

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ ДГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>юрист</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Махачкала 2017

Рабочая программа практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., доцент

Исаева К.М. - к.ю.н., доцент

Рецензент:

Магомедов Ш.Б.- д.ю.н., профессор, директор Юридического института ДГУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин

Протокол № 6 от «25» марта 2017г.

Зав. кафедрой

Мухомедов Магомедов

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем работодателя

Заместитель министра
Наименование организации, должность
представителя работодателя

Бабаев А.И.
ФИО

профессор



Согласовано с учебно-методическим управлением

«30» марта 2017 г.

Гасангаджиева А.Г.

Гасангаджиева А.Г.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики.....	4
1.1	Область применения производственной практики.....	4
1.2	Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.....	4
2.	Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ.....	5
3.	Трудоемкость и сроки проведения практики.....	5
4.	Место прохождения производственной практики.....	5
5.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики.....	5
6.	Структура и содержание производственной практики.....	10
7.	Условия реализации программы производственной практики.....	11
7.1	Требования к проведению производственной практики.....	11
7.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
9.	Контроль и оценка результатов производственной практики.....	13
9.1	Формы отчетности по практике	13

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

1.2.1. Цели практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений по рассмотрению и разрешению конкретных

дел, связанных с оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;

- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «оперативно-служебная деятельность» и ПМ.02 «организационно-управленческая деятельность».

3. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «оперативно-служебная деятельность» и «организационно-управленческая деятельность» составляет 180 часов (пять недель).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в седьмом семестре.

4. Место прохождения производственной практики

Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделениях в соответствии с договорами о творческом сотрудничестве

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность», в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
Общие компетенции		
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Знать основные положения научной организации труда Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты Владеть навыками по принятию решений в сложных и экстремальных ситуациях
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие

		<p>сведения ограниченного пользования</p> <p>Владеть навыками в составлении профессиональных документов</p>
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p> <p>Уметь решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи</p> <p>Владеть навыками в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p>Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p>Уметь выстраивать гармоничные отношения с окружающими</p> <p>Владеть навыками в урегулировании отношений с коллегами</p>
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>Знать социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления</p> <p>Уметь применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>Владеть навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать особенности предварительной проверки результатов</p> <p>Уметь принимать процессуальные решения</p> <p>Владеть навыками в определении задач профессионального и личностного развития</p>
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p>Знать поводы, основания и порядок возбуждения дел</p> <p>Уметь применять правовые нормы при регулировании отношений по охране безопасности и правопорядка</p> <p>Владеть навыками в выполнении профессиональных задач</p>
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p>Знать основные положения тактики проведения отдельных следственных действий</p> <p>Уметь выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции</p>

		Владеть навыками в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту Уметь организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности
профессиональные компетенции		
Оперативно-служебная деятельность		
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов Уметь принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством Владеть методами и способами толкования и применения нормативно-правовых актов, необходимых для эффективного выполнения профессиональны задач
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать нормы уголовно- процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов Уметь принимать оптимальные оперативно- служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно- процессуального, уголовного и административного права. Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать действующие нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности правоохранительных органов, включая МВД Уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Владеть способами и приемами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного

		порядка
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий Уметь осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности Владеть навыками осуществления оперативно-служебных мероприятий
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей Уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей Владеть навыками пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений Уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Владеть приемами и способами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности Уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности Владеть навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи Уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь Владеть навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Уметь использовать в профессиональной

		деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Владеть приемами и способами обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений Уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами Владеть навыками взаимодействия при осуществлении своей профессиональной деятельности
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях	Знать основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений

	повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Уметь осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях Владеть навыками работы в малых группах как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать основы документирования и организации работы с документами Уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть навыками ведения документации, делопроизводства

6. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	конс ульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, постановка первичных задач по практике	30	26	4	Отчет, дневник практики (ОК-5-8, ОК 10-14)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ОК-1-8, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими	30	28	2	Перечень используемых нормативных

	деятельность Министерства внутренних дел по РД				правовых актов и информационных программ (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, 2.2)
5	Ознакомление с общей структурой Министерства внутренних дел по РД, работой его подразделений,	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6	Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
7	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6-1.13, ПК-2.1, ПК-2.2)
8	Защита отчета				Отчет
Итого:		180 часов			

7. Условия реализации программы производственной практики

7.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности «Правоохранительная деятельность». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует

обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Общий контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики.

7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ 1993г. Москва 2016г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
8. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
10. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
11. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
13. О следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от

- 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
14. О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).

Дополнительные источники:

1. Алексин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М., 2013.
2. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. Пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010.
3. Артомонов В.С. Основы управления органами внутренних дел. Курс лекций. – М., 2012.
4. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для вузов. – М., , 2012.
5. Габричидзе Б.Н. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М., 2012.
6. Галлиган Д.И. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М., 2012.
7. Гессен В.М. Административное право – Спб.: Лань, 2013.
8. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2011.
9. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. Для магистров / А.А. Демин. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2012.
10. Капитонов С.С. Ведущая функция полиции. – М., 2012.
11. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы.] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
12. Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2012.
13. Колодкин Л.М. Теория управления правоохранительной деятельностью органов внутренних дел. – М., 2011.
14. Колонтаевский Ф.Е. Курс административно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел в системе управленческих знаний руководителей. – М., 2013.
15. Коренева А.П. Основы управления в органах внутренних дел. – М., 2012.
16. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
17. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева – М.: СПАРК, 2010.
18. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010.
19. Рыжиков А.П. Комментарий к закону Российской Федерации «О полиции». – М., 2013.
20. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011.
21. Четвериков В.С. Основы управления в органах внутренних дел. Учебное пособие. – М., 2012.

9. Контроль и оценка результатов производственной практики

9.1. Формы отчетности по практике

Формой контроля по итогам практики выступает дифференцированный зачет.

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента по месту прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц машинописного текста.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
 - информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
 - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
 - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
 - выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- уровень психологической устойчивости личности - способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять полноценный поиск и накопление информации а также ее правильная интерпретация - умение использования полученной информации для решения поставленных задач - умение составлять профессиональные документы 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- владение навыками в урегулировании отношений с окружающими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умение принимать нестандартные решения Владение навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Характеристика
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

закону.		Характеристика
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соответствие характера профессиональной деятельности социальным значимым представлениям о здоровом образе жизни	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области осуществления	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике

соответствии с профилем подготовки	оперативно-служебных мероприятий; - анализ действующего законодательства в области осуществления оперативно-служебных мероприятий	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	- Принятие управленческих решений для обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность. Проанализировать законодательство на соответствие Конституции РФ
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Владение навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Владение навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан	Оценка на защите отчета по практике В отчете указать: категории лиц, обращающихся в органы внутренних дел
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	Степень усвоения информации о правовых способах защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

характера и иных охраняемых законом тайн.	характера и иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Степень овладения навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Владение навыками взаимодействия при осуществлении своей профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Владение навыками работы в малых группах как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Владение навыками ведения документации, делопроизводства	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике