

**Комплект оценочных средств, используемых для проведения олимпиады
профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 40.00.00
Юриспруденция**

Утверждаю
Директор ЮК ДГУ
Пирбудагова Д.Ш.
от _____ 2018 г.

**Банк комплексных заданий
(Фонд оценочных средств)
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
по укрупненной группе специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция**

Махачкала, 2018

Разработан рабочей группой в составе:

1. Мусалова З. М. – зав.кафедрой «Общепрофессиональных дисциплин
2. Магомедов М.А. – зам. директора по УР
3. Бекишиева С.Р. – преподаватель теории государства и права ДГУ
4. Абдуразакова З. Г. – преподаватель английского языка
5. Алиева Ю. И. – преподаватель английского языка

Содержание

1. Спецификация Фонда оценочных средств
2. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста»
3. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».
4. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания 2 уровня
5. Паспорт практического задания вариативной части практического задания 2 уровня
6. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
7. Сводная ведомость оценок результатов выполнения заданий I уровня
8. Ведомость оценок результатов выполнения практического задания II уровня
9. Сводная ведомость оценок результатов выполнения практических заданий II уровня
10. Сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
11. Методические материалы

Спецификация Фонда оценочных средств

1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводится процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места) в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

регламента организации и проведения начального и регионального этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Право и организация социального обеспечения».

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление

правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	1	1	1	1	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	20					5
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС 40.00.00 Юриспруденция)</i>						
1	Теория государства и права	10	4	3	2	1	2
2	Конституционное право	10	6	1	2	1	3

	ИТОГО:	20	5	4	7	4	5
	ИТОГО:	40					10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности:

умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

умений общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский представлено практической работой, выполняемой на компьютере и разработано на английском, немецком и французском языке. Участнику предлагается текст, соответствующий его специальности и иностранному языку, который он изучал. Объем текста на иностранном языке составляет от 1500 до 2000 знаков.

Задание по переводу текста включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;
- ответы на вопросы по тексту (вопросы предлагаются на иностранном языке; количество вопросов - 5).

Требования к отбору текстов для перевода:

- выбранный отрывок характеризуется законченностью и связностью;
- текст характеризуется профессиональной направленностью;
- содержание текстов учитывает возрастные особенности и жизненный опыт участников.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива: участникам предлагается составление справочно-информационных и распорядительных документов и разработка плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков (оценивается в 10 б)

Задача 1:

Подготовить план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.

Задача 2:

Составить распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.

Материальная база для выполнения заданий I уровня: компьютерный класс, проектор, лицензионное программное обеспечение Windows7 Prof.

3.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Описание задания: участникам предлагаются ситуационные задачи по конституционному и гражданскому праву, которые необходимо решить, опираясь на нормативную базу, содержащуюся в СПС Консультант Плюс.

Задача 1:

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде.

Задача 2:

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде.

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными

компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня, содержит 3 задачи различных уровней сложности.

4. Система оценивания выполнения заданий

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.2. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:
 процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
 процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;
 процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
 процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.4. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование - 10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста) – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

4.5. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос с выбором ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						

1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	20					5
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>						
1	Теория государства и права	10	0,4	0,6	0,6	0,4	2
2	Конституционное право	10	0,1	0,2	1,5	1,2	3
	ИТОГО:	20					5
	ИТОГО:	40					10

4.6. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.7. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста» составляет 10 баллов.

4.8. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

- 1 задача - перевод текста - 5 баллов;
- 2 задача – ответы на вопросы по тексту – 5 баллов.

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста»
(ответы на вопросы)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-5

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

5 баллов – участник полностью понимает основное содержание текста и вопросов, правильно использует специальную терминологию при ответе на вопросы, в ответах на вопросы отсутствуют фактические, лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

4 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, но правильно использует специальную терминологию при ответе на вопросы, в ответах на вопросы допущена 1 ошибка (фактическая/лексическая/грамматическая/стилистическая);

3 балла - участник не полностью понимает основное содержание текста, но умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, в ответах на вопросы допущены 2 ошибки (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические)

2 балла - участник не полностью понимает основное содержание текста, дает не полный ответ на вопрос, в ответах на вопросы допущены 3 ошибки (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические)

1 балла - участник не полностью понимает основное содержание текста, дает не полный ответ на вопрос, в ответах на вопросы допущены 4 ошибки (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические)

0 баллов - участник понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленную задачу не может, в ответах на вопросы допущены 5 и более ошибок (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические).

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

б) штрафные целевые индикаторы: предусмотрены по заданию инвариантной части II уровня (Задача 1).

