

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
директор Колледжа ДГУ
Д.Ш. Пирбудагова
«30» *04* 2022г.

Фонд оценочных средств
профессионального модуля

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов
40.02.03 Право и судебное администрирование

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств

	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
МДК.01.01 СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО			
	Раздел 1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа	ПК 1.2; ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 1.5;	Собеседование, рефераты, тесты
	Раздел 2 Основные положения судебного делопроизводства	ПК 1.1; ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.4	Собеседование, рефераты, тесты, устный опрос, коллоквиум, фронтальный опрос, самостоятельная работа.
МДК 01.02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ			
	Раздел I Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.5. ПК 2.1.	Подготовка рефератов; устный опрос; тестирование; решение ситуационных задач
	Раздел II Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.5. ПК 2.4.	Подготовка рефератов; Защита эссе; устный опрос; тестирование; решение ситуационных задач;
	Раздел III Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.3.	Подготовка рефератов; письменный опрос; решение ситуационных задач
МДК. 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ			
	Раздел 1 Основные положения о кодификации законодательства в суде	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4	Подготовка рефератов; устный опрос; решение задач; тестирование;
	Раздел 2 Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4	Подготовка рефератов; устный опрос; решение задач; тестирование;
МДК 01.04 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ		
Раздел 1 Понятие организационного обеспечения деятельности судов.	ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3	Подготовка рефератов; устный опрос; решение задач; тестирование
Раздел 2 Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.	ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Подготовка рефератов; устный опрос; решение задач; тестирование

Примерный перечень оценочных средств и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетв-но»	Критерии оценивания на «удовлетв-но»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1	Деловая и/или ролевая игра	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы	Принимает участие в обсуждении, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре
2	Коллоквиум	студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного	студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но	студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения: обнаруживает при этом твёрдое	студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы: обнаруживает всестороннее

		<p>материала:</p> <p>не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;</p> <p>не умеет определить собственную оценочную позицию;</p> <p>допускает грубое нарушение логики изложения материала.</p> <p>допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;</p> <p>не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.</p>	<p>ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;</p> <p>в целом усвоил основную литературу;</p> <p>обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;</p> <p>требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);</p> <p>испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;</p> <p>наблюдается нарушение логики изложения материала.</p>	<p>знание материала; допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;</p> <p>исправленные после дополнительного вопроса;</p> <p>опирается при построении ответа только на обязательную литературу;</p> <p>подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;</p> <p>способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;</p> <p>наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.</p>	<p>системное и глубокое знание материала;</p> <p>обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;</p> <p>демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>владеет понятийным аппаратом;</p> <p>демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;</p> <p>подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;</p> <p>способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;</p> <p>четко излагает материал в логической последовательности.</p>
--	--	--	--	---	--

3	Разноуровневые задания и задания	Неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.	Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.	Правильное решение задачи, но имеются небольшие недочёты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено без указания на конкретный вид правового акта подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения казуса, знание исторических памятников права, Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных конституционно-правовых актов.
4	Тест	0% -50% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»	51% - 64% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	65% - 84% правильных ответов – оценка «хорошо»,	85% - 100% правильных ответов – оценка «отлично»
5	Контрольная работа	материал раскрыт не по существу, допущены грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала; контрольная работа выполнена не по установленному варианту. работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Тема письменной работы в целом раскрыта, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, однако содержит некоторые обоснованные выводы, которые не в полной мере раскрывают тему	Тема письменной работы раскрыта полностью и правильно, на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности и, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Работа соответствует заявленной теме, целям и задачам; характерна: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и в изложении материала; - связь теоретических положений с практикой; - высокий уровень анализа и обобщения информационного материала, полноты

					обзора состояния вопроса; - обоснованность выводов.
6	Реферат	Обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Вопрос раскрыт частично · Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение · Допущено 3–4 фактические ошибки	Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права, · Допущены 1–2 фактические ошибки	Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, реферат написан правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права

1. Примерные тестовые задания по дисциплине «Судебное производство»

1. Какое из приведённых определений понятия «документ, документированная информация» соответствует ГОСТ Р 7.0.8-2013?

1) Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами,

позволяющими ее идентифицировать;

2) Документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

3) Документ – это доказательство, деловая бумага, служащая доказательством чего-нибудь,

официальное письменное удостоверение личности, паспорт, акт, письменное свидетельство о чем-нибудь.

2. Документирование это:

1) процесс фиксирования информации, то есть создания документа, важная часть делопроизводства, которая включает составление телеграмм, факсов, дисков и т. д. в зависимости от способа фиксации информации (машинописный или рукописный);

2) документированная информация, представленная в электронной форме;

3) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы.

3. Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке - это:

1) Официальный документ;

2) Документ личного происхождения;

3) Оригинал документа.

4. Какая функция относится к общим функциям документа:

1) информационная

2) культурная;

3) правовая

5. С помощью какой функции документа происходит обмен идеями, сведениями, эмоциями, причем обмен этот может быть односторонним, двусторонним, многосторонним:

1) коммуникативная функция;

2) управленческая функция;

3) политическая функция

6. По этому признаку документы классифицируются на официальные и личные:

1) происхождения;

2) содержания;

3) наименования.

7. По этому признаку документы классифицируются на подлинники и копии:

1) назначения;

2) наименования;

3) происхождения.

8. Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления это:

1) юридическая сила документа;

2) реквизит документа;

3) модель построения документа.

9. Учитывая различные виды информации, которые циркулируют в суде, можно выделить следующие виды судебного делопроизводства:

1) секретное делопроизводство

2) несекретное делопроизводство

3) корпоративное делопроизводство 4) латентное делопроизводство

10. Выделяют два основных метода судебного делопроизводства:

- 1) Императивный
- 2) Диспозитивный
- 3) Управленческий
- 4) Организационный

11. Установите соответствие между субъектами делопроизводства и их задачами

Субъекты

- 1) председатель суда
- 2) начальник отдела суда
- 3) работник аппарата суда

Задачи

- 1) осуществляет общее руководство делопроизводством в суде
- 2) непосредственно организует делопроизводство, отвечает за его состояние и выполняет эту работу в соответствии с требованиями Руководства по делопроизводству
- 3) на него возложены обязанности по ведению делопроизводства, обязан знать Руководство по делопроизводству, правовые основы государственной службы, а также структуру судов, режим и порядок работы других юридических учреждений

2. Тематика рефератов по дисциплине «Судебное делопроизводство»

1. Признаки и структура документа.
2. История развития судебной деятельности в РФ
3. Нормативно-правовая база делопроизводства
4. Понятие и основные свойства информации
5. Способы документирования и носители информации
6. Виды и признаки подделки документов.
7. Способы защиты документов от фальсификации
8. История делопроизводства
9. Нормативные документы, регламентирующие копирование документов и придание юридической силы копиям
10. Формуляры и реквизиты документов: назначение, состав и виды
11. Организационные документы: виды, бланки, состав реквизитов и правила оформления
12. Распорядительные документы: виды, бланки, состав реквизитов и правила оформления
13. Информационно-справочные документы: виды, бланки, состав реквизитов и правила оформления
14. Форматы бумажных документов. Бланки документов. Требования к изготовлению документов
15. Значение и нормативная база оперативного хранения документов
16. Мероприятия по передаче дел в архив и правила их оформления
17. История развития судебной деятельности в РФ
18. Органы, осуществляющие судебную власть
19. Судебная система Российской Федерации, ее структура
20. Организация деятельности судов
21. Судебная власть в РФ: понятие, принципы, функции
22. Конституционные основы судебной власти в РФ
23. Кадровое обеспечение судов общей юрисдикции: подбор, порядок назначения судей
24. Квалификационные коллегии судей
25. Мировые судьи
26. Судебные инстанции
27. Организация и порядок вынесения судебного решения
28. Общие правила обращения к исполнению решений суда
29. Правила оформления и выдачи копий документов

30. Арбитражные суды
31. Верховный суд РФ, структура и полномочия
32. Районные суды, их полномочия и организация деятельности
33. Понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде. Порядок составления и оформления документов в судах.
34. Система судов в РФ. Правовые источники. Особенности подсистем
35. Порядок ведения делопроизводства в суде

3. Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Судебное делопроизводство»

Тема 1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

1. Каким нормативным документом регламентируются основные термины в области делопроизводства? 2. Что включает в себя понятие «документ»? 3. Какие языки и способы документирования вы знаете? 4. Назовите современные виды носителей информации. 5. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов? 6. Чем отличается документ личного происхождения от официального документа? 7. Что обуславливает юридическую силу официального документа? 8. Что понимается под полифункциональностью документа? 9. Назовите основные блоки (группы) функций документа. Чем характеризуется каждый блок? 10. Как меняется действие функций во времени?

Тема 2 Признаки, свойства и структура документа

1. Назовите основные свойства документа. 2. Дайте определение атрибутивности (функциональности, структурности) документа. 3. Назовите основные признаки документа и дайте краткую характеристику каждого из них. 4. Что такое юридическая сила документа? 5. Дайте определение подлинника и дубликата документа. 6. Дайте определение копии документа. Когда копия документа приобретает юридическую силу? 7. Чем подлинный документ отличается от подложного? 8. Что представляет собой документ, фальсифицированный полностью? 9. Что представляет собой документ, фальсифицированный частично? 10. Что представляет собой оригинал документа?

Тема 3 Формуляр-образец, реквизиты и бланки

1. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД? 2. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД? 3. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты? 4. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом? 5. Сколько положений табулятора используется при оформлении реквизитов? 6. Какие реквизиты относятся к постоянным? 7. Какие реквизиты являются обязательными? 8. Сколько существует способов оформления реквизитов? 9. Что характеризуют дополнительные реквизиты ОРД? 10. Чем продольный вариант расположения реквизитов заголовочной части бланка отличается от углового? 11. Что представляет собой бланк документа?

Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786>.
2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487943>

Примерные тестовые задания по дисциплине
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел, гражданских дел и дел об
административных правонарушениях

Тема № 1 Назначение дела к слушанию.

1 Какие из этих решений судья вправе принять по поступившему уголовному делу

- 1) о направлении уголовного дела по подследственности
- 2) о направлении уголовного дела по подсудности
- 3) о возвращении уголовного дела прокурору
- 4) о направлении уголовного дела на дополнительное расследование

2 Вправе ли суд, установив, что находящееся в его производстве уголовное дело подсудно вышестоящему суду, оставить данное уголовное дело в своем производстве

- 1) да, в общем случае
- 2) да, с согласия подсудимого
- 3) да, с согласия подсудимого, если суд уже приступил к рассмотрению дела в судебном
- 4) нет, уголовное дело подлежит передаче по подсудности

3 Уголовное дело, переданное по подсудности

- 1) может быть в случае ошибочности решения о его передаче возвращено в третейский
- 2) может быть в случае ошибочности решения о его передаче передано далее по
- 3) подлежит, безусловному принятию к производству тем судом, которому его передали
- 4) может быть передано в вышестоящий суд с согласия председателя вышестоящего суда

4 На какой стадии уголовного процесса решается вопрос о назначении судебного

- 1) на стадии возбуждения уголовного дела
- 2) на стадии предварительного расследования
- 3) на стадии подготовки к судебному заседанию
- 4) на стадии судебного разбирательства

5 Какие из этих вопросов не подлежат выяснению при подготовке к судебному заседанию по поступившему в суд уголовному делу

- 1) имеются основания проведения предварительного слушания
- 2) подсудно ли уголовное дело данному суду
- 3) заявлен ли по делу гражданский иск

5 Исковое заявление подается в суд

- 1) в письменной форме или электронной форме
- 2) нотариально удостоверенным
- 3) может быть заявлено устно
- 4) исключительно в электронной форме

6. Судебное разбирательство по гражданским делам проводится

- 1) только в открытом судебном заседании
- 2) в открытом, а иногда в закрытом судебном заседании
- 3) только в закрытом судебном заседании
- 4) в свободной форме.

7 Судебные расходы состоят — это:

- 1) государственная пошлина
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела
- 3) расходы по оплате помощи адвоката
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

8 Суды по гражданским делам принимают судебные постановления в форме:

- 1) судебных приказов
- 2) определений суда
- 3) судебных приказов, определений суда

- 4) судебных приказов, решений суда, определений суда.
9. Чем отличается административная ответственность от уголовной
- 1) различий нет
 - 2) одинаковы
 - 3) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
 - 4) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности
10. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ
- 1) судьи арбитражных судов
 - 2) мировые судьи
 - 3) судьи районных судов
 - 4) судьи гарнизонных военных судов
11. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
- 1) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 - 2) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - 3) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 - 4) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

Тематика рефератов:

- 1) Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел;
- 2) Принципы судопроизводства;
- 3) Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
- 4) Задачи суда при рассмотрении дел.
- 5) Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию.
- 6) Порядок подготовки к судебному заседанию: сущность и значение
- 7) Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия;
- 8) Принцип состязательности.
- 9) Принцип процессуального равенства сторон.
- 10) Регистрация дел в судах
- 11) Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде;
- 12) Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства;

Примеры ситуационных задач:

Задача №1.

Магомедов А.М. обратился в суд с устным исковым заявлением. Судья принял исковое заявление. Считая, что гражданское дело не составляет особой сложности, требование истца является бесспорным и подтверждено доказательствами, суд, не проводя подготовку дела к судебному разбирательству, вынес определение о назначении дела к судебному разбирательству на следующий день после принятия заявления к производству. Без извещения ответчика о времени и месте судебного заседания, заслушав объяснения истца, суд, не удаляясь в совещательную комнату, огласил решение по делу и выдал исполнительный лист на его принудительное исполнение.

- 1) Дайте юридическую (со ссылкой на конкретные нормы) оценку действий Магомедова и судьи.
- 2) Какие принципы судопроизводства были нарушены в данной ситуации и каковы последствия их нарушения?

Задача №2.

Судья обнаружил, что представитель истца Сидоров Г.В. ведет аудиозапись всех выступлений на заседании, а один из присутствующих граждан – производит съемку видеокамерой. Судья обязал их прекратить свои действия и велел покинуть зал судебного заседания.

- 1) Не допустил ли суд отступления от принципов гражданского процесса?
- 2) Что означает гласность судебного разбирательства?
- 3) В каких случаях рассмотрение гражданских дел в судах может осуществляться в открытых и закрытых судебных заседаниях?

Основная литература:

1. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М.Ю.Лебедев, В.Н.Барсукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-509262>
2. Гриненко, А.В. Уголовный процесс: учебное пособие для СПО / А.В.Гриненко, О.В.Химичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-praktikum-491072>
3. Волков, А.М. Административно – процессуальное право: учебник для СПО / А.М.Волков, Е.А.Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-497200>

Дополнительная литература:

1. Власов, А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / А.А.Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-491297>
2. Гриненко, А.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А.В.Гриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-498800>

1. Варианты контрольных работ по дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

Вариант № 1

1. Понятие и цели кодификации законодательства.
2. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.
3. Обобщение статистических показателей работы суда.

Вариант № 2

1. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
2. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.
3. Учет выдаваемой судьям юридической литературы.

Вариант № 3

1. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
2. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
3. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства

Вариант № 4

1. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
2. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде
3. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации

законодательства.

2. Примерная тематика рефератов по дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

1. Понятие и основные цели кодификации законодательства в суде.
2. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.
3. Обобщение статистических показателей работы суда.
4. Сущность и значение принципов осуществления кодификации законодательства в суде.
5. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ: правовой статус
6. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
7. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства в суде.
8. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
9. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
10. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
11. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
12. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.

