


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа ДГУ

 Д.Ш. Пирбудагова

« 30 » 04 2022 г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
МДК.05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Махачкала – 2022


Составители:

Гогурчунов А.П. - преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ


Ганиева А.Т. - преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Протокол № 9 от «30» 04 2022 г.

И.о.зав. кафедрой  / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Магомедова А.А. /

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по дисциплине

Правовые основы организации деятельности судебных приставов

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. История института судебных приставов в России	ПК 2.4	Коллоквиум, Эссе, тесты.
2	Тема 2. Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов	ПК 2.4	Рефераты, тесты, эссе, контрольная работа, тесты.
3	Тема 3. Организация работы в отделе судебных приставов	ПК 2.4	Рефераты, коллоквиум, тесты.
4	Тема 4. Судебный пристав как государственный служащий	ПК 2.4	Рефераты, Эссе, контрольная работа, тесты.
5	Тема 5. Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП России	ПК 2.4	Рефераты, эссе, коллоквиум, тесты.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Критерии оценивания по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетв-но»	Критерии оценивания на «удовлетв-но»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1	Коллоквиум	<p>студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; • не умеет определить собственную оценочную позицию; • допускает грубое нарушение логики изложения материала. • допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов. 	<p>студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; • в целом усвоил основную литературу; • обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; • требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, 	<p>студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обнаруживает при этом твёрдое знание материала; • допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса; • опирается при построении ответа только на обязательную литературу; • подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики; • способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; • наблюдает незначительное 	<p>студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала; • обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения; • демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; • владеет понятийным аппаратом; • демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики

			<p>небольших разъяснений и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции; <p>наблюдается нарушение логики изложения материала.</p>	<p>нарушение логики изложения материала.</p>	<p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; <p>способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности.</p>
2	Эссе	<p>Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.</p>	<p>Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм.</p>	<p>В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко</p>	<p>Работа отвечает всем предъявляемым требованиям. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, написана с использованием большого количества нормативных</p>

			Имеются недостатки по оформлению.	проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.	правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.
3	Тест	0% -50% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»	51% - 64% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	65% - 84% правильных ответов – оценка «хорошо»,	85% - 100% правильных ответов – оценка «отлично»
4	Контрольная работа	материал раскрыт не по существу, допущены грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала; контрольная работа выполнена не по установленному варианту. работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Тема письменной работы в целом раскрыта, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, однако содержит некоторые обоснованные выводы, которые не в полной мере раскрывают тему	Тема письменной работы раскрыта полностью и правильно, на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Работа соответствует заявленной теме, целям и задачам; характерна: <ul style="list-style-type: none"> - полнота и конкретность ответа; - последовательность и в изложении материала; - связь теоретических положений с практикой; - высокий уровень анализа и обобщения информационного материала, полноты обзора состояния вопроса; - обоснованность выводов.

5	Реферат	Обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Вопрос раскрыт частично · Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение · Допущено 3–4 фактические ошибки	Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права · Допущены 1–2 фактические ошибки	Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, реферат написан правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права
---	---------	--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вопросы для коллоквиумов

1. Общая характеристика развития принудительного исполнения
2. Догосударственный этап принудительного исполнения
3. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в.
4. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.)
5. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.
6. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г.
7. Советский период развития принудительного исполнения
8. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.
9. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов
10. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.
11. Полномочия директора ФССП России.
12. Полномочия начальника управления центрального аппарата ФССП России.
13. Планирование работы судебного пристава-исполнителя.
14. Обеспечение судебного пристава проездными документами.
15. Денежная компенсация за использование судебным приставом личного транспорта в служебных целях.
16. Финансовое обеспечение деятельности ФССП России.
17. Финансирование расходов, связанных с осуществлением приводов.
18. Материально-техническое обеспечение деятельности ФССП России.
19. Технический инструментарий рабочего места судебного пристава-исполнителя.
20. Организационно-правовой рабочий места судебного пристава-исполнителя.
21. Рабочий (повседневный) инструментарий рабочего места судебного пристава-исполнителя.
22. Требования директора ФССП России по размещению неоконченных исполнительных производств на рабочем месте судебного пристава-исполнителя.
23. Особенности планирования рабочего дня судебного пристава-исполнителя.
24. Особенности планирования типовой рабочей недели судебного пристава-исполнителя.
25. Меры предупреждения коррупции в ФССП России.
26. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования.
27. Порядок формирования и организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
28. Задачи и содержание служебной проверки.
29. Поводы для назначения служебной проверки в отношении судебного пристава.
30. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
31. Содержание обязанности государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений.

32. Порядок уведомления (заявления) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Темы эссе.

1. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти
2. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России.
3. Задачи ФССП России
4. Организация деятельности ФССП России.
5. Порядок планирования и организации работы.
6. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII).
7. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.
8. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г.
9. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов.
10. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.
11. Планирование работы судебного пристава-исполнителя
12. Законодательство о службе в органах принудительного исполнения.
13. Должность судебного пристава.
14. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава.
15. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам.
16. Права и обязанности судебного пристава как государственного служащего.
17. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса.
18. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования.
19. Служебная проверка.
20. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3. Тесты

1. Первая форма регулирования общественных отношений:
 - а) традиция;
 - б) обычай;
 - в) норма;
 - г) приказ.
2. При соблюдении какого условия становилось возможным рассчитывать на легитимность принимаемых родовой общиной по итогам разбирательства решений:
 - а) при собрании всей родовой общины
 - б) при публичном обсуждении спора
 - в) при обсуждении спора в закрытом собрании
3. Частные споры между индивидами родовой общины решались:
 - а) на собрании родовой общины;
 - б) саморасправой;
 - в) публичным поединком;

г) старейшиной (вождем) племени.

4. В самом начале формирования государственных институтов власти в Древней Руси принудительное осуществление кредитором своих претензий проводилось:

- а) дружиной;
- б) ратью;
- в) личными силами и средствами кредитора;
- г) князем.

5. Институциональным источником отечественного законодательства древнерусского государства, впитавшим в себя большинство норм обычного права выступала:

- а) Варварская правда;
- б) Псковская судная грамота;
- в) Новгородская судная грамота;
- г) Русская правда.

6. В зависимости от количества и содержания списков Русская правда делилась на:

- а) три редакции;
- б) две редакции;
- в) четыре редакции;
- г) редакции отсутствовали.

7. Специальное должностное лицо, уполномоченное взыскивать денежные средства с должника, упомянутое в Краткой правде:

- а) ратник;
- б) дружинник;
- в) лучник;
- г) мечник.

8. По каким источникам может быть исследовано феодальное право, в том числе и институт принудительного исполнения в период феодальной раздробленности Руси:

- а) Новгородская и Псковская судные грамоты;
- б) Судебник 1497 года;
- в) Русская правда;
- г) Судебник 1550 года.

9. Принудительное исполнение решения суда по Новгородской судной грамоте обеспечивалось путем выдачи:

- а) Исполнительного листа;
- б) Судебного приказа;
- в) Судной грамоты;
- г) Исполнительной грамоты.

10. По Новгородской судной грамоте в случае, если ответчик уклонялся от явки в суд, то истцу выдавалась:

- а) Бессудная грамота;
- б) Заочное решение;
- в) Судебный приказ;
- г) Судная грамота.

11. Какой срок предоставлялся должнику по Новгородской судной грамоте, в течение которого он должен был исполнить решение суда или договориться с истцом о порядке его исполнения:

- а) 5 дней;
- б) месяц;
- в) 3 месяца;
- г) 100 дней.

12. В каком источнике впервые упоминаются особые судебные исполнители — недельщики:

- а) Новгородская судная грамота;
- б) Судебник 1497 года;
- в) Псковская судная грамота;
- г) Судебник 1550 года.

13. Какой из источников предоставил недельщикам полномочия досудебного исследования обстоятельств совершенного преступления, собирания доказательств, а также содержания обвиняемых до и после суда:

- а) Новгородская судная грамота;
- б) Судебник 1497 года;
- в) Псковская судная грамота;
- г) Судебник 1550 года.

14. Мера личного воздействия на должника, которая заключалась в принудительном помещении его на площадь перед зданием суда и битье по ногам палками в течение всего времени, пока заседал суд:

- а) ордалии;
- б) правож;
- в) в стояние у позорного столба;

15. Принудительная мера «взыскание с имущества должника» впервые установлена:

- а) Соборным Уложением 1649 года;
- б) Судебником 1550 года;
- в) Судебником 1497 года;
- г) Русской правдой.

16. Принудительная мера, установленная Соборным Уложением 1649 года, которая заключалась в необходимости отработки долга у кредитора, называлась:

- а) правож;
- б) долговое рабство;
- в) отдача головою;
- г) отработка долга.

17. Первый перечень имущества, на которое нельзя обращать взыскание в порядке исполнительного производства (к такому имуществу были отнесены поместья и вотчины ответчика), что и предопределило впоследствии выделение современного принципа неприкосновенности минимума средств существования должника установлен:

- а) Соборным Уложением 1649 года;
- б) Судебником 1550 года;
- в) Судебником 1497 года;
- г) Русской правдой.

18. На рубеже каких веков судебные приставы перестают существовать как вспомогательный институт судебной и административной власти в России:

- а) в конце XVII - начале XVIII вв.;
- б) в конце XVI - начале XVII вв.;
- в) в конце XVIII - начале XIX вв.;
- г) в конце XV - начале XVI вв..

19. При каком правителе были отменены такие меры принуждения, как правож и отдача головою:

- а) Александр II;
- б) Петр I;
- в) Екатерина Великая;
- г) Павел I.

20. При каком правителе были введены меры личного воздействия в виде тюремного заключения и принудительных работ на галерах:

- а) Иван Грозный;
- б) Александр I;
- в) Николай I;
- г) Петр I.

21. В каком веке стало применяться наложение запрещения на недвижимое имущество, арест движимого имущества, "вычет долгов из жалования, пенсий и аренд":

- а) XVI;
- б) XVII;
- в) XVIII;
- г) XIX.

22. С 1811 г. Министерство полиции было разделено на 3 департамента: хозяйственный, медицинский и исполнительный; хозяйственный, обеспечения безопасности, исполнительный; правовой, исполнительный, внутренней политики.

23. В 1837 г. проводится реформирование земской полиции и уезды делятся на станы, в которые губернатором назначался:

- а) становой пристав;
- б) дорожный пристав;
- в) судебный пристав;
- г) полицейский пристав.

24. Судебная реформа в России в XIX в. проведена:

- а) в 1861 г.
- б) в 1864 г.
- в) в 1865 г.
- г) в 1867 г.

25. Институт судебных приставов восстановлен в России в XIX в. императором:

- а) Александром I;
- б) Александром II;
- в) Николаем I;
- г) Николаем II;

26. Деятельность приставов, после судебной реформы в XIX в., была строго подконтрольна:

- а) Министерству юстиции;
- б) Министерству полиции;
- в) соответствующим судебным ведомствам;
- г) губернаторам.

27. В соответствии с «Учреждением судебных установлений» возрастной ценз для кандидата на должность судебного пристава составлял:

- а) № нет
18 лет;
- б) № нет
20 лет;
- в) № да
21 год;
- г) № нет
25 лет.

28. Такая принудительная мера как производство за счет ответчика тех

действий или работ, которые должны быть совершены в назначенный судом срок, появилась в результате:

- а) принятия Соборного Уложения 1649 года
- б) петровских преобразований;
- в) реформ при Екатерине Великой;
- г) судебной реформы XIX в.

29. Классификация субъектов исполнительных правоотношений была предусмотрена:

- а) Соборным Уложением 1649 года;
- б) Сводом законов Российской Империи;
- в) Устава гражданского судопроизводства 1864 года.
- г) Учреждением судебных установлений 1864 г.

30. В соответствии с ст. 926 Устава гражданского судопроизводства для инициализации принуждения со стороны государства взыскатель должен был вначале обратиться с заявлением в суд о выдаче:

- а) исполнительного листа;
- б) судебного приказа;
- в) судной грамоты;
- г) челобитной

31. Первый Гражданский процессуальный кодекс РСФСР принят:

- а) 1918 г.
- б) 1921 г.
- в) 1923 г.
- г) 1925 г.

32. В Советском этапе развития законодательства об исполнительном производстве должностное лицо, занимавшееся исполнением решений юрисдикционных органов:

- а) судебный пристав;
- б) судебный исполнитель;
- в) судебный пристав-исполнитель.
- г) Милиционер.

33. Для возбуждения исполнительного производства на основании исполнительного листа взыскатель должен был обратиться:

- а) с устным или письменным заявлением;
- б) с устным заявлением;
- в) с письменным заявлением.

34. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. повестка о возбуждении исполнительного производства доставлялась судебным исполнителем должнику после получения исполнительного листа:

- а) немедленно;
- б) в течении 3 дней;
- в) в течении 5 дней;
- г) в течении 7 дней.

35. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. срок на добровольное исполнение требований исполнительного документа составлял:

- а) не более 3 дней;
- б) не более 5 дней;
- г) не более 7 дней;
- д) не более 10 дней.

36. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. срок на добровольное исполнение требований исполнительного документа устанавливался:

- а) судом;
- б) судебным исполнителем;
- в) судом или судебным исполнителем;
- г) взыскателем.

37. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. при взысканиях с государственных предприятий срок на добровольное исполнение требований исполнительного документа составлял:

- а) От 5 до 10 дней;
- б) от одной до двух недель;
- в) от двух недель до одного месяца;
- г) от одного месяца до полугода.

38. Исходя из положений ГПК РСФСР 1923 г., в первую очередь удовлетворялись:

- а) требования о взыскании недоимок по налогам и сборам;
- б) претензии государственных органов, вытекающие из договоров подряда и поставки;
- в) взыскания по заработной плате рабочим и служащим, по социальному страхованию и алиментным платежам;
- г) претензии, обеспеченные залогом в отношении заложенного имущества.

39. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. жалобы на действия судебного исполнителя можно было подавать народному судье в течение:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 15 дней.

40. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. при обращении взыскания на заработную плату за работником или служащим в любом случае после всех удержаний должно было остаться не менее:

- а) 30%;
- б) 50%;
- г) 70%.

41. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. на имущество должника взыскание обращалось путем составления:

- а) описи и ареста имущества;
- б) описи и изъятия имущества;
- в) изъятия и реализации имущества;
- г) конфискации имущества.

42. В соответствии ГПК РСФСР 1923 г. продажа арестованного имущества осуществлялась:

- а) путем распродажи на бирже;
- б) на ярмарках;
- в) с публичных торгов или на товарной бирже;
- г) с публичных торгов;
- д) на товарной бирже.

43. С целью показать успехи социалистического государства и победу социализма в нашей стране многие отрасли российского права подверглись реформированию после принятия;

- а) Конституции СССР 1924 г.;
- б) Конституции СССР 1936 г.;
- в) Конституции СССР 1977 г.;

44. Какой закон определяет Федеральную службу судебных приставов и ее

территориальные органы в качестве уполномоченных органов по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц:

- а) ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- б) ФЗ от 21 июля 1997 года №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения»;
- в) ФЗ от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

45. До 1997 г. судебные исполнители ...

- а) являлись самостоятельным органом государственной власти;
- б) фактически состояли при судах;
- в) не относились к органам государственной власти.