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Наименование	Максимальное время (мин.)
I уровень	
Тестирование	60
Перевод профессионального текста (2 задачи)	45
Задание по организации работы коллектива	
Задача 1. Подготовить план проведения служебной	20

проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.	
Задача 2. Составить распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.	25
II уровень	
Инвариантная часть	
Задача 1. Дайте юридическую оценку ситуации по конституционному праву с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.	30
Задача 2. Дайте юридическую оценку ситуации по гражданскому праву с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.	30
Вариативная часть (специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность») (специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)	
Задача 1.	60
Задача 2.	10 (из расчета на 5 участников)
Задача 3.	15 (из расчета на 3 участника)

6. Условия выполнения заданий. Оборудование

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

6.4. Выполнение конкурсных заданий 2 уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование.

7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1.ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников регионального этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4.Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинаруются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

**Паспорт практического задания
«Задание по организации работы коллектива»**

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция	
1.	<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	
2.	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	
3.	<p>ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</p> <p>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</p>	
	ЗАДАНИЕ № 3 «Задание по организации работы коллектива»	Максимальный балл – 10 баллов
	ЗАДАЧА 3.1. Подготовьте план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.	Максимальный балл – 5 баллов
	Критерии оценки:	
	Оформление задания в программе «Microsoft Word» в табличном варианте.	1
	Соблюдение всех необходимых реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»	1
	Правильное определение непосредственных исполнителей и сроков исполнения	1
	Правильный подбор дисциплинарного наказания в соответствии со ст. 192 ТК РФ	1
	Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1
	ЗАДАЧА 3.2. Составьте распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.	Максимальный балл – 5 баллов
	Критерии оценки:	
	Составить акт опоздания на работу в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016	0,5

Подготовить объяснение с работника, оформив его в произвольной письменной форме	0,5
Подготовить объяснение с непосредственного руководителя опоздавшего работника, оформив его в произвольной письменной форме	0,5
Правильное расположение даты приказа	0,5
Правильное расположение места где составлялся приказ (наименование города)	0,5
Правильное название должностей руководителя и работника	0,5
Ознакомление работника с приказом под роспись	0,5
Соответствие всех необходимых копий документа и кому направляются (1 копия в ОК, 1 копия работнику, 1 копия в бухгалтерию)	0,5
Оформление приказа «О наказании» в программе «Microsoft Word»	0,4
Наличие краткого название приказа («О наказании»)	0,2
Документ оформлен в едином стиле	0,2
Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	0,2
Оформление задания в программе «Microsoft Word» в табличном варианте.	1

**Паспорт практического задания
инвариантной части практического задания II уровня**

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция
1.	40.02.02 Правоохранительная деятельность, Приказ № 509 от 12.05.2014 г.
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
3.	<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>

4.	ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.02. Конституционное право ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	
	Задание «Дайте юридическую оценку ситуации»	Максимальный балл – 35 баллов
	Задача 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.	Максимальный балл - 17 баллов
	Критерии оценки:	
	Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС Консультант Плюс при ответе на вопрос 1 задания	5
	Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС Консультант Плюс при ответе на вопросы 2 задания	5
	Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС Консультант Плюс при ответе на вопросы 3 задания	5
	Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word»	1
	Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1
	Задача 2. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.	Максимальный балл - 18 баллов
	Критерии оценки:	
	Правильный ответ на вопрос 1 задания	3
	Правильный ответ на вопрос 2 задания	3
	Правильный ответ на вопрос 3 задания	3
	Правильный ответ на вопрос 4 задания	3
	Правильный ответ на вопрос 5 задания	3
	Применены нормативные правовые акты, найденные в СПС Консультант Плюс	1
	Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word»	1
	Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность, Приказ № 509 от 12.05.2014 г.	-
2	5.2.1. Оперативно-служебная деятельность	-
3	<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	-
4	ОГСЭ.04. Физическая культура ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	
Задание: «Осуществить оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки»		
Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»		
	Задание 1. Составление приказа об увольнении сотрудника из организации по собственному желанию.	Максимальный балл – 6 баллов
	Критерии оценки:	
1	Указание всех реквизитов	3
2	Правильность заполнения содержательной части	3
	Задание 2. Использование патронов при стрельбе при выполнении упражнения №3 из ПМ	Максимальный балл – 15 баллов
	Критерии оценки:	

