

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ ДГУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Камилова Д.В. - к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор, директор юридического института ДГУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 6 от «25» марта 2017г.

Зав.кафедрой М.Ш. Пирбудагова, Ш.Б. Магомедов

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением

«30» марта 2017 г. Ш.Б. Магомедов
(подпись)

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем работодателя

Федеральной службы Советского района г. Махачкала
Магомедова Я.ел.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики	4
1.1.	Область применения производственной практики	4
1.2.	Цели и задачи производственной практики, требования к результатам	4
1.3.	Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ	5
1.4.	Трудоемкость и сроки проведения практики	5
1.5.	Место прохождения производственной практики	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики	5
3.	Структура и содержание производственной практики	9
4.	Условия реализации программы производственной практики	11
4.1.	Требования к проведению производственной практики	11
4.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	12
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики	16

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

1.2.1. Цели практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Пенсионного фонда и его подразделений;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства;
- Ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан;

- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в пятом и шестом семестрах. Отчет по прохождении практики представляется по ее окончанию (6 семестр)

1.5. Место прохождения производственной практики

Практика проводится в учреждениях и организациях в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения населения, в том числе Отделении Пенсионного Российской Федерации по Республике Дагестан и в Министерстве труда и социального развития РД (Договор №381 от 31.03.2016г. "О творческом сотрудничестве юридического колледжа при юридическом институте ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный университет" и Министерства труда и социального развития РД на 2016-2021гг.; Договор № 575 от 26.02.2016г. «О творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «ДГУ» и ГУ «Отделение Пенсионного фонда России по РД на 2016-2021 гг.»), Договор № 322 от 29.04.2013 г. «О творческом сотрудничестве Юридического факультета ФГБОУ ВПО «ДГУ» и Администрации г. Махачкалы, Совета муниципальных образований РД на 2013-2018 гг.. Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному	Знать основные положения антикоррупционного законодательства Уметь выявлять обстоятельства,

	поведению.	способствующее коррупционному поведению Владеть навыками в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Владеть навыками общения и нормативно-правовой документацией по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знать правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Уметь правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат Владеть навыками подготовки документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Уметь правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа; точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий Владеть навыками осуществления назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знать правила формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Уметь правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат Владеть навыками формирования и оформления хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных

		выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Знать нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Уметь правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Владеть навыками профессионального общения для проведения консультаций</p>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>Знать правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>Владеть навыками оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Знать категории лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Уметь вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Владеть навыками ведения учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии</p>
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<p>Знать правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Уметь осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Владеть приемами и способами организации и координации работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель		Форма контроля (Компетенции)	
		Всего	аудиторн		
			практ		кон

				сульт	
1.	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)
2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК – 12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-12, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.6, ПК-2.1)
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда	20	18	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-12, ПК-1.2-1.4, ПК-2.2, ПК-2.3)
5.	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	20	18	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации	24	22	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)

	психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.			
7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно		(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
8.	Защита отчета			Отчет
Итого:		144 часа		

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия: рабочих мест прохождения практики.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

- комплекс учебно-методической документации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
4. Конвенции МОТ №102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.).
5. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г.
6. Генеральная ассамблея ООН. Конвенция о правах ребенка. Одобрена 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г.
7. Соглашение СНГ. О гарантиях прав граждан государств-участников СНГ в области пенсионного обеспечения: Принято 13 марта 1992 г.
8. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (1962 г.).
9. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (1962 г.).
10. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982 г.).
11. Рекомендация МОТ № 167 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1983 г.).
12. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
16. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".
17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".
19. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.
20. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
21. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
24. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».
25. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".
26. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
27. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
28. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
29. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
30. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
31. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
32. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
33. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
34. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
35. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».
36. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
37. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».
38. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".
39. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".
40. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Дополнительные источники:

1. Азарова, Е.Г. О равноправии полов и социальном обеспечении граждан с детьми / Е.Г. Азарова // Журнал российского права. - 2010. - № 9. - С. 13-24.
2. Азми Д.М. О систематике и характеристике регионального социального законодательства (на примере города Москвы) / Азми Д.М., Пройдина Е.М. // Образование и право. - 2010. - №1.- С. 129-136.
3. Ахмедшина, А.Н. Право на материнский (семейный) капитал в системе мер социального обеспечения / А.Н. Ахмедшина // Журнал российского права. - 2009. - № 1. - С. 99-107.

4. Барышникова Т.Ю. К вопросу о природе социально-страховой ответственности / Барышникова Т.Ю., Кузнецов Ю.А. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5/ Ярослав.гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав.гос. ун-т, 2010. - С. 171-180.
5. Барышникова Т.Ю. Материнский капитал как особый вид социального обеспечения: семейно-правовые и гражданско-правовые аспекты / Барышникова Т.Ю. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5. / Ярослав.гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав.гос. ун-т, 2010. - С. 52-64.
6. Беклемышева Е.Е. Конвертация трудового стажа: проблемы, решения (из опыта работы отдела кадров профессионального лицея) // Трудовое право. 2006. № 7.
7. Бутенко, Е.И. Понятие и признаки нуждаемости в праве социального обеспечения России /Е.И. Бутенко // Российский юридический журнал. - 2010. - № 1. - С. 195-202.
8. Буянова М.О. Принципы института социального обслуживания / Буянова М.О. // Право и государство. - 2012. - №8.- С. 6-10.
9. Васильева Ю.В. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы. - Пермь: Перм.ун-т, 2009.
10. Виговский, Е.В. Отдельные виды компенсаций. Компенсации на оздоровление и санаторно-курортное лечение / Е.В. Виговский// Трудовое право. - 2009. - № 8. – С. 110-117.
11. Воробьева Е.В. Правовой механизм взаимодействия негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ / Воробьева Е.В. // Финансовое право. - 2011. - №10.- С. 2-4.
12. Голоманчук Э.В. Реализация конституционных социальных и экономических прав граждан Российской Федерации через программную социальную политику / Голоманчук Э.В. // Философия права. - 2011. - №5.- С. 30-33.
13. Гришаев С. Гражданско-правовые аспекты уплаты гражданами дополнительных страховых взносов в бюджет фонда России / Гришаев С. // Хозяйство и право. - 2010. - №2.- С. 99-102.
14. Гурвич Е. Микроанализ российской пенсионной системы / Гурвич Е., Сониная Ю. // Вопросы экономики. - 2012. - №2.- С. 27-51.
15. Гурвич Е. Принципы новой пенсионной реформы / Гурвич Е. // Вопросы экономики. - 2011. - №4.- С. 4-31.
16. Гусева, Т.С. Структура и основные тенденции развития российского законодательства о пособиях / Т.С. Гусева// Российский юридический журнал. - 2010. - № 6. - С. 146-151.
17. Дементьева Н.Ф., Старовойтова А.И. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы. – М., 2010.
18. Дмитриева О. Переход от распределительной пенсионной системы к накопительной: результаты и критерии эффективности / Дмитриева О., Петухова Н., Ушаков Д. // Вопросы экономики. - 2010. - №4.- С. 43-60.
19. Жаворонков, Р.Н. О приобретении страхового стажа, необходимого для установления трудовой пенсии по инвалидности / Р.Н. Жаворонков // Журнал российского права. - 2011. - № 3. - С. 64-70.
20. Зазаров М.Л. Международные стандарты и российская пенсионная система / Зазаров М.Л. // Журнал рос.права. - 2012. - №9.- С. 5-18.
21. Замараева З.П. Нормативно-правовые особенности современной системы социальной помощи населению / Замараева З.П. // Вестник Пермского университета. Юридические науки. - 2012. - №2.- С. 184-190.
22. Захаров М.Л. Международные стандарты и российская пенсионная система: Окончание. Нач. 2012, №9 / Захаров М.Л. // Журнал рос.права. - 2012. - №10.- С. 14-29.