46. Что явилось причиной упразднения Департамента судебных приставов:

- а) административная реформа в 2004 г;
- б) судебная реформа в 2004;
- в) реформа выборного законодательства в 2004 г;
- г) такого органа государственной власти не существовало.

47. Какой нормативно-правовой акт явился основой создания Федеральной службы судебных приставов:

- а) Федеральный законот 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения";
- б) Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";
- в) Единая концепция открытости федеральных органов исполнительной власти от 30.01.2014 № 93-р;
- г) нетверных вариантов.

48. ФССП России представляет собой:

- а) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, а также по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

49. К какому органу государственной власти подведомственна Федеральная служба судебных приставов:

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) Министерство обороны РФ;
- г) Министерство труда и социальной защиты РФ;

50. Федеральная служба судебных приставов является:

- а) федеральным органам законодательной власти;
- б) федеральным органам исполнительной власти;
- в) федеральным органам судебной власти;
- г) не относится ни к одной из ветвей государственной власти.

51. Координация и контроль первоначально предполагали наделение Министра юстиции РФ следующими по отношению к ФССП России основными функциями:

- а) утверждение ежегодного плана и показателей деятельности ФССП России, а также отчета об их исполнении;
- б) внесение в Министерство финансов РФ предложений по формированию федерального бюджета и финансированию ФССП России;

в) внесение в Правительство РФ проектов нормативных правовых актов, относящихся к определенной ему сфере деятельности и сфере деятельности находящейся в его ведении ФССП России, если принятие таких актов в соответствии с [Конституцией](#) РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами входит в компетенцию Правительства РФ;

г) всеответственны.

52. Кто разрабатывает предложения по формированию проекта федерального бюджета в части, касающейся финансирования ФССП России:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Министерство Юстиции РФ;

г) Председатель Правительства РФ;

53. Согласно [ст. 1](#) Закона Об органах принудительного исполнения задачами ФССП России являются:

а) обеспечение установленного порядка деятельности судов;

б) исполнение судебных актов и актов специально уполномоченных органов;

в) предварительное расследование в форме дознания по делам, отнесенным к подследственности Федеральной службы судебных приставов;

г) верно а и б

д) верно а,б,в

54. На кого возлагается обеспечение установленного порядка деятельности судов:

а) судебных приставов-исполнителей;

б) начальников структурных подразделений;

в) судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

г) работников МВД России;

55. Кем обеспечивается исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц:

а) судебными приставами-исполнителями;

б) судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

в) судом.

56. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов распространяется на:

а) все федеральные суды;

б) суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

в) мировые суды;

г) верно только а и б;

д) верно а,б,в.

57. Организационно ФССП России возглавляет:

а) Президент РФ;

б) директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав РФ;

в) Председатель Правительства РФ;

г) Министр Юстиции;

58. Директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава РФ назначает на должность и освобождает от должности:

а) Президент РФ;

б) Председатель Правительства;

в) Глава муниципального образования «село Аглоби»;

г) нетверного ответа.

59. Структура заместителей директора ФССП:

- а) 4 заместителя и два главных заместителя;
- б) 4 заместителя и один главный заместитель;
- в) 5 заместителей и один главный заместитель;
- г) нет верного ответа.

60. Правомочны ли заместители директора подписывать от имени Службы договоры и другие гражданско-правовые документы по отдельным вопросам организации деятельности ФССП России:

а) правомочны лишь в случае предоставления директором им соответствующих полномочий;

б) правомочны во всех без исключения случаях;

в) неправомочны;

61. В структуру центрального аппарата ФССП России входят:

а) 11 управлений;

б) 11 управлений и 2 отдела;

в) 2 отдела;

г) 15 управлений.

62. Основой организации управлений ФССП России в субъектах РФ является:

а) Приказ ФССП России от 7 декабря 2004 г. N 3 "Вопросы организации территориальных органов Федеральной службы судебных приставов";

б) Приказ ФССП России от 27 января 2017 г. N 9 «О структуре и организации территориальных органов Федеральной службы судебных приставов» ;

в) Распоряжение главного судебного пристава РФ от 25 января 2007 «Об утверждении структуры территориальных органов Федеральной службы судебных приставов»;

г) Распоряжение главного судебного пристава РФ от 25 января 2007 «О вопросах организации и утверждении структуры территориальных органов Федеральной службы судебных приставов.

63. Согласно Приказу Минюста России от 21 мая 2013 г. N 74 структурными подразделениями территориальных органов Службы судебных приставов являются:

а) районные отделы;

б) межрайонные отделы;

в) специализированные отделы;

г) неспециализированные отделы;

д) верно только а,б,в

64. ФССП России имеет печать с изображением:

а) В.И. Ленина;

б) Государственного герба РФ;

в) Государственного герба Российской Империи;

г) Государственного герба субъектов РФ;

65. Каким нормативно-правовым актом регулируются отношения по ношению судебными приставами нагрудных служебных знаков:

а) ФЗ от 21 июля 1997 года №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения»;

б) ФЗ от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) Приказом ФССП России 25 апреля 2008 г. N 243 "Об учреждении нагрудного служебного знака судебного пристава".

66. Указом Президента РФ от 8 сентября 2009 г. N 1019 установлен профессиональный праздник - День судебного пристава, который отмечается:

а) в День рождения главного судебного пристава ФССП России;

б) 1 ноября;

- в) 30 февраля;
- г) нет верного ответа;

67. Планирование работы ФССП России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе:

а) послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, Бюджетного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ;

б) программы социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства РФ по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства РФ;

в) плана законопроектной деятельности Правительства РФ, планов заседаний Правительства РФ, нормативных правовых актов РФ, плана основных организационных мероприятий и решений коллегии Минюста России;

г) всеответыверные.

68. Кто устанавливает порядок и сроки составления проекта годового плана работы ФССП России, прогнозных значений показателей деятельности, а также отчетов об их исполнении

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ и Минюст России;

в) Президент РФ и Минюст России;

69. В соответствии с [п. 2 ст. 21](#) Закона Об органах принудительного исполнения судебные приставы обеспечиваются проездными документами на:

а) все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения;

б) все виды общественного транспорта, кроме транспорта местного сообщения;

в) такси.

70. Обеспечиваются ли судебные приставы, пользующиеся в соответствии с законодательством РФ служебным транспортом, проездными документами

а) обеспечиваются;

б) не обеспечиваются;

в) обеспечиваются в исключительных случаях.

71. Нормы об обеспечении проездными документами в полной мере распространяются:

а) лишь на судебных приставов-исполнителей;

б) как на судебных приставов-исполнителей, так и на судебных

в) приставов по ОУПДС;

г) лишь на судебных приставов-исполнителей.

72. Если возникает ситуация, при которой судебный пристав не обеспечивается в установленном порядке проездными документами, то расходы на проезд общественным транспортом возмещаются Службой:

а) в размере фактически понесенных затрат;

б) не возмещается;

в) возмещаются Службой в размере $\frac{1}{2}$ понесенных затрат;

г) возмещаются затраты лишь за проезд на общественном транспорте пригородного сообщения.

73. Какой нормативно-правовой акт определяет условия порядок и размер выплаты компенсации за использование в служебных целях личного транспорта судебным приставом:

а) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;

б) Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 №146-ФЗ;

в) Постановление Правительства РФ от 2 июля 2013 г. N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими

служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием".

74. В какой срок принимается решение о выплате компенсации и возмещении расходов представителем нанимателя за использование судебным приставом-исполнителем личного транспорта в служебных целях:

- а) 5-дневный срок со дня получения заявления судебного пристава-исполнителя;
- б) 10-дневный срок со дня получения заявления судебного пристава-исполнителя;
- в) 15-дневный срок со дня получения заявления судебного пристава-исполнителя;

75. На основании [п. 11](#) Положения о ФССП России финансирование расходов на содержание центрального аппарата ФССП России и территориальных органов осуществляется за счет :

- а) средств федерального бюджета;
- б) средств бюджета субъектов РФ;
- в) средств Министерства юстиции РФ;
- г) средств бюджета ФССП России.

76. Кто определяет порядок и размеры финансирования расходов, связанных с осуществлением привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Центральный банк РФ;
- г) Счетная палата РФ;
- д) Министерство Юстиции РФ.

77. На кого возложена обязанность по непосредственному осуществлению привода

- а) судебных приставов-исполнителей;
- б) судебных приставов по ОУПДС;
- в) начальников структурных подразделений;
- г) сотрудников полиции.

78. Подлежат ли возмещению расходы, связанные с осуществлением приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю в случае если они превышают размеры, которые определены названным выше Постановлением Правительства РФ:

- а) подлежат возмещению лишь при наличии соответствующего
- б) разрешения руководителя территориального органа ФССП России;
- в) подлежат возмещению во всех без исключения случаях;
- г) не подлежат.

79. Что является основанием выделения судебному приставу по ОУПДС

а) денежных средств, затраченных на осуществление привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю:

- б) заявление судебного пристава по ОУПДС;
- в) заявление судебного пристава по ОУПДС и постановление(определение) о приводе;
- г) постановление (определение) о приводе.

80. Какие нормативно-правовые акты определяют нормы обеспечения форменной одеждой судебных приставов, боевым ручным стрелковым и иным оружием, боеприпасами и патронами к нему, специальными средствами, а также средствами радиосвязи Федеральной службы судебных приставов:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Указы Президента РФ;
- в) ФЗ «Об исполнительном производстве».

81. Судебным приставам присваиваются:

- а) воинские звания;
- б) классные чины;
- в) специальные звания;
- г) дипломатические ранги.

82. К запретам, связанным с гражданской службой в ФССП России относятся:

- а) действия, которые запрещено совершать гражданину, находящемуся на государственной гражданской службе;
- б) действия, которые запрещено совершать гражданину после увольнения с гражданской службы;
- в) действия, которые запрещено совершать гражданину, находящемуся на государственной гражданской службе, а также после увольнения с гражданской службы.

83. К ограничениям гражданского служащего в ФССП России относится:

- а) запрет находиться на гражданской службе недееспособным, ограниченно дееспособным, осужденным, имеющим судимость гражданам;
- б) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- в) осуществление предпринимательской деятельности;
- г) получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

84. К запретам связанным с гражданской службой в ФССП России относится:

- а) запрет находиться на гражданской службе недееспособным, ограниченно дееспособным, осужденным, имеющим судимость гражданам;
- б) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- в) отсутствие гражданства РФ;
- г) представление подложных документы (заведомо ложных сведений) при поступлении на гражданскую службу;
- д) не представившие сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера либо представившие заведомо ложные сведения о них.

85. К правам судебного пристава как государственного служащего относится:

- а) членство в профессиональном союзе;
- б) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- в) сообщать о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства РФ или в день приобретения гражданства другого государства;
- г) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

86. К обязанностям судебного пристава как государственного служащего относится:

- а) членство в профессиональном союзе;
- б) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка в порядке, установленном [Законом](#) о государственной гражданской службе и другими федеральными законами;
- в) сохранность государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- г) должностной рост на конкурсной основе.

87. Вправе ли судебный пристав исполнять данное ему неправомерное поручение:

- а) не вправе;
- б) вправе;
- в) вправе, если получит от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

88. В случае исполнения судебным приставом неправомерного поручения судебный пристав и давший это поручение руководитель несут

- а) дисциплинарную ответственность;
- б) гражданско-правовую ответственность,
- в) административную ответственность;
- г) уголовную ответственность;
- д) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

89. Может ли главный судебный пристав РФ иметь членство в профессиональном союзе:

- а) имеет;
- б) не имеет;
- в) имеет, если будут согласны другие члены профессионального союза.

90. Если главный судебный пристав РФ будет иметь членство в профессиональном союзе, то это вызовет:

- а) конфликт интересов в государственном органе;
- б) конфликт с другими членами профессионального союза;
- г) конфликт с Минюстом России.

91. Совершение или несовершение какого-либо действия при исполнении обязанностей или по причине этих обязанностей в результате требуемых или принятых подарков, обещаний или стимулов или их незаконное получение всякий раз, когда имеет место такое действие или бездействие, называется:

- а) подкуп;
- б) коррупция;
- в) взятка;
- г) мздоимство.

92. Основным нормативно-правовым актом в системе антикоррупционного законодательства является:

- а) [Указ](#) Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- б) [Закон](#) о противодействии коррупции;
- в) Федеральный [закон](#) от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- г) Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

93. Деятельность государственных органов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции является определением:

- а) выявлению коррупционных правонарушений;
- б) предупреждению, пресечению, коррупционных правонарушений;
- в) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- г) противодействию коррупции.

94. Ситуация, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей называется:

- а) коррупция;
- б) конфликт интересов;
- в) взятка;
- г) служебный спор.

95. Конфликт интересов распространяется:

- а) на государственных и муниципальных служащих;
- б) на государственных служащих;
- в) на муниципальных служащих;
- г) на государственных и муниципальных служащих, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях.

96. Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) это:

- а) конфликт интересов;
- б) личная заинтересованность;
- в) служебный спор;
- г) частные интересы государственного служащего.

97. Конфликт интересов, может иметь место только при наличии у служащего:

- а) материальной заинтересованности;
- б) личной заинтересованности;
- в) заинтересованности в пользу третьих лиц.

98. Обязанность избегать конфликта интересов, а при его возникновении принимать необходимые меры по урегулированию лежит на:

- а) органах прокуратуры;
- б) подразделениях по противодействию коррупции;
- в) государственных служащих;
- г) органах службы безопасности.

99. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- а) материальную ответственность;
- б) административную ответственность;
- в) уголовная ответственность;
- г) увольнение.

100. Уведомление о конфликте интересов по содержанию может быть:

- а) предварительным;
- б) последующим;
- в) как предварительным, так и последующим;
- г) только по факту.

101. Уведомление о конфликте интересов по содержанию может подано:

- а) письменно;
- б) устно;
- в) как письменно, так и устно;
- г) на формуляре установленного образца.

102. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан:

- а) уволить государственного служащего;
- б) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- в) провести служебную проверку в отношении государственного служащего;
- г) предупредить конфликта интересов.

103. Предупреждение конфликта интересов является мерой:

- а) профилактики коррупционного правонарушения;
- б) профилактики дисциплинарных проступков;
- в) профилактики должностных нарушений;
- г) профилактики конфликта интересов.

104. Если сторона конфликта интересов владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), она обязана в целях предотвращения конфликта интересов:

- а) передать их в доверительное управление;
- б) продать их;
- в) передать их родственникам;
- г) передать их работодателю.

105. Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- а) отстранение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, от гражданской службы;
- б) увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы;
- в) привлечение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, к дисциплинарной ответственности;
- г) привлечение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, к административной ответственности;

106. Предотвращению возможности появления конфликта интересов призваны способствовать:

- а) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- б) комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) профессиональные союзы;
- г) подразделения противодействия коррупции.

107. Основанием для комиссионного рассмотрения конфликта интересов является поступление уведомления:

- а) письменно;
 - б) устно;
 - г) как письменно, так и устно;
- на формуляре установленного образца.

108. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии:

- а) не позднее чем за один рабочий день;
- б) не позднее чем за два рабочих дня;
- в) в трехдневный срок;
- г) в пятидневный срок.

109. По итогам рассмотрения вопроса о конфликте интересов комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) увольнение или оставление на службе государственного служащего;
- б) установить, что государственный служащий требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;
- в) утрата доверия к государственному служащему.

110. Решения комиссии по рассмотрению конфликта интересов принимаются:

- а) тайным голосованием простым большинством голосов;
- б) закрытым голосованием простым большинством голосов;
- в) открытым голосованием простым большинством голосов.

111. Практически все решения комиссии по рассмотрению конфликта интересов носят:

- а) рекомендательный характер;
- б) обязательный характер;
- в) тайный характер.

112. В случае установления факта совершения гражданским служащим (работником) действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы:

- а) немедленно;
- б) в трехдневный срок;
- в) в пятидневный срок;
- г) в течение недели.

113. Служебная проверка представляет собой этап процедуры привлечения государственных гражданских служащих к:

- а) административной ответственности;
- б) дисциплинарной ответственности;
- в) уголовной ответственности.

114. Может ли служебная проверка инициирована по инициативе государственного служащего:

- а) да;
- б) нет.

115. Процессуальный институт, дающий возможность по его окончании принять установленные законом меры дисциплинарной ответственности (дисциплинарные взыскания) или, напротив, опровергнуть какие-либо сведения, которые порочат честь, достоинство, деловую репутацию служащего называется:

- а) дисциплинарная проверка;
- б) служебная проверка;
- в) камеральная проверка;
- г) ревизия.

116. Задачами и одновременно содержанием служебной проверки можно считать:

- а) поиск ответов на вопросы, которые послужили поводом для проверки и должны быть рассмотрены во время ее проведения;
- б) принятие установленных законом мер дисциплинарной ответственности (дисциплинарные взыскания);
- г) опровержение каких-либо сведений, которые порочат честь, достоинство, деловую репутацию служащего.

117. Какие основания в административно-правовой доктрине выделяют для назначения служебной проверки:

- а) формальные и не формальные
- б) фактические и правовые;
- в) материальные и процессуальные;
- г) правовые и внеправовые.

118. Поводами для назначения служебной проверки признаются:

а) непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным назначить служебную проверку, достаточных данных, указывающих на наличие события правонарушения, события или происшествия, требующих юридической оценки;

б) поступившие из других государственных органов и общественных объединений материалы, свидетельствующие о наличии события правонарушения, события или происшествия, требующих юридической оценки;

в) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события правонарушения, события или происшествия, требующих юридической оценки;

г) заявление государственного служащего о проведении служебной проверки.

д) все выше перечисленное.

119. Проведение служебной проверки поручается:

а) профессиональному союзу;

б) представителю нанимателя;

в) подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров;

г) правовому подразделению.

120. гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в результатах служебной проверки, обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, об освобождении его от участия в проведении этой проверки:

а) с письменным заявлением;

б) служебной запиской;

в) докладной запиской;

г) с устным заявлением.

121. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через:

а) одну неделю;

б) две недели;

в) один месяц;

г) два месяца.

122. Срок проведения служебной проверки необходимо исчислять:

а) со дня обнаружения дисциплинарного проступка гражданского служащего;

б) со дня принятия решения о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего;

в) со дня регистрации заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки;

г) со дня регистрации приказа о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего.

123. Возможно ли временное отстранение гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки:

а) безусловно нет;

б) безусловно да;

в) да, если гражданский служащий заинтересован в результатах проверки.

124. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме:

а) письменного заключения;

б) итоговой справки;

г) акта проверки.

125. Обязанность государственных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений, должна помогать работодателю и правоохранительным органам в:

- а) проведении служебной проверки;
- б) пресечении и раскрытии коррупционных правонарушений;
- в) учете сообщений о преступлениях.

126. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности уведомления о склонении к коррупционному поведению, является правонарушением, влекущим его:

- а) увольнение;
- б) понижению в должности;
- в) отстранению от должности;

127. Невыполнение обязанности государственных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений рассматривается как нарушение:

- а) уголовного законодательства;
- б) административного законодательства;
- в) законодательства о государственной службе.

128. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются:

- а) законодательством о государственной службе;
- б) представителем нанимателя (работодателя);
- в) указами Президента РФ;
- г) постановлениями Правительства РФ.

129. Нормы закона о противодействии коррупции распространяются:

- а) на обслуживающий персонал;
- б) на работников бюджетной сферы;
- в) на государственных и муниципальных служащих;
- г) на все перечисленные группы.

130. Требуется ли направлять уведомления о фактах обращения, в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, помимо представителя работодателя (нанимателя) в обязательном порядке в прокуратуру или иной государственный орган:

- а) безусловно требуется;
- б) безусловно не требуется;
- в) не требуется, если уведомление направлено в письменном виде.

131. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений может быть направлено:

- а) представителю работодателя (нанимателя);
- б) в прокуратуру;
- в) в правоохранительные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет России);
- г) во все перечисленные органы.

132. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично не позднее:

- а) одного рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) трех рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) пяти рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

133. В территориальных органах ФССП России уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается через:

- а) подразделение документационного обеспечения;
- б) подразделение противодействия коррупции;
- в) подразделение государственной службы и кадров;
- г) подразделение организационно-контрольной работы.

134. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданскому служащему выдается:

- а) лист регистрации;
- б) талон-уведомление;
- в) корешок уведомления;
- г) копия уведомления с отметкой о регистрации.

135. По фактам, изложенным в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, проводится:

- а) служебное расследование;
- б) служебная проверка;
- в) исследование фактов обращения.

136. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в 10-дневный срок;
- в) в 15-дневный срок;
- г) в 20-дневный срок.

137. Государственная защита служащих, в связи с сообщением о фактах коррупционных преступлений, обеспечивается:

- а) дознавателям,
- б) судебным приставам, обеспечивающим установленный порядок деятельности судов;
- в) судебным приставам-исполнителям;
- г) всем перечисленным лицам.

138. Порядок уведомления (заявления) в государственные органы следует связывать прежде всего с полномочиями должностных лиц этих правоохранительных органов и служебными обязанностями:

- а) принять и проверить сообщение о готовящемся преступлении в пределах своей компетенции;
- б) государственной защиты государственных служащих;
- в) выявлению пресечению преступлений.

139. Уведомление государственным служащим о ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными и муниципальными служащими:

- а) является его обязанностью;
- б) является его правом;
- в) является необходимым для пресечения коррупционного преступления.

140. Организационно ФССП России возглавляет:

- а) Министра ФССП России;

- б) Начальник ФССП России;
- в) Директор ФССП России;
- г) Руководитель ФССП России.

141. Директора ФССП России назначает:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Министр юстиции РФ;
- г) Государственная Дума.

142. заместители директора ФССП России, назначается на должность и освобождается от должности Президентом РФ по представлению:

- а) Директора ФССП России;
- б) Министра юстиции РФ;
- в) Председателя Правительства РФ.

143. Указом Президента РФ в Федеральной службе судебных приставов количество заместителей директора Службы составляет:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 6;

144. Директор ФССП России несет персональную ответственность за:

- а) выполнение возложенных на Службу полномочий;
- б) государственную политику в сфере принудительного исполнения;
- в) обеспечение установленного порядка деятельности судов;
- г) исполнение судебных решений.

145. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФССП России утверждается:

- а) Указом Президента РФ;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Распоряжением Министра юстиции РФ;
- г) Приказом ФССП России.

146. Регламентом ФССП России определены:

- а) полномочия заместителей директора и начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;
- б) полномочия судебных приставов-исполнителей;
- в) полномочия судебных приставов по ОУПДС;
- г) полномочия всех перечисленных лиц.

147. Решение о создании, реорганизации и ликвидации территориальных органов принимает:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Министр юстиции РФ;
- г) Директор ФССП России.

148. Территориальный орган Федеральной службы судебных приставов по соответствующему субъекту РФ возглавляет:

- а) главный судебный пристав;
- б) старший судебный пристав;
- в) верховный судебный пристав;
- г) ведущий судебный пристав.