1	Правильное определение характеристик патронов	8
2	Правильная выборка безопасных патронов	7
	Задача 3. Подготовка радиостанций к работе	Максимальный балл – 14 баллов
	Критерии оценки:	
1	Последовательность подготовки	5
2	Осмотр, разборка, сборка радиостанции	5
4	Проверка связи	4
	Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	
	Задание 1: В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.01.2018 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1963 г.р.). Имеет страховой стаж 13 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.2015 г.р.).	
	Критерии оценки:	3
	Определение правомерности обращения	3
	Определение перечня документов	3
	Определение круга специалистов	3
	Расчет пенсии	3
	Задание 2: Во время испытания нового агрегата 32-летний Киров в январе 2016 г. получил серьезную травму. 10 апреля 2017 г. он обратился в МСЭК с заявлением о признании его инвалидом. Поскольку болезнь прогрессировала, полное освидетельствование Кирова было закончено лишь к 15 мая. 15 мая 2017 г. ему было объявлено решение о признании инвалидом II группы. 8 июля 2017 г. Киров обратился в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение за назначением пенсии по инвалидности. Пенсия была назначена с 8 июля 2017 г.	Максимальный балл – 10 баллов
	Определение основания обращения	5
	Определение даты назначения	5
	Задание 3. У Кириллова, 1956 г. р., возникло право на страховую пенсию по старости в 2016 г. Однако Кириллов планирует получать пенсию по старости с 2018 г. (в возрасте 62 лет). Рассчитайте размер	Максимальный балл – 10 баллов

	<p>страховой, если известно, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кириллов проходил военную службу в армии по призыву 2 года; - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование направлены только на формирование страховой пенсии; - сумма средств пенсионных накоплений на дату назначения страховой пенсии составила 368 000 руб.; - страховой стаж на дату назначения пенсии 38 лет, в том числе общий трудовой стаж до 01.01.2002 г. — 20 лет, из них до 01.01.1991 г. — 10 лет; - отношение заработка за 2000–2001 гг. — 1,2; - сумма взносов на страховую часть пенсии на 01.01.2015 г. составила 876 000 руб., - сумма страховых взносов за 2015 г. — 110 000 руб. - сумма страховых взносов за 2016 г. — 121 000 руб., - сумма страховых взносов за 2017 г. — 138 000 руб. 	
	Расчет пенсии	5
	Определение оснований	5

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание «Тестирование»

Инвариантная часть

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Определите значение переменной «с» после выполнения следующего фрагмента алгоритма:

```

a := 40
b := 80
b := - a - 2 * b
если a < b
    то c := b - a
    иначе c := a - 2 * b

```

все

1. 440;
2. -440;
3. 240;
4. -240.

2. Вставьте пропущенное слово и выберите один верный вариант: «----- - это программы, непосредственно обеспечивающие выполнение необходимых пользователям работ»

1. Потребительские;
2. Системное;
3. Системы программирования;
4. Прикладные.

3. Сопоставьте буквы и цифры:

1. Текстовый файл	а) *.ppt
2. Архивный файл	б) *.com, *.exe, *.bat
3. Исполняемый файл	в) *.arj, *.rar, *.zip
4. Презентации файл	г) *.txt, *.doc

Запишите ответ:

1	2	3	4

4. Сопоставьте буквы и цифры:

1.База данных	а) Сведения краткого характера об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате
2.Информационная система	б) Имеет табличную форму организации
3.Фактографическая БД	в) Совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно-программных средств для ее хранения, изменения и поиска, для взаимодействия с пользователем
4.Реляционная БД	г) Организованная совокупность

	данных, предназначенных для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения
--	--

Запишите ответ:

1	2	3	4

Системы качества, стандартизации и сертификации

1. Стандартизация - это:

- а. Документ, принятый органами власти
- б. Совокупность взаимосвязанных стандартов
- в. Деятельность по установлению норм, требований, характеристик
- г. Документ, в котором устанавливаются характеристики продукции

2. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, это - _____.

3. Установите соответствие между термином и определением:

1	Стандартизация	А	Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства
2	Метрология	Б	Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил
3	Сертификация	В	Форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям

Запишите ответ:

1	2	3

4. Установите последовательность работ по проведению сертификации:

- а. Рассмотрение и принятия решения по заявке
- б. Подача заявки на сертификацию
- в. Отбор, идентификация образцов и их испытания
- г. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией
- д. Выдача сертификата соответствия

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

1. Выберите верный ответ.

При пожаре наибольшую опасность представляет:

А.ухудшение видимости вследствие задымления;

Б.высокая температура;

В.открытое пламя;

Г.образование токсичных продуктов горения;+

2.Установите причинно-следственную связь.

1	Воздействие на организм человека вредных производственных факторов	А	Травма и резкое ухудшение здоровья
2	Воздействие на организм человека опасных производственных факторов	Б	Аллергические реакции
3	Воздействие на организм человека сенсibiliтирующих вредных веществ	В	Профессиональное заболевание

Вставьте ответ

3. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия- это _____

4.Алгоритм действий при несчастном случае не производстве.

А.)проинформировать о несчастном случае установленные органы и организации.