23. Корсаненкова Ю. Право на материнский капитал / Корсаненкова Ю. // Вопросы трудового права. - 2010. - №3. - С. 30-38.
24. Крохина Ю.А. Финансово-правовые аспекты регулирования накопительной части трудовой пенсии в России / Крохина Ю.А. // Законодательство. - 2012. - №7. - С. 45-51.
25. Курченко О.С. Субсидиарная ответственность государства в обязательном пенсионном страховании / Курченко О.С. // Правоведение. - 2010. - №2. - С. 81-91.
26. Лисица В.Н. Об основных направлениях кодификации законодательства в сфере социального обеспечения // Трудовое право. 2003. № 10.
27. Матвеева М.В. Проблемы, возникающие при использовании материнского (семейного) капитала / Матвеева М.В. // Семейное и жилищное право. - 2012. - №6. - С. 18-21.
28. Миронова Т.К. Право и социальная защита. Издательство: Права человека, 2013.
29. Нестерова Г.Ф., Лебедева С. С., Васильев С.В. Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами. Учебник. Издательство Академия -2009
30. Ногина О.А. Правовая природа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: история и новеллы правового регулирования / Ногина О.А. // Закон. - 2010. - №4. - С. 113-125.
31. Ногина О.А. Правовое регулирование инвестирования средств государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2011. - №3. - С. 113-123.
32. Ногина О.А. Правовые основы формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2010. - №6. - с. 35-45.
33. Ногина О.А. Проблемы правового регулирования сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2011. - №2. - С. 141-156.
34. Омельчук Т. Обеспечение долгосрочной устойчивости пенсионной системы России / Омельчук Т. // Вопросы экономики. - 2011. - №11. - С. 150-154.
35. Романова Е.В. Право социального обеспечения / Е.В. Романова. - СПб.: Питер, 2005.
36. Роик В. Пенсионное обеспечение и страхование: цели, предмет и критерии оценки: Нач. 2014, №3 / Роик В. // Вопросы трудового права. - 2014. - №4. - С. 59-68.
37. Роик В. Пенсионное обеспечение и страхование: цели, предмет и критерии оценки: Нач. Окончание 2014, №4 / Роик В. // Вопросы трудового права. - 2014. - №3. - С. 72-75.
38. Рощепко Н.В. Обязательные социально-страховые взносы: правовая природа и назначение / Рощепко Н.В. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5. Оптимизация межотраслевых связей трудового права и права социального обеспечения. / Ярослав. гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав. гос. ун-т, 2010. - С. 105-116.
39. Сафоклов Ю. Гарантия обеспечения прожиточного минимума как следствие принципа социального государства. Сравнительный анализ правоприменительной практики конституционных судов ФРГ и РФ / Сафоклов Ю. // Сравнительное конституционное обозрение. - 2010. - №4. - С. 102-117.
40. Сергеев А. Доверительное управление средствами негосударственных пенсионных фондов / Сергеев А. // Хозяйство и право. - 2012. - №3. - С. 93-97.
41. Соловьев А. Макроанализ пенсионной системы России / Соловьев А. // Вопросы экономики. - 2013. - №4. - С. 82-93.
42. Табах А. Накопительные пенсионные системы за рубежом и их внедрение в России / Табах А. // Вопросы экономики. - 2010. - №5. - С. 138-148.
43. Холостова Е.И., Социальная работа с пожилыми людьми. Учебное пособие/Е.И. Холостова -3-е изд., -М.: Дашков и К, 2005.

44. Шафигуллин Э.Н. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования / Шафигуллин Э.Н. // Рос.юстиция. - 2010. - №5.- С. 12-13.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

5.1. Формы отчетности по практике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
 - информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
 - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
 - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
 - выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	деятельности	обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Ведение приема граждан в соответствии нормативными документами	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим нормативно-правовым актам. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим НПА. Результативность поиска необходимых сведений с использованием информационных технологий	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 1.5 . Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; Соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика</p>