3. Примерные тестовые задания по дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»
 - 1) систематизация законодательства
 - 2) система законодательства
 - 3) правовая система
 - 4) структура законодательства
2. Что из перечисленного имеет отношение к систематизации нормативно-правовых актов
 - 1) соблюдение юридических норм
 - 2) учет нормативного материала
 - 3) реализация правовых норм
 - 4) разъяснения правовых норм
3. Что из перечисленного не относится к принципам систематизации права
 - 1) плановость
 - 2) стремление к минимальному количеству нормативных актов
 - 3) полнота
 - 4) публичность
4. Какое из указанных явлений объемнее
 - 1) отрасль права
 - 2) правовой институт
 - 3) система права
 - 4) норма права
5. Что означает принцип систематизации законодательства плановость

- 1) установление конкретных исполнителей
 - 2) установление этапов проведения систематизации
 - 3) установление сроков проведения систематизации
 - 4) все указанное
6. Могут ли систематизацию законодательства проводить частные лица (граждане, организации)
- 1) да, могут и в результате обычно издаются сборники, которыми можно пользоваться, однако ссылаться на них при решении юридических дел нельзя
 - 2) да, могут и в результате обычно издаются сборники, которыми можно пользоваться и ссылаться на них при решении юридических дел
 - 3) могут только по определенным отраслям права
 - 4) нет, не могут
7. Что означает принцип систематизации законодательства профессионализм
- 1) систематизаторской работой занимаются знатоки этого дела
 - 2) систематизаторской работой занимаются только представители государственных органов
 - 3) систематизаторской работой занимаются только представители институтов гражданского общества
 - 4) систематизаторской работой занимаются только научные центры
8. Какие бывают виды инкорпорации
- 1) официальная
 - 2) полуофициальная
 - 3) неофициальная
 - 4) все указанное.

Основная литература

1. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. – ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601>.
2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>
3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

1. Варианты контрольных работ по дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

Вариант № 1

1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.

1. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
3. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов

Вариант № 2

1. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда.
2. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
3. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.

Вариант № 3

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
2. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
3. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.

Вариант № 4

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
3. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Обеспечение деятельности военных судов.

2. Тематика рефератов по дисциплине «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

1. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
2. Основы политики информатизации судов.
3. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
4. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
5. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
6. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов
7. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.
8. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
9. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
10. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.

3. Комплект тестов

1. Под организационным обеспечением деятельности судов общей юрисдикции понимаются

- 1) мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
 - 2) понимаются мероприятия кадрового и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
 - 3) мероприятия финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
 - 4) мероприятия информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
2. Кем назначаются судьи Конституционного Суда РФ
- 1) Советом Федерации по представлению Президента РФ
 - 2) Советом Федерации по представлению Председателя Правительства РФ
 - 3) Государственной Думой по представлению Президента РФ
 - 4) Государственной Думой по представлению Председателя Правительства РФ
3. Кем утверждается Структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
- 1) решением коллегии Судебного департамента по согласованию с Советом судей Российской Федерации
 - 2) решением коллегии Судебного департамента по согласованию с Верховным Судом Российской Федерации
 - 3) решением коллегии Судебного департамента по согласованию с Квалификационной коллегией судей Российской Федерации
 - 4) решением коллегии Судебного департамента самостоятельно
4. Являются ли Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации юридическими лицами
- 1) нет, поскольку входят в систему Судебного департамента при Верховном Суде РФ
 - 2) да
 - 3) нет, поскольку располагаются по субъектам РФ
 - 4) нет, поскольку подчиняются Совету судей РФ
5. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации осуществляется
- 1) Судебным департаментом при Верховном Суде РФ
 - 2) аппаратом Верховного Суда РФ
 - 3) Министерством юстиции РФ
 - 4) Правительством РФ
6. На основании чего Генеральный директор Судебного департамента издает приказы и распоряжения
- 1) решений коллегии Судебного департамента
 - 2) решений квалификационной коллегии судей
 - 3) решений Совета судей РФ
 - 4) решений съезда судей РФ
7. По каким критериям различаются между собой судьи в РФ
- 1) статусом
 - 2) полномочиями и компетенцией
 - 3) статусом и полномочиями

4) статусом и компетенцией

8. Основной принцип деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

1) справедливость

2) гласность

3) невмешательство в осуществление правосудия

4) законность

Основная литература

1. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. - Москва :РГУП, 2017. - 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. - Текст : электронный. - URL: <https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/647-organizatsionno-tekhnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie>

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>