Б.)принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

В.)сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия

Г.)организовать первую помощь пострадавшему, а если необходимо — доставить его в медучреждение.

Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.Средства производства — это:

- 1) часть внешнего займа
- 2) долгосрочные расходы и уставный капитал
- 3) предметы труда и средства труда
- 4) материально производственные запасы организации

2. расходы фирм, связанные с производством и реализацией продукта в определенный период времени (месяц, квартал, год) называются _____

Ответ(издержки)

3.Сопоставьте термины и признаки.

1	Конкуренция	ситуация на рынке, когда единственный покупатель взаимодействует с множеством продавцов, диктуя им цену и объём продаж.	а
2	Монополия	это рынок, на котором доминирует несколько крупных фирм	б
3	Олигополия	В отрасли имеется только один производитель, который полностью контролирует товар	в
4	Монополия	Свободный доступ к рынкам новых продавцов и возможность такого же свободного выхода из них, вход и выход из отраслей абсолютно свободен;	г

Вставьте ответы

1	2	3	4

4.Расположите виды инфляции в зависимости от темпов по возрастанию.

1. галопирующая
2. умеренная
3. гиперинфляция
4. ползучая

Вариативная часть

Теория государства и права

вопрос 1

Что такое форма государства?

- А. Сложное общественное явление, которое включает в себя форму правления и форму государственного устройства
 - Б. Категория, которая показывает особенности устройства государства
 - В. Категория, которая показывает особенности функционирования государства
 - Г. Сложное общественное явление, которое включает в себя три взаимосвязанных элемента: форму правления, форму государственного устройства и форму государственного режима
- вопрос 2

Какая из перечисленных функций относится к внутренним?

- А. Защита государственного суверенитета от внешнего посягательства
- Б. Взаимовыгодное сотрудничество с другими государствами
- В. Функция финансового контроля
- Г. Внешнеэкономическая деятельность государства

Вопрос 3

1. Общенаучные методы

2. Частнонаучные методы

3. Специальные методы

- а) математический, статистический, психологический.
- б) формально-юридический, сравнительно-правовой, технико-юридический.
- в) исторический, системный, анализ, синтез, моделирование.

Вопрос 4

1. Стадии применения норм права

- а) установление фактической основы для разрешения дела
- б) принятие решения по делу
- в) установление юридической основы для разрешения дела

Вопрос 5

Что такое правительство?

- А. Высший представительный и законодательный орган
- Б. Высший исполнительный и распорядительный орган государственной власти, который непосредственно осуществляет управление страной
- В. Орган государства, осуществляющий правосудие в установленном законом процессуальном порядке
- Г. Правоохранительный орган

Конституционное право

1. Личные права и свободы предоставляются человеку как

1. юридическому лицу в зависимости от того, является он гражданином данной страны или нет
2. Физическим и юридическим лицам
3. физическому лицу вне зависимости от того, является он гражданином данной страны или нет

2. Политическая партия – это

1. активная и организованная часть общества, объединенная общими интересами
2. активная и организованная часть общества, объединенная общими интересами, целями или идеалами и стремящаяся овладеть государственной властью или решающим образом повлиять на ее осуществление
3. общество, объединенное общими интересами, целями или идеалами и стремящиеся овладеть государственной властью

3. Какие каналы осуществления власти народом закреплены в Конституциях

1. непосредственно
2. непосредственно и через органы государственной власти
3. через органы государственной власти и через органы местного самоуправления
4. непосредственно и через органы государственной власти и органы местного самоуправления

4. Основными признаками светского государства являются

1. никакая религия не может устанавливаться в качестве обязательной, государственной
2. светский характер образования
3. никакая религия не может устанавливаться в качестве обязательной, государственной; светский характер образования
4. религиозные институты отделены от государственных институтов; светский характер образования

5. Скрепляющая подпись премьер-министра на актах главы государства (президента или монарха) это ...

Контрасигнатура

Практические задания I уровня**«Перевод профессионального текста»**

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский состоит из перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский и ответов на вопросы по содержанию текста. Перевод оформляется при помощи текстового редактора Microsoft Word и выдаётся на печать.

- Требования к оформлению документа:
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

**ПРИМЕР для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(английский язык)**

Задание 1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

I. Are the sentences true or false?

- 1) The plaintiff delivered a verdict at the end of the trial.
- 2) The jury decides if the man is guilty or not.
- 3) The defendant is accused of a verdict.
- 4) In the court, the plaintiff always makes the final decision.
- 5) The defendant hires an attorney to prove that he is innocent.

II. Choose the correct option to match the definition with the word.

- 1) A legal conclusion
- 2) A written document that states the reason for legal action.
- 3) The place where people go to conduct legal business.
- 4) A person who accuses another person of a wrongdoing.
 - a) verdict
 - b) plaintiff
 - c) court
 - d) complaint

Задание 2. Переведите текст с английского языка на русский.

People in the legal system. Civil cases.

A civil case begins with a plaintiff. He or she has a complaint about the actions of another person or organization. The plaintiff files the complaint with a court.

The person or organization accused of a wrongdoing is the defendant. Both the plaintiff and the defendant usually have the attorneys. The attorneys speak on behalf of their clients. A paralegal, a person with legal training, may assist the attorney.

In some cases, a jury listens to arguments for and against the defendant. Then they decide on a verdict. Finally, the judge makes a decision to resolve the complaint.

«Задание по организации работы коллектива»

Задача 1. Подготовьте план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

— План составляется в табличной форме.

— План составляется от имени начальника отдела кадров и утверждается руководителем предприятия

— В плане указывается очередность действий

— Вид наказания выбирается исходя из полученных справочно-информационных документов (акт, объяснения, характеристика)

— В завершении плана должен присутствовать пункт об ознакомлении принятым решением всех заинтересованных лиц.

Пример задания.

Сотрудник ООО «Рассвет» Иванов Александр Иванович опоздал на работу 09 января 2018 г. более чем на 4 часа. Руководитель Петров Сергей Петрович дал задание начальнику отдела кадров Семеновой Ирине Алексеевне подготовить план проведения служебной проверки и предложения о наказании в соответствии с ТК РФ.

Образец плана проведения проверки

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ПАО «Спецкомстройкомплект»
В.А. Семенов
«__» _____ 2018 г.

ПЛАН проведения проверки по факту опоздания на работу Иванова Василия Ивановича

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составить акт по факту опоздания на работу работника Иванова В.И.	Начальник отдела кадров	По факту опоздания	
2.	Взять объяснение по факту опоздания на работу от непосредственного руководителя	Начальник отдела кадров	В день опоздания	
3.	Взять объяснение с работника опоздавшего на работу Иванова В.И.	Непосредственный руководитель	По факту прибытия на работу	
4.	Составить характеристику на работника Иванова В.И.	Непосредственный руководитель	В день опоздания	
5.	Провести анализ полученных документов (акт, объяснения, характеристика)	Начальник отдела кадров	По мере поступления документов	
6.	Выбрать вид наказания в соответствии с ТК РФ	Начальник отдела кадров	По мере поступления документов	
7.	Составить приказ «О наказании»	Начальник отдела кадров	По мере поступления документов	
8.	Ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц	Начальник отдела кадров	После подписания начальником	

ЗАДАЧА 2. Составьте распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.

Инструкция:

Необходимо:

- составить акт опоздания на работу;
- взять объяснение с работника опоздавшего на работу;
- взять объяснение с непосредственного руководителя данного работника;
- подготовить характеристику на работника;
- на основании этих справочно-информационных документов составить распорядительный документ (приказ) о наказании работника;
- выбрать вид наказания в соответствии со статьей 192 ТК РФ. Приказ оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016;
- составленный приказ довести до заинтересованных лиц.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц и год, место рождения _____

Адрес проживания _____

Образование общее и специальное _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы (общий и по специальности) _____

Уровень профессионализма _____

Специальные знания _____

Специальные навыки _____

Научные труды, изобретения и т.д. _____

Соблюдение трудовой дисциплины _____

Исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с

Квалификационным справочником должностей _____

Объективные профессиональные достижения _____

Отношения с коллегами _____

Отношения к учебе и труду, отношение к окружающим людям,
требовательность к себе и др. _____

Черты характера: волевые (целеустремленность, настойчивость, самостоятельность, самообладание, дисциплинированность и др.), эмоциональные (впечатлительность, горячность, инертность), нравственные (честность, правдивость, отзывчивость и др.); способности (устойчивость внимания, наблюдательность, память, сообразительность и др.)

Жизненная позиция: жизненные ориентиры (явные и скрытые), общественная активность, интерес к текущим событиям, поведение в коллективе и быту и др.

Семейное положение _____

Общее состояние здоровья _____

Физическая подготовленность: увлечения, результаты, спортивные разряды,
утомляемость _____

Хобби _____

Выводы:

(основные наиболее характерные положительные и отрицательные свойства

личности, склонность к профессиональной деятельности)

Руководитель

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ г.

ООО «Эксперт»
г. Москва, ул. Тверская, д. 3

АКТ

об отсутствии сотрудника на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня

«__» _____ 2018 г.
г. Реутов

№ ____

Составлен:

Начальником отдела

(должность, Ф. И. О.)

Заверен комиссией в составе:

Руководителя отдела кадров

(должность, Ф. И. О.)
Заместителя генерального директора

(должность, Ф. И. О.)

Специалиста по кадрам

(должность, Ф. И. О.)

(должность, Ф. И. О.)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что 11.07.2017 специалист отдела продаж Сергеев В. С. отсутствовал на территории офиса ООО «Эксперт» в течение всего рабочего дня (с 9:00 до 17:30 часов по московскому времени) и не отвечал на звонки, совершаемые специалистом по кадрам Андреевой Ю. С. на его домашний и сотовый телефоны.

Начальник отдела	<i>Платонов</i>	Платонов С. Н.
Должность	Подпись	Расшифровка
Руководитель отдела кадров	<i>Антонова</i>	Антонова С. Р.
Должность	Подпись	Расшифровка

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ
Начальнику отдела кадров ООО «Вектор»
Петрову Александру Викторовичу
от менеджера по продажам
Васильева А.П.

Объяснительная записка об опоздании

Я, Васильев Андрей Петрович, опоздал на работу 27 апреля 2016 года на 20 минут, так как по пути в офис я попал в автомобильную пробку на пересечении улицы Советской и проспекта Ленина. Транспортный затор возник из-за аварии, мне пришлось ждать в течение получаса, и из-за этого я не смог вовремя попасть на работу. Впредь обязуюсь не опаздывать, а также отработать пропущенное время в обеденный перерыв.

27.04.2016

(подпись)

Васильев А.П

ООО «СТРОЙГАРАНТ»

Приказ №15-к

«__» _____ 2015

г. Реутов

«О наложении дисциплинарного взыскания»

13 и 14 января 2015 года кладовщик склада №4 Панкратов Владимир Евгеньевич с 9 часов до 18 часов на работе отсутствовал. Документов, оправдывающих отсутствие, при выходе на работу 15 января 2015 года представлено не было. Панкратовым В.Е. допущено грубое нарушение статьи 21 ТК РФ и правил внутреннего распорядка ООО «СТРОЙГАРАНТ» На основании вышеизложенного, и также служебных записок мастера Ращектаева П.А. от 16.01.2015 года, заведующей складом №4 Бондаренко Е.А. от 14.01.2015 года, актах об отсутствии Панкратова В.Е. от 13.01.2015 года и от 14.01.2015 года, письменного объяснения Панкратова В.Е. от 16.01.2015 года, графика рабочего времени на 2015 год, и учитывая, что приказом №124 от 19 октября 2014 года за невыполнение приказа руководителя ему объявлено «замечание»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дни 13 и 14 января 2015 года считать прогулами.
2. За грубое нарушение — прогул объявить кладовщику Панкратову Владимиру Евгеньевичу, выговор.
3. Не выплачивать премию за январь 2015 года, и по итогам работы за 2015 год.
4. Уведомить Панкратова Владимира Евгеньевича, кладовщика склада №4 о возможности увольнения по статье 81, пункт 5 ТК РФ при повторении неисполнения трудовых обязанностей без уважительной причины в течение одного года с момента издания приказа.
5. Начальнику отдела кадров Донец А.Ф. в течение 1 рабочего дня направить копию приказа в бухгалтерию, и течение 3 рабочих дней ознакомить с приказом Панкратова В.Е. под расписку.
6. Заведующей складом №4 Бондаренко Е.А. Внести изменения в таблицу учёта рабочего времени за январь.

Заместитель директора

Горбунова О.А.

Практическое задание II уровня (инвариантная часть)

«Дать юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов»

Задача 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Ответьте на вопросы. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

Пример ситуации

Гражданин Республики Беларусь А. Бабичев родился в 1962 году в г. Дербенте Республики Дагестан. После окончания в 1987 году Дагестанского государственного университета он уехал на постоянное место жительства в Беларусь. В 2010 году перед ним встал вопрос о возвращении на постоянное место жительства в Республику Дагестан и оформлении российского гражданства.

1. Какой статус у А. Бабичева по российскому законодательству?
2. По какому основанию возможно приобретение российского гражданства?
3. Каков порядок решения данного вопроса?
4. Какой срок рассмотрения заявления о приобретении гражданства в упрощенном порядке?
5. С какого момента гражданство Российской Федерации считается приобретенным?

Задача 2. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Ответьте на вопросы. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое*

– 1,5см.)

Пример ситуации

Индивидуальный предприниматель Гаврилов Б.В. обратился с заявлением в суд о восстановлении срока исковой давности в связи с тяжелой болезнью.

- 1.Какой общий срок исковой давности установлен гражданским законодательством?
- 2.Применим ли общий срок исковой давности в данном случае?
- 3.Законно ли решение суда, если он откажет в удовлетворении ходатайство гражданина Гаврилова Б.В.?
- 4.Что понимается под «специальным сроком исковой давности»?
- 5.Общий срок исковой давности может ли превышать 10 лет со дня нарушения права, для защиты которого этот срок установлен?