149. Задачи, полномочия, организация деятельности территориальных органов ФССП России определены:

- а) Указом Президента РФ;

- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Приказом ФССП России;
- г) Типовым положением.

150. Полномочия главного судебного пристава РФ определены:

- а) Типовым положением;
- б) Регламентом ФССП России;
- в) Приказом ФССП России;
- г) Законом Об органах принудительного исполнения.

151. По вопросам организации деятельности службы судебных приставов руководитель территориального органа ФССП России издает:

- а) приказы;
- б) указания;
- в) распоряжения;
- г) все перечисленное.

152. Не соответствующее требованиям законодательства РФ решение должностного лица службы судебных приставов в праве отменить:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Министр юстиции РФ;
- г) Директор ФССП России.

153. Геральдический знак - эмблема, флаг и знамена ФССП России утверждается:

- а) Президентом РФ;
- б) Председателем Правительства РФ;
- в) Министром юстиции РФ;
- г) Директором ФССП России.

154. Формирование структуры ФССП России, а также обеспечение всем необходимым для ее работы является функция:

- а) организации;
- б) планирования;
- в) реорганизации;
- г) реновации.

155. Создание единой управленческой вертикали, разработка и апробирование основных ориентиров деятельности ФССП России является:

- а) Задачей ФССП России;
- б) Целью ФССП России;
- в) Планом ФССП России;
- г) Организацией ФССП России.

156. Районные, городские и межрайонные структурные подразделения, штатная численность судебных приставов-исполнителей которых составляет 11 и более единиц, образуют категорию:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №3;
- г) №4;
- д) №5.

157. Районные, городские и межрайонные структурные подразделения, штатная численность судебных приставов-исполнителей которых составляют от 4 до 10 единиц, образуют категорию:

- а) №1;
- б) №2;

- в) №3;
- г) №4;
- д) №5.

158. Районные, городские и межрайонные структурные подразделения, штатная численность судебных приставов-исполнителей которых составляют 3 и менее единиц, образуют категорию:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №3;
- г) №4;
- д) №5.

159. Межрайонные отделы судебных приставов по исполнению исполнительных производств образуют категорию:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №3;
- г) №4;
- д) №5.

160. Межрайонные отделы судебных приставов по розыску должников, их имущества и розыску детей образуют категорию:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №3;
- г) №4;
- д) №5.

161. Полномочия судебных приставов-исполнителей и организация деятельности отдела судебных приставов определена:

- а) положением об отделе;
- б) положением о территориальном органе ФССП России;
- в) регламентом ФССП России;
- г) регламентом территориального органа ФССП России.

162. Отдел судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов является его:

- а) территориальным подразделением ФССП России;
- б) структурным подразделением ФССП России;
- в) территориальным подразделением территориального органа ФССП России;
- г) структурным подразделением территориального органа ФССП России.

163. Непосредственное руководство и контроль за организацией работы, осуществляет в отделе судебных приставов:

- а) руководитель территориального подразделения территориального органа ФССП России;
- б) начальник структурного подразделения территориального органа ФССП России;
- в) начальник отдела – старший судебный пристав;
- г) главный судебный пристав территориального подразделения территориального органа ФССП России.

164. Начальник отдела территориального органа ФССП России назначается и освобождается:

- а) указом Президента РФ;
- б) приказом Минюст России;
- в) приказом ФССП России;
- г) приказом территориального органа ФССП России.

165. Межрайонные структурные подразделения по предметному, территориальному принципу или особо сложной категории исполнительных производств могут создаваться решением:

- а) Президента РФ;
- б) Председателя Правительства РФ;
- в) Министра юстиции РФ;
- г) Директора ФССП России;
- д) руководителя территориального органа ФССП России.

166. Заместители начальника отдела - заместители старшего судебного пристава территориального органа ФССП России назначается и освобождается:

- а) указом Президента РФ;
- б) приказом Минюст России;
- в) приказом ФССП России;
- г) приказом территориального органа ФССП России.

167. Полномочия начальника отдела – старшего судебного пристава определены:

- а) Типовым положением;
- б) Регламентом ФССП России;
- в) Приказом ФССП России;
- г) Законом Об органах принудительного исполнения.

168. Начальник отдела по вопросам организации деятельности структурного подразделения издает:

- а) указания;
- б) распоряжения;
- в) все перечисленное.

169. Контроль за деятельностью структурного подразделения территориального органа ФССП России осуществляет:

- а) директор ФССП России;
- б) прокурор;
- в) аппарат территориального органа ФССП России;
- г) центральный аппарат ФССП России.

170. Начальники отделов - старшие судебные приставы территориальных органов ФССП России при внесении непосредственно в их адрес представлений прокуратуры обязаны:

- а) обеспечить их рассмотрение;
- б) обеспечить их перенаправление в аппарат территориального органа ФССП России;
- в) обеспечить их возврат прокурору.

171. Представления прокуратуры внесенные непосредственно в адрес начальников отделов - старших судебных приставов территориальных органов ФССП России рассматриваются:

- а) начальниками отделов – старшими судебными приставами;
- б) руководителями территориальных органов ФССП России;
- в) директором ФССП России.

172. [Перечень](#) документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов утвержден:

- а) приказом ФССП России;
- б) приказом Минюста России;
- в) законом об архивном деле;
- г) указом Президента РФ.

173. Под индивидуальным рабочим местом работника ФССП России надо рассматривать:

- а) стул;
- б) рабочий стол;
- в) компьютер;
- г) комплекс организационно-правовых мероприятий и материально-технических средств;
- д) все вышеперечисленное.

174. Настольный инструментарий судебного пристава-исполнителя, представляет собой:

- а) комплекс организационно-правовых мероприятий и материально-технических средств;
- б) перечень документов и информации для выполнения функциональных обязанностей должностным лицом;
- в) рабочее место, права и полномочия, обеспечивающих выполнение задач и обязанностей, а также выявлении необходимого оснащения.

175. Технический инструментарий судебного пристава-исполнителя включает в себя:

- а) наличие электронного носителя подписи;
- б) наличие информации о работнике на рабочем столе (фамилия, имя, отчество);
- в) календарь;
- г) актуализированный телефонный справочник структурного подразделения;
- д) все вышеперечисленное.

176. Рабочее место судебного пристава-исполнителя состоит из:

- а) стола рабочего однотумбового;
- б) стола компьютерного;
- в) кресла рабочего;
- г) стула мягкого;
- д) шкафа для документов;
- е) шкафа для одежды;
- ж) шкафа металлического;
- з) всего вышеперечисленного.

177. Рабочее место судебного пристава-исполнителя обеспечивается рабочей станцией включающей в себя:

- а) системный блок, монитор, клавиатуру, мышь;
- б) системный блок, монитор, клавиатуру, мышь, колонки;
- в) системный блок, монитор, клавиатуру, мышь, колонки, принтер;
- г) системный блок, монитор, клавиатуру, мышь, колонки, принтер, сканер.

178. Принтером обеспечиваются:

- а) одно рабочее место;
- б) два рабочих места;
- в) три рабочих места;
- г) четыре рабочих места.

179. Источниками бесперебойного питания типа UPS - 1 500 VA для рабочих станций, включенных в ЛВС, обеспечиваются:

- а) одно рабочее место;
- б) два рабочих места;
- в) три рабочих места;
- г) четыре рабочих места.

180. Источниками бесперебойного питания типа UPS - 500 VA для рабочих станций обеспечиваются:

- а) одно рабочее место;
- б) два рабочих места;

- в) три рабочих места;
- г) четыре рабочих места.

181. Системными фильтрами обеспечиваются:

- а) одно рабочее место;
- б) два рабочих места;
- в) три рабочих места;
- г) четыре рабочих места.

182. Аналоговый копировальный аппарат формата А3 (включая податчик оригинала) обеспечивается по одному:

- а) на 5-10 работников;
- б) на 10-20 работников;
- в) на 20 - 30 работников;
- г) на 30-40 работников.

