

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Юридический колледж*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала - 2019

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Организация-разработчик:** Юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

**Разработчики:**

Камилова Д.В – к.ю.н., преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин ЮК ДГУ

Мусалова З.М. – к.ю.н., зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин ЮК ДГУ

**Рецензент:**

Арсланбекова А.З – к.ю.н., доцент зав кафедрой Административного и финансового права ЮИ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 11 от « 27 » июня 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Мусалова З.М./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» июня 2019 г

\_\_\_\_\_ (подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Административное право

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

При реализации содержания учебной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет 128 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия -70 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов -52 часа, консультации -6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекции	<b>36</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>34</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) ( не предусмотрено)	-
лабораторные занятия ( не предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
домашние задания	<b>20</b>
конспектирование нормативно-правовых актов, анализ правовых ситуаций	<b>13</b>
составление схем, таблиц, опорных конспектов	<b>13</b>
выполнение заданий по образовательному блогу	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	<b>6</b>
Консультации	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1</b> <b>Административное право, как отрасль права</b>  <b>Тема 1.1.</b> <b>Административное право в правовой системе Российской Федерации.</b> <b>Государственное и социальное управление.</b>	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, методов такого регулирования; ограничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и игорного, уголовного и гражданско-процессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного	2	ОК1-7,9

	управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Предмет административного права 2. Метод административного права 3. Функции, принципы и система административного права	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат: История становления административного права (работа в СДО ВК)	2	
<b>Тема 1.2. Понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ. Предмет административного права. Метод административного права. Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических специальных дисциплин.	1	ОК 1-7,9
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие науки административного права 2. Развитие науки административного права	1	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.3. Нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов	2	ОК 1-7,9

	местного самоуправления. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура 2. Виды административно-правовых норм 3. Источники административного права	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> № 1. Определение структуры нормы права и способов ее изложения. Работа с КоАП РФ.	2	
<b>Тема 1.4. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации.. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	1	ОК 1-7,9
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие административно-правовых отношений 2. Особенности административно-правовых отношений 3. Структура административно-правовых отношений	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2 Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	1	

	1.Субъекты административного права 2. Административная правоспособность 3. Административная дееспособность		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления.		

	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций Исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b> № 2. Составление структуры системы органов исполнительной власти	1	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (работа в СДО ВК) Доклады: «Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти»	2	
<b>Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям. Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.		

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (работа в СДО ВК) Доклад на тему: «Правовой статус общественных и религиозных организаций»	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Административно-правовой статус государственных служащих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Понятие и виды государственной службы, правовое закрепление ее принципов. Государственный служащий и основы его правового статуса. Порядок прохождения государственной службы. Классификация государственных служащих. Право ограничения льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно – служебных отношений.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> № 3. Решение практических ситуаций по теме: Субъекты административного права.	1	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> <b>Административно-правовые формы и методы</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Административно-правовые формы государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые как таковым государственного управления, и последствия их несоблюдения; оспаривание и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договоры.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-

<b>Тема 3.2.</b> <b>Административно-правовые методы государственного управления</b>	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры административной ответственности.		7,9
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> оформить меры принуждения в таблице (работа в СДО ВК).	2	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> <b>Административная ответственность</b> <b>Тема 4.1.</b> <b>Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Административное правонарушение 2. Виды административных нарушений 3. Юридический состав административных нарушений 4. Понятие административной ответственности 5. Структура административной ответственности 6. Юридическая ответственность	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Административное наказание, понятие, виды и характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Понятие административного наказания. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Порядок наложения административных наказаний.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		