Практическое задание II уровня (вариативная часть)**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Задание 1. Составление приказа об увольнении сотрудника из организации по собственному желанию.

Инструкция

Сотрудник организации ОАО «Гарант+» Иванов И.И. подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию.

Основанием для составления приказа служит заявление Иванова И.И.

Приказ оформите на бланке, где указаны название данного учреждения (организации, предприятия), его вышестоящего органа, вид документа (приказ), место его издания, предусмотрено место для проставления даты, индекса документа, заголовка к тексту.

В реквизите «заголовок» запишите фразу «Об увольнении Иванова И.И.

В распорядительной части приказа после слова «ПРИКАЗЫВАЮ» с новой строки распишите увольнение Иванова И.И. с указанием статьи Трудового кодекса РФ (статья 80)

В графе «Основание» укажите причину увольнения (заявление, докладная или объяснительная записка), в данном случае в качестве основания выступает заявление Иванова И.И.

Задача 2. Использование патронов при стрельбе при выполнении упражнения №3 из ПМ

Инструкция

На стрельбище получите от раздатчика 6 патронов для выполнения упражнения №3 из ПМ. Произведите их осмотр.

Если вы обнаружили следующее:

- 1 патрон – капсюль выступал из дна гильзы;
- 2 патрон – цвет гильзы отличался от остальных;
- 3 патрон – примята гильза;
- 4 патрон – гильза поцарапана;
- 5 патрон – пуля шатается в дульце гильзы;
- 6 патрон – с налетом ржавчины.

Верните раздатчику патроны под номерами 1, 3, 5, 6, поскольку использование таких патронов запрещено в соответствии с мерами безопасности при обращении с оружием.

Задача №3. Подготовка радиостанций к работе.

Инструкция

Для начала проверьте работоспособность радиостанции в следующей последовательности:

- произведите внешний осмотр радиостанции;
- произведите разборку радиостанции (осмотрите внешний вид отдельных частей: антенны, аккумуляторной батареи, приёмопередатчика);
- подключите антенну;
- подключите блок питания;
- выберите канал радиосвязи;
- включите радиостанцию;
- включите шумоподавитель;
- проверьте на связь.

После произведенной последовательности действий радиостанция готова к работе.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Задача 1.

1. В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.01.2018 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1963 г.р.). Имеет страховой стаж 13 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.2015 г.р.). На дату обращения Лукьянова имеет 75 баллов.

1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на страховую пенсию по старости
2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.
3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.
4. Произведите расчет пенсии по старости.

Задача 2.

2. Во время испытания нового агрегата 32-летний Киров в январе 2016 г. получил серьезную травму. 10 апреля 2017 г. он обратился в МСЭК с заявлением о признании его инвалидом. Поскольку болезнь прогрессировала, полное освидетельствование Кирова было закончено лишь к 15 мая. 15 мая 2017 г. ему было объявлено решение о признании инвалидом II группы. 8 июля 2017 г. Киров обратился в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение за назначением пенсии по инвалидности. Пенсия была назначена с 8 июля 2017 г. Страховой стаж к моменту обращения - 7 лет.

1. Правильно ли определена дата назначения пенсии? Пенсионные накопления Кирова составили 76 000 руб. При назначении пенсии по инвалидности он потребовал назначения ему накопительной пенсии.

2. Правомерны ли требования Кирова?

Задача 3.

3. У Кириллова, 1956 г. р., возникло право на страховую пенсию по старости в 2016 г. Однако Кириллов планирует получать пенсию по старости с 2018 г. (в возрасте 62 лет). Рассчитайте размер страховой, если известно, что:

- Кириллов проходил военную службу в армии по призыву 2 года;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование направлены только на формирование страховой пенсии;
- страховой стаж на дату назначения пенсии 38 лет, в том числе общий трудовой стаж до 01.01.2002 г. — 20 лет, из них до 01.01.1991 г. — 10 лет; - отношение заработка за 2000–2001 гг. — 1,2; - сумма взносов на страховую часть пенсии на 01.01.2015 г. составила 876 000 руб.,
- сумма страховых взносов за 2015 г. — 110 000 руб. - сумма страховых взносов за 2016 г. — 121 000 руб., - сумма страховых взносов за 2017 г. — 138 000 руб.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения заданий I уровня
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 20__ году

УГС _____

Перечень специальностей _____

« ____ » _____ 20__

Член(ы) жюри

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод текста (сообщения)	Организация работы коллектива	

_____ (подпись члена(ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня

(название задания)

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 20__ годуУГС _____
Перечень специальностей _____

« ____ » _____ 20__

Член(ы) жюри

(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение Задач задания			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения практических заданий II уровня
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 20__ году

УГС _____

Перечень специальностей _____

« ____ » _____ 20__

Член(ы) жюри

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение заданий II уровня		Суммарная оценка
		Инвариантная часть	Вариативная часть	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 20__ году

УГС _____

Перечень специальностей _____

« _____ » _____ 20__

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания	Занятое место (номинация)
				Суммарная оценка за выполнение заданий уровня	Суммарная оценка за выполнение заданий 2 уровня		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель рабочей группы (руководитель образовательной организации – организатора олимпиады)

подпись

фамилия, инициалы

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

Методические материалы

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. Приказ МВД России от 12 января 2009 г. № 13 «Об организации снабжения, хранения, учета и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации» (с изм., внесенными Приказами МВД России от 29.09.2010 N 694, от 24.10.2013 N 861, от 16.07.2015 N 764).
3. Приказ МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814» с изменениями и дополнениями от 27 июня, 24 декабря 2003 г., 15 июля 2005 г., 7 июня 2008 г., 11 января, 16 мая 2009 г., 29 сентября 2011 г., 23, 25, 26 апреля, 5, 21, 25 мая, 27, 29 июня 2012 г., 15 июля 2013 г., 30 декабря 2014 г.
4. Приказ МВД России от 11 сентября 2001 г. № 955 «Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации» в ред. Приказа МВД РФ от 20.05.2003 N 340.
5. Приказ МВД России от 28 октября 2006 г. № 860 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».
6. Болотин Д.Н. Советское стрелковое оружие. - М.: Воениздат, 1977.
7. Горбиков П.А. Последнее средство убеждения: Учебное пособие по инстинктивной стрельбе из пистолета. - М.: ПРОФИ.
8. Жук А.Б. Справочник по стрелковому оружию. - М.: Воениздат, 1993. Котельников Ю. Оружие спецназа. Пистолет Бердыш.
9. Ларин А. Стрелковая подготовка сотрудников спецподразделений: Базовый курс. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000.
10. Маркевич В.Е. Ручное огнестрельное оружие. - Арт. академия им. Ф.Э. Дзержинского, 1937.
11. Методика огневой подготовки (стрелковое оружие и гранатометы). - М.: Воениздат, 1962.
12. Е. В. Михеева, О. И. Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, - М: Академия, 2016

13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
14. Муцинов С.С. Обучение стрельбе в различных условиях. - М.: Воениздат, 1960.
15. Начальная профессиональная подготовка: Учебник. - М.: ЦОКР МВД России, 2007.
16. Первоначальная подготовка стрелков из боевого оружия. Учебно-методическое пособие. / Под ред. А.И. Щипина. - М.: МЮИ МВД России, 1997.
17. Советская военная энциклопедия. Т.1-8. - М.: Воениздат, 1975.
18. Торопов В.А., Меньшиков Д.Н. Огневая подготовка в органах внутренних дел: Учебное пособие. / Под общ. ред. проф. М.В. Сальникова- СПб.: ГП РИК «Культура», 1998.
19. Торопов В. А. Огневая подготовка в органах внутренних дел: Учебное пособие. Часть II. / Под общ. ред. Н.Н. Силкина. - СПб.: ГП РИК «Культура», 1999.
20. Федоров В.Г. Эволюция стрелкового оружия. Ч. 1-2. - М.: Воениздат, 1938-1939.
21. Щипин А.И., Ковшов Н.В., Шестопалова Е.В., Дьякова Е.Ю. Огневая подготовка в органах внутренних дел: Учебно-методическое пособие. - М.: Московская академия МВД России, 2006.

Электронные ресурсы:

22. Президент Российской Федерации/Форма доступа: <http://president.kremlin.ru/>
23. Правительство Российской Федерации/Форма доступа: <http://www.government.ru/>;
24. Государственная Дума/Форма доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
25. Министерство внутренних дел Российской Федерации/Форма доступа: <http://www.mvd.ru>
26. Министерство обороны/Форма доступа: www.mil.ru
27. Министерство юстиции Российской Федерации/Форма доступа: <http://www.minjust.ru>
28. Оружие спецназа. Пистолет Бердыш Форма доступа:
29. Пистолет Сердюкова СПС / СР-1 Вектор / Гюрза (Россия)/ Форма доступа:
30. Гарант/Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
31. Консультант плюс/Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
32. Российская газета/Форма доступа: <http://www.rg.ru/>
33. Пистолет Ярыгина ПЯ (МР-443 "Грач") (Россия)/Форма доступа: <http://www.ksrf.ru/>