183. Копировальный аппарат формата А4 обеспечивается по одному:

- а) на 5 работников;
- б) на 10 работников;
- в) на 20 работников;
- г) на 30 работников.

184. Машина франкировальная обеспечивается:

- а) одна на отдел;
- б) две на отдел;
- в) три на отдел;
- г) четыре на отдел.

185. Уничтожитель бумаги обеспечивается:

- а) один на отдел;
- б) два на отдел;
- в) три на отдел;
- г) четыре на отдел.

186. калькуляторами обеспечиваются:

- а) 1% штатной численности работников;
- б) 3% штатной численности работников;
- в) 5% штатной численности работников;
- г) 10% штатной численности работников.

187. Законы [Об органах принудительного исполнения](#), [об исполнительном производстве](#), Федеральный [закон](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", должностной регламент, составляют:

- а) рабочий (повседневный) инструментарий судебного пристава-исполнителя;
- б) организационно-правовой инструментарий судебного пристава-исполнителя;
- в) технический инструментарий судебного пристава-исполнителя.

188. График предоставления отпусков, график аттестации работников отдела, сводная номенклатура дел, график дежурства в отделе, составляют:

- а) рабочий (повседневный) инструментарий судебного пристава-исполнителя;
- б) организационно-правовой инструментарий судебного пристава-исполнителя;
- в) технический инструментарий судебного пристава-исполнителя.

189. Исполнительные производства должны быть размещены на рабочем месте судебного пристава-исполнителя:

- а) в соответствии с годом возбуждения исполнительного производства;
- б) по алфавиту;
- в) по предмету исполнения;
- г) по зональному признаку;
- д) по всем перечисленным признакам.

190. Основным исполнителем и организатором в выполнении поставленных задач и целей перед структурным подразделением является:

- а) руководитель территориального органа ФССП России;
- б) директор ФССП России;
- в) начальник отдела – старший судебный пристав;
- г) судебный пристав-исполнитель.

191. Организация планирования и контроля возлагается:

а) на Организационно-контрольное управление (подразделения организационно-контрольной работы территориальных органов ФССП России);

б) на заместителей директора ФССП России, начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России, руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов ФССП России;

в) на специально выделенных работников структурных подразделений центрального аппарата (работников аппаратов территориальных органов ФССП России).

192. Подразделением организационно-контрольной работы территориального органа ФССП России разрабатываются:

а) план работы территориального органа ФССП России на полугодие, план работы коллегии территориального органа ФССП России на год, план командирования работников территориального органа ФССП России на полугодие, план работы структурного подразделения территориального органа ФССП России на полугодие;

б) план информационного сопровождения деятельности территориального органа ФССП России на полугодие, план служебной подготовки государственных гражданских служащих территориального органа ФССП России на полугодие;

в) план работы территориального органа ФССП России на полугодие, план командирования работников территориального органа ФССП России на полугодие, план информационного сопровождения деятельности территориального органа ФССП России на полугодие, план служебной подготовки государственных гражданских служащих структурного подразделения территориального органа ФССП России на полугодие.

193. Планы подчиненных подразделений:

а) включают мероприятия из планов вышестоящего подразделения (органа);

б) конкретизируют порядок и способы выполнения мероприятий из планов вышестоящего подразделения (органа);

в) включают мероприятия, согласованные с вышестоящим подразделением (органом).

194. При указании нескольких исполнителей головным исполнителем является:

а) подразделение, определяемое должностным лицом, утвердившим план;

б) подразделение, предложившее данное мероприятие в проект плана;

в) подразделение, указанное первым.

195. Информация о ходе выполнения мероприятия представляется соисполнителем главному исполнителю в срок:

а) установленный головным исполнителем;

б) установленный головным исполнителем, либо в течение первой половины срока, отведенного на исполнение мероприятия;

в) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение мероприятия.

196. Этапами планирования в Федеральной службе судебных приставов являются:

а) анализ работы в предыдущий плановый период, определение задач на предстоящий плановый период, подготовка предложений в проект плана;

б) подготовительный этап, подготовка проектов планов, утверждение и доведение планов до исполнителей;

в) анализ упущений и недостатков в деятельности, имевших место

в предыдущий период, анализ выполнения имеющихся планов, доведение информации о приоритетных направлениях деятельности до руководителей подчиненных подразделений.

197. Предложения в проект плана работы Федеральной службы судебных приставов на год направляются в Организационно-контрольное управление в срок:

а) территориальными органами ФССП России до 15 октября и структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России до 01 ноября;

б) территориальными органами ФССП России до 20 октября и структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России до 10 ноября;

в) территориальными органами ФССП России до 10 октября и структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России до 25 ноября.

198. Проекты планов, разрабатываемые структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России (подразделениями аппарата управления территориального органа ФССП России) перед представлением на утверждение в обязательном порядке подлежат согласованию:

а) с Правовым управлением ФССП России (подразделением правового обеспечения территориального органа ФССП России);

б) с Организационно-контрольным управлением ФССП России (подразделением организационно-контрольной работы территориального органа) ФССП России;

в) с заместителями директора ФССП России (заместителями руководителя территориального органа ФССП России) в соответствии с распределением обязанностей.

199. Когда и под каким номером был принят ФЗ «Об органах принудительного исполнения»

а) от 12.08.1995 № 144-ФЗ

б) от 28.02.1997 № 128-ФЗ

в) от 21.07.1997 № 118-ФЗ

200. Федеральная Служба Судебных приставов в своей деятельности руководствуется:

а) нормативно-правовыми актами Министерства Юстиции РФ

б) законами о Федеральной Службе Исполнения Наказаний

в) ФЗ « о Прокуратуре»

201. Порядок проведения присяги устанавливает:

а) судебный пристав - исполнитель

б) старший судебный пристав

в) главный судебный пристав

202. Какой статьей регулируются полномочия главного судебного пристава субъекта РФ:

а) ст. 15

б) ст. 9

в) ст. 10

203. Судебный пристав-исполнитель имеет право:

а) отменить или изменить не соответствующие требованиям законодательства РФ

б) осуществлять руководство деятельностью службы судебных приставов субъекта РФ по исполнению судебных актов

в) давать гражданам и организациям, участвующим в исполнительном производстве, поручения по вопросам совершения конкретных исполнительных действий.

204. Когда были приняты Судебные уставы:

а) 15 февраля 1917

б) 20 ноября 1864

в) 03 декабря 1994

205. Старший судебный пристав:
- а) организует в пределах своей компетенции контроль в установленной сфере деятельности
 - б) взаимодействует с председателями судов по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов
 - в) рассматривать заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства
206. Судебным приставом может быть лицо, достигшее возраста:
- а) 20 лет
 - б) 19 лет
 - в) 21 года
207. Судебным приставом не может быть лицо:
- а) достигшее возраста 35 лет
 - б) имеющее среднее профессиональное образование
 - в) имеющее судимость.
208. Судебные приставы обязаны:
- а) устанавливать правила и сроки проведения присяги
 - б) хранить государственную тайну
 - в) возглавлять федеральную службу судебных приставов.
209. В течение, какого времени у кандидата на должность судебного пристава был испытательный срок (до 1917 года):
- а) 6 месяцев
 - б) 12 месяцев
 - в) 8 месяцев.
210. Главные цели реформ в сфере исполнительного производства и исполнительного законодательства заключались в следующем:
- а) усилить ответственность неисправного должника
 - б) обеспечить существующие исполнительные процедуры
 - в) принимать меры о своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов.
211. Кем утверждается структурная и штатная численность службы судебных приставов:
- а) главным судебным приставом
 - б) правительством РФ
 - в) президентом РФ.
212. Устанавливать порядок служебных взаимоотношений судебных приставов входит в полномочия:
- а) главного судебного пристава
 - б) президента РФ
 - в) главного судебного пристава субъекта РФ.
213. Старший судебный пристав в праве:
- а) объявлять в розыск должника, его имущество или розыск ребенка
 - б) проводить отождествление личности
 - в) возложить на своих заместителей исполнение обязанностей судебного пристава – исполнителя.
214. Когда и под каким номером был принят первый ФЗ «Об исполнительном производстве»:
- а) от 21.07.1997 № 119-ФЗ
 - б) от 21.07.1997 № 118-ФЗ
 - в) от 12.08.1995 № 144-ФЗ.
215. Кто проводил судебную реформу в 1864 году:

- а) Николай 1
- б) Александр 2
- в) Лжедмитрий.

216. Решение по вопросам исполнительного производства оформляется:

- а) постановлением
- б) приказом
- в) исполнительным документом.

217. Когда вступили в законную силу, законы заключающие в себе, в-первые, принцип разделения властей, положения становления независимой судебной власти:

- а) 28.02. 1995
- б) 12.05. 1995
- в) 06.11. 1997.

218. Оптимизация деятельности службы судебных приставов, её структура и штатная численность утверждается:

- а) Парламентом
- б) Председателем Правительства
- в) Президентом

219. Полномочиями главного судебного пристава субъекта РФ являются:

- а) осуществление руководства деятельностью Службы Судебных приставов субъектов РФ по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц
- б) разрешение споров о компетенции между федеральными органами государственной власти

в) выступление с законодательной инициативой по вопросам своего ведения

220. За невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя виновное лицо может быть:

- а) задержано
- б) подвергнуто штрафу
- в) наложен арест на имущество

221. Когда вступил в силу закон «Об органах принудительного исполнения»

- а) 12.08 1995 г.
- б) 06.11.1997 г.
- в) 12.12.1993

222. Полномочия главного судебного пристава РФ:

а) осуществляет контроль за принудительным исполнением судебных актов, а также актов должностных лиц

б) осуществляет работу судебной комиссии

в) издаёт приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности ФССП.

223. В каких веках уже начали упоминаться приставы?

- а) 19
- б) 13-14
- в) 15-16

224. Основными задачами ФССП России является:

а) обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов

б) управление территориальными органами ФССП России

в) изучение и обобщение судебной практики

225. Что присваиваются судебным приставам:

- а) Специальные звания
- б) Классные чины

226. Судебные приставы исполняют возложенные на них обязанности в структурных подразделениях:

- а) ФССП
- б) ФСКН
- в) ФСБ

227. Должностные лица, осуществляющие контроль над действиями судебного пристава-исполнителя:

старший СП подразделения, в котором состоит на службе судебный пристав – исполнитель:

- главный СП субъекта РФ
- главный пристав РФ

228. Службу судебных приставов возглавляет:

- а) судебный пристав-исполнитель
- б) Главный судебный пристав РФ
- в) главный судебный пристав подразделения

229. На территориальные органы Юстиции возложено:

осуществление организационного и методического руководства за их деятельностью

- а) анализ оперативной обстановки
- б) устанавливает правила внутреннего распорядка суда.

230. После какой процедуры главный судебный пристав и его заместитель имеют право носить и хранить огнестрельное оружие:

- а) после прохождения дактилоскопической регистрации
- б) после прохождения специальной и профессиональной подготовки
- в) после принятия ФЗ «Об органах принудительного исполнения»

231. Законодательство об исполнительном производстве включает в себя:

нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам исполнительного производства;

- а) гражданский процессуальный кодекс;
- б) арбитражный процессуальный кодекс;
- в) Федеральный закон «Об исполнительном производстве»;
- г) акты Минюста России и ФССП России.

232. Органом принудительного исполнения в Российской Федерации является:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная служба судебных приставов;
- в) банки и иные кредитные организации
- г) судебные органы;
- д) органы юстиции.

233. К какой системе органов государственной власти относится служба судебных приставов?

- а) судебной;
- б) законодательной;
- в) исполнительной.

234. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов Федеральной службы судебных приставов осуществляет:

- а) Министерство юстиции;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) ФССП России;
- г) Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;
- органы прокуратуры.

235. Какие из ниже перечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства

- а) Указ президента РФ
- б) постановление Правительства РФ;
- в) инструкция Центрального банка РФ;
- г) Методические рекомендации Министерства труда РФ.

236. Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается:

- а) на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы;
- б) на Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы;
- в) на Федеральную службу исполнения наказаний и ее территориальные органы.

237. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:

- а) сберегательный банк РФ;
 - б) коммерческие банки РФ;
 - в) налоговые инспекции;
 - г) кредитные учреждения;
- судебные приставы-исполнители.

238. Чем регламентированы права и обязанности судебного пристава-исполнителя?

а) Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

б) Федеральным законом от 21.07.1997 № 118 «Об органах принудительного исполнения»;

в) Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов;

г) варианты, указанные в пунктах «а», «в».

239. Законные требования судебного пристава подлежат выполнению:

а) всеми органами, организациями, должностными лицами и гражданами на территории Российской Федерации;

б) всеми органами на территории в рамках заключенных соглашений;

в) всеми гражданами на территории иностранных государств;

г) не подлежат обязательному выполнению.

261. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, не имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

г) не представлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.

4. Вопросы для контрольных работ

Тема 1. История института судебных приставов в России

История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России.

Догосударственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. До 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время

Тема 2. Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов

Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. Задачи ФССП России Организация деятельности ФССП России. Порядок планирования и организации работы. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.

Тема 3. Организация работы в отделе судебных приставов

Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. Планирование работы судебного пристава-исполнителя

Тема 4. Судебный пристав как государственный служащий

Законодательство о службе в органах принудительного исполнения. Должность судебного пристава. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. Права и обязанности судебного пристава как государственного служащего.

Тема 5. Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП России

Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования. Служебная проверка. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

5. Темы рефератов

1. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в.
2. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.)
3. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.
4. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г.
5. Советский период развития принудительного исполнения
6. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее

время.

7. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти.
8. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России.
9. Задачи ФССП России (в соответствии с положением о ФССП России).
10. Задачи судебных приставов (в соответствии с Законом Об органах принудительного исполнения).
11. Задачи, которые возлагаются на судебных приставов по ОУПДС.
12. Задачи, которые возлагаются на судебных приставов-исполнителей.
13. Организация деятельности ФССП России.
14. Структура Центрального аппарата ФССП России.
15. Порядок планирования и организации работы
16. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов
17. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.
18. Полномочия директора ФССП России.
19. Квалификационные требования к должности судебного пристава.
20. Требования к служебному поведению государственного служащего.
21. Обстоятельства, препятствующие поступлению на государственную службу в ФССП России.
22. Действия (запреты), которые запрещено совершать гражданину, находящемуся на государственной службе, а также после увольнения со службы.
23. Основные права судебного пристава как государственного служащего являются права.
24. Обязанности судебного пристава как гражданского служащего.
25. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.
26. Меры предупреждения коррупции в ФССП России.
27. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования.
28. Порядок формирования и организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
29. Задачи и содержание служебной проверки.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.: «Юрайт», 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-420477>.
2. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9ABA09AC-F0F4-482F-AA00-9C514E9CA462/pravoohranitelnye-i-sudebnye-organy-praktikum#page/1>
3. Исполнительное производство: учебник для СПО. / под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. М.: «Юрайт», 2017.

Дополнительная литература:

1. Попова Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.: «Юрайт», 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-411016>.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. М. Бозров [и др.]. М.: «Юрайт», 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-413518>.
3. Судостроительство и правоохранительные органы производство: учебник и практикум для СПО. / под ред. Т.Ю. Вилкова, С. А. Насонов. М.: «Юрайт», 2017.