка;

трудового права и права социального обеспечения;

социально-экономических дисциплин;

дисциплин права;

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

Лаборатории:

информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Полигоны:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

5.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух видов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в правоохранительных органах. Базы практики, по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»: Министерство внутренних дел по Республике Дагестан и его структурные подразделения.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой промежуточной аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ЮК ДГУ создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в колледже является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Целью воспитательной работы юридического колледжа при юридическом институте ДГУ (далее – ЮК ДГУ) является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с ФГОС СПО.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В процесс развития социокультурной среды ЮК ДГУ включены все участники образовательного процесса: преподаватели, обучающиеся, родители обучающихся, потенциальные работодатели и другие социальные партнеры ЮК ДГУ.

С целью совершенствования системы воспитательной работы в ЮК ДГУ, действует Совет по воспитательной работе, в состав которого вошли представители органов студенческого самоуправления и педагогического коллектива. Координируют организацию воспитательной работы со студентами на уровне СПО заведующие отделениями.

В своей деятельности, руководство ЮК ДГУ тесно взаимодействует с районными и городскими общественными организациями, органами власти и управления, курирующими воспитательную работу с молодежью.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы.

При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с их профессиональным становлением, является одним из наиболее действенных способов воспитания студенческой молодежи.

В процессе воспитательной работы осуществляется формирование компетенций, определенных требованиями ФГОС.

Научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе при написании докладов к мини-конференциям, курсовых работ, научных статей, выпускных квалификационных работ.

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных работах

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОПОП ПССЗ определяют: Положение о юридическом колледже при юридическом институте ДГУ, О промежуточной аттестации студентов юридического колледжа при юридическом институте ДГУ, положение о проведении государственной итоговой аттестации, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968, ред. от 31.01.2014), положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ДГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОПОП ПССЗ 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР - 2 недели, объём времени отводимый на защиту ВКР - 1 неделя.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссии с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ПССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» включает защиту ВКР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в колледже ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по ОПОП ПССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».