	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
<b>Тема 4.3.</b> <b>Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву</b>	Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. 2. Материальная ответственность военнослужащих	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Представить в виде сравнительной таблицы виды ответственности (работа в СДО ВК)	2	
<b>РАЗДЕЛ 5</b> <b>Административно-процессуальное право</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Понятие и основные принципы административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Административный процесс сущность и виды. Административно-процедурное производство. Виды процедурного производства Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления. Административная юрисдикция. Виды административно-юрисдикционных производств. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам. Производство по делам об административных правонарушениях..Кодекс административного судопроизводства.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Сущность процедурного производства. 2. Регистрационное производство. 3. Административно-юрисдикционная деятельность	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
<b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	Общие положения. Участники производства. Доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.		ОК 1-7,9
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Сущность производства по делам об административных правонарушениях 2. Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 5.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-

<b>Возбуждение дела об административных правонарушениях</b>	Основания возбуждения дела об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.		7,9
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b> № 5. Составление протокола и постановления об административном правонарушении	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод. Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях их правовой статус.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арестов товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.		

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b> № 6. Составление постановления об избрании меры обеспечения по делу об административном правонарушении.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.7.</b> <b>Пересмотр решения, вынесенного по делу об административном правонарушении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении. Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 5.8.</b> <b>Исполнение решения по делу об административном правонарушении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Вступление постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок давности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исполнительное производство (работа в СДО ВК)	2	
<b>Раздел 6.</b> <b>Особенная часть</b> <b>Тема 6.1.</b> <b>Государственное управление в сфере экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Административно-правовое регулирование организации государственного регулирования, координации и контроля во всей сфере экономики. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления, Отраслевое и межотраслевое управление Управление в области экономического развития, управления в области промышленности и торговли, управления в области строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Управление в области, финансов и кредита.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат: «Организационная структура управления в сферах экономического развития и торговли» (работа в СДО ВК)	2	
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-

<b>Государственное управление в социально-культурной сфере</b>	Административно – правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. . Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Государственное регулирование в сфере науки. Полномочия Министерства образования и науки РФ Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения. Министерство здравоохранения РФ. Регулирование частной медицинской практики. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.		7,9
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат: «Особенности организации управления в в социально-культурной сфере. » (работа в СДО ВК)	2	
<b>Тема 6.3. Государственное управление в административно-политической сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9
	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Полномочия Президента в сфере обороны. Органы управления в области обороны. Всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; гражданская оборона. Иные органы управления в сфере административно-политической сфере.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	<b>Контрольные работы</b>		
<b>Самостоятельная работа</b> Реферат: «Взаимосвязь органов осуществляющих управление в сфере обороны, безопасности и юстиции при организации управления в данных сферах с другими органами исполнительной власти» (работа в СДО ВК)	2		
<b>Тема 6.4. Законность и дисциплина управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в		

	государственном управлении, их краткая характеристика.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 6.5. Государственный контроль: понятие и виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7,9
	Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)	-	
	Консультации	6	
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно – учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО М.: Юрайт, 2018. URL <https://biblio-online.ru/catalog/3BC2EA70-2BDC-464D-90FB-9695616531BB>
2. Попов Н.Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО М.: Юрайт, 2018. URL <https://biblio-online.ru/catalog/34B0F740-7131-4402-AC8E-A5DCB4CA5709>

##### Дополнительная литература:

1. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В. Административное право: [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. URL. : <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo>.
2. Мигачев Ю. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/>

##### Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. М., 2018.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М., 2018.
4. Кодекс административного судопроизводства РФ. М., 2018.
5. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.

6. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
7. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
8. О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
9. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации URL.:<http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ URL.:[http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ URL.:<http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации URL.: <http://www.government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации URL.: <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан URL.: <http://www.ksrd.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации URL.: <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ URL.:<http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Президента Республики Дагестан URL.:<http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан URL.: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан URL.:<http://www.nsrp.ru>
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации URL.: <http://www.gov.ru>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://нэб.рф/>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.dgu.ru>.
8. Юридический вестник ДГУ. URL: [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
9. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, контрольные работы; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; тестирование.</p> <p>Формы контроля результатов обучения домашние задания с решением задач; подготовка и защита рефератов</p>

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования