

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Мамедова М.К. – к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса ЮИ ДГУ

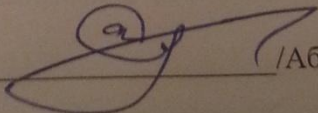
Гогурчунов А.П. - преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Рецензент:

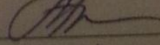
Муртазалиев А.М.- д.ю.н., профессор, зав. каф. теории государства и права ЮИ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании базовой кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 10 от «29» июня 2019 г.

И. о. зав. баз. кафедрой  /Абдулатипов А.М. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» июня 2019 г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы организации деятельности судебных приставов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» относится к профессиональным модулям профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» направлено на достижение следующих целей:

усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов, закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Задачи преподавания дисциплины. Задачами преподавания дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» являются:

- освоение важнейших понятий и категорий исполнительного производства, выработка умения оперирования специальной терминологией;

- определения места и роли исполнительного производства в системе российского права;

- изучение законодательства об исполнительном производстве; расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

1.4 Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

изучение технического обеспечения деятельности суда, как основного фактора обеспечения безопасности судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

При реализации содержания учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 72 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — 40 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 28 часов, консультации - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	20
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
-реферат	10
-составление процессуальных документов	18
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамен</i>

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		
Тема 1. История института судебных приставов в России	Содержание учебного материала		
	История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России Догосударственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. До 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время	4	
	Практические занятия		
	1. Общая характеристика развития принудительного исполнения 2. Догосударственный этап принудительного исполнения 3. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. 4. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.) 5. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. 6. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г. 7. Советский период развития принудительного исполнения 8. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.	4	ПК 2.4.
	Консультации		
Тема 2. Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее	Содержание учебного материала		
	Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. Задачи ФССП России Организация деятельности ФССП России. Порядок планирования и организации работы. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.	6	
		4	

территориальных органов	Практические занятия		ПК 2.4.
	1. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. 2. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. 3. Задачи ФССП России 4. Организация деятельности ФССП России 5. Порядок планирования и организации работы 6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.	4	
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся -реферат -составление процессуальных документов	5	
Тема 3. Организация работы в отделе судебных приставов	Содержание учебного материала		
	Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. Планирование работы судебного пристава-исполнителя	4	
	Практические занятия	-	
	1. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. 2. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. 3. Планирование работы судебного пристава-исполнителя.	4	ПК 2.4.
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся: -реферат -составление процессуальных документов	5	
Тема 4. Судебный пристав как государственный служащий	Содержание учебного материала		
	Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. Должность судебного пристава. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.	4	

	Практические занятия		
	1. Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. 2. Должность судебного пристава. 3. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. 4. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. 5. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.	4	
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат	5	
Тема 5. Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП России	Содержание учебного материала		
	Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса Общие положения. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования. Служебная проверка. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	4	
	Практические занятия 1. Общие положения 2. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования 3. Служебная проверка 4. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	4	ПК 2.4.
	Консультации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Блиц-опрос	7	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» требует наличия учебного кабинета для проведения:

- лекций с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- семинарских занятий в виде мозгового штурма;
- просмотра электронных презентаций;
- составления юридических документов;
- составления сравнительных таблиц и схем;
- тестирования;
- проведения деловых игр и др.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
4. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
5. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2018.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. М., 2018.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. М., 2018.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституционный закон Рос. Федерации от 5 декабря 2014 г. № 3-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конституционный закон Рос. Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О судебной системе Российской Федерации: федер. конституционный закон Рос. Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О мировых судьях в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ: в ред. от 18 апреля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ: в ред. от 3 августа 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О судебных приставах: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ: в ред. от 29 декабря 2017 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: указ Президента Рос. Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316: в ред. от 29 января 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.: Юрайт, 2018. URL.:<https://biblio-online.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-420477>.
2. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018.URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9ABA09AC-F0F4-482F-AA00-9C514E9CA462/pravoohranitelnye-i-sudebnye-organy-praktikum#page/1>

Дополнительная литература:

1. Попова Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.: Юрайт, 2018. URL.:<https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-411016>.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. М. Бозров [и др.].М.: Юрайт, 2018. URL.:<https://biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-413518>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для	Устный опрос Письменные контрольные работы Письменный анализ норм ФЗ «О судебных приставах» Проведение интерактивного занятия с использованием презентаций

<p>производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. 	<p>Поиск и работа с нормативно-правовыми актами по правовым поисковым базам</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменные контрольные работы</p>
---	--

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Общая характеристика развития принудительного исполнения
2. Догосударственный этап принудительного исполнения
3. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в.
4. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.)
5. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.
6. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г.
7. Советский период развития принудительного исполнения
8. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.
9. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти.
10. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России.
11. Документы и сведения, которые ФССП России представляет Министру юстиции РФ.
11. Задачи ФССП России (в соответствии с положением о ФССП России).
12. Задачи судебных приставов (в соответствии с Законом о судебных приставах).
13. Задачи, которые возлагаются на судебных приставов по ОУПДС.
14. Задачи, которые возлагаются на судебных приставов-исполнителей.
15. Организация деятельности ФССП России.
16. Структура Центрального аппарата ФССП России.
13. Порядок планирования и организации работы
14. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов
15. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.
16. Полномочия директора ФССП России.

17. Полномочия начальника управления центрального аппарата ФССП России.
18. Планирование работы судебного пристава-исполнителя.
19. Обеспечение судебного пристава проездными документами.
20. Денежная компенсация за использование судебным приставом личного транспорта в служебных целях.
21. Финансовое обеспечение деятельности ФССП России.
22. Финансирование расходов, связанных с осуществлением приводов.
23. Материально-техническое обеспечение деятельности ФССП России.
26. Технический инструментарий рабочего места судебного пристава-исполнителя.
27. Организационно-правовой рабочий места судебного пристава-исполнителя.
28. Рабочий (повседневный) инструментарий рабочего места судебного пристава-исполнителя.
29. Требования директора ФССП России по размещению неоконченных исполнительных производств на рабочем месте судебного пристава-исполнителя.
30. Особенности планирования рабочего дня судебного пристава-исполнителя.
31. Особенности планирования типовой рабочей недели судебного пристава-исполнителя.
32. Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава.
33. Базовые нормативные правовые акты, регулирующие вопросы государственной гражданской службы судебного пристава
34. указы Президента РФ, которые регламентируют отдельные общие вопросы правового положения судебных приставов как государственных служащих.
35. Акты Министерства юстиции РФ, осуществляющие нормативное правовое регулирование в сфере деятельности судебных приставов.
36. Должность судебного пристава.
37. Требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава.
38. Случаи, когда гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с законом о государственной гражданской службе.
39. Требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, установленных указом Президента РФ, претендентам на должность судебного пристава (главного судебного пристава РФ, главного пристава ТО ФССП России, старшего судебного пристава).
40. Квалификационные требования к должности гражданской службы.
41. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
42. Обстоятельства, препятствующие поступлению на государственную службу в ФССП России.
43. Действия (запреты), которые запрещено совершать гражданину, находящемуся на государственной гражданской службе, а также после увольнения с гражданской службы.
44. Основные права судебного пристава как гражданского служащего являются права.
45. Обязанности судебного пристава как гражданского служащего.
46. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.
47. Обязанности и права судебных приставов по ОУПДС.
48. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.
49. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
50. Применение физической силы.
51. Применение специальных средств.
52. Применение огнестрельного оружия.
53. Меры предупреждения коррупции в ФССП России.
54. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования.
55. Порядок формирования и организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
56. Задачи и содержание служебной проверки.

57. Поводы для назначения служебной проверки в отношении судебного пристава.
58. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
59. Содержание обязанности государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
60. Порядок уведомления (заявления) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
61. Принудительные меры, применяемые к должнику по Соборному Уложению 1649 г.
62. Итоги проведения судебной реформы 1864 г.
63. Нормативно-правовая база деятельности судебных приставов.
64. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.
65. Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба.
66. Функции министра юстиции РФ по отношению к ФССП России.
67. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
69. Категории структурных подразделений ТО ФССП России.
70. Работы по рассмотрению актов прокурорского реагирования в структурных подразделениях ТО ФССП России.
71. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов и подведомственных организаций.
72. Понятие и содержание индивидуального рабочего места работника ФССП России.
73. Порядок разложения отдельных групп исполнительных производств о взыскании алиментных платежей на рабочем месте судебного пристава-исполнителя.
74. Понятие и содержание государственной гражданской службы судебного пристава.
75. Правовая база противодействия коррупции в деятельности судебных приставов.