

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По программе преддипломной практики

Кафедра специальных дисциплин
Образовательная программа подготовки специалистов среднего
профессионального образования

Специальность:
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения:
Очная

Статус дисциплины
Входит в обязательный цикл

Махачкала, 2022

Фонд оценочных средств по программе «Производственная (преддипломная) практика» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность от 12 мая 2014 г. N 509

Разработчик: Кафедра специальных дисциплин
Шамсутдинова Умжат Алиевна, преподаватель

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ.

Протокол №9 от «30» апреля 2022г.

И. о. зав.кафедрой специальных дисциплин



к.ю.н., доцент

Магомедова К.К.

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист У.Шамсутдинова У.А.
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

начальник полиции



г. Махачкала полковник полиции Самиров А.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины преддипломной практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения программы «Преддипломная практика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями :

Уметь:

- правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;
- иметь практический опыт;
- составлять административно-процессуальные и служебные документы;
- принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- владеть навыками в составлении профессиональных документов;
- решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи;
- выстраивать гармоничные отношения с окружающими;
- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- принимать процессуальные решения;
- применять правовые нормы при регулировании отношений по охране безопасности и правопорядка;
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;
- принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством;
- принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;

- осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности;
- пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико- криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно- служебной деятельности;
- оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда;
- разрабатывать управленческую документацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Знать:

- порядок подготовки и принятия служебных решений, проявлять к ней устойчивый интерес;
- природу и сущность права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- нормы права, регулирующие общественные отношения;
- основные положения научной организации труда;
- методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей;
- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;
- содержание и сущность основных институтов права;

- социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления;
- особенности предварительной проверки результатов;
- поводы, основания и порядок возбуждения дел;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;
- организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов;
- нормы уголовно- процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов;
- действующие нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности правоохранительных органов, включая МВД;
- содержание оперативно-служебных мероприятий;
- правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей;
- тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;
- содержание технико- криминалистического и специального технического обеспечения оперативно- служебной деятельности;
- приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи;
- содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений;
- тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по программе преддипломной практики

1.1. Основные сведения о практике:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов) (4 недели)

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>
-------------------	--

	7 семестр очная	Всего на очной
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа	144	144
Промежуточная аттестация	<i>дифф. зачет</i>	<i>дифф. зачет</i>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	конс ульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-7, ОК-11, ОК-16, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ПК-1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по РД	20	18	2	Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
	Установление структуры правоохранительных и судебных органов, Министерства внутренних	20	18	2	Обобщение собранного материала в отчете и

	дел по РД				дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-2.1)
	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	24	22	2	Отчет, дневник практики (ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2)
5	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2)
6	Защита отчета				Отчет
Итого:		144 часа			

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК.03. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.04. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК.5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК.6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК.9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК.11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК.13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК.14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК.1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права..

ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК.1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК.1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК. 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК.1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК.1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК.1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК.1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК. 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК.1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК.2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК.2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
программы производственной практики, преддипломной**

**2.1. Типовые индивидуальные (контрольные) задания
Комплект заданий для индивидуальной контрольной работы**

Вариант 1

1. Нормативная база огневой подготовки
2. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
3. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.

Вариант 2

1. Требования к организации и проведению стрельб.
2. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности

Вариант 3

1. Меры безопасности при проведении стрельб.
2. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
3. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

Вариант 4

1. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в государственных органах.
3. Осмотр сооружений, транспортных средств, участков территории, помещений.

Вариант 5

1. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
2. Организация документооборота в государственных органах
3. Сущность и понятие оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел как особого вида правоохранительной деятельности государства.

Вариант 6

1. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
2. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
3. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и назначение (цели и задачи).

Вариант 7

1. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
2. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
3. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Вариант 8

1. Способы определения расстояния до цели.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

Вариант 9

1. Приемно-контрольные приборы и их назначение.
2. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.

3. Правовая основа и направления применения средств связи.

Вариант 10

1. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
3. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2 Вопросы для индивидуального опроса

1. Классификация видов оружия.
2. Основные нормативно-правовые акты регулирующие применение сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности огнестрельного оружия
3. Основания применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности.
4. Порядок применения и использования огнестрельного оружия.
5. Учетные документы по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов.
6. Понятие делопроизводства и его основные элементы.
7. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
8. Общая характеристика организации делопроизводства.
9. Документирование: понятие, значение, общая характеристика.

10. Организация службы делопроизводства в государственных органах: структура, значение.
11. Задачи возложенные на службы делопроизводства и режима.
12. Обязанности сотрудников ОВД при работе с документами.
13. Порядок ознакомления заинтересованных лиц со сведениями, содержащимися в документах.
14. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
15. Классификация документов. Требования при подготовке документов.
16. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
17. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
18. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
19. Организационно-распорядительные документы: понятие, виды документов.
20. Виды правовых актов, правила их составления.
21. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
22. Контроль исполнения документов: понятие, значение, организация контроля.
23. Правовое регулирование режима секретности в государственных органах.
24. Понятие государственной тайны. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
25. Понятие, значение и основные меры обеспечения режима секретности в государственных органах.
26. Ограничения, направленные на предупреждение разглашения государственной тайны.
27. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
28. Понятие, задачи, принципы, правовая основа оперативно-розыскной деятельности.
29. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
30. Основания для проведения оперативно-розыскной деятельности.
31. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности, их система и основные положения юридического статуса.
32. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.
33. Понятие оперуполномоченного уголовного розыска
34. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности
35. Правовые основы регламентирования деятельности оперуполномоченного уголовного розыска
36. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
37. Состав оперативно-розыскного мероприятия и основы его юридического анализа.
38. Лица и преступные формирования в оперативно-розыскной деятельности.
39. Морально-этические и психологические основы оперативно-розыскной деятельности.
40. Характеристика оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан.
41. Взаимодействие оперативных подразделений ОВД с другими службами и иными субъектами оперативно-розыскной деятельности в решении задач борьбы с преступностью.
42. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
43. Понятие, содержание и формы оперативно-розыскной профилактики.

44. Понятие и предмет специальной техники ОВД.
45. Правовая основа и направления применения средств связи.
46. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.
47. Перечень сведений, запрещенных для передачи открытым текстом.
48. Тактико-технические характеристики и порядок применения специальных палок.
49. Тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности (наручников).
50. Тактико-технические характеристики и порядок применения электрошоковых и светошоковых устройств.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
оценка «хорошо»	Ответы на все поставленные вопросы даются аргументированные, но с незначительными упущениями; демонстрируется освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Ответы на все поставленные вопросы даются не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов.
оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.3. Проверочный материал по итогам прохождения преддипломной практики
Путёвка с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённая печатями органа, в котором пройдена практика.

1. **Заполненный дневник** производственной практики, преддипломной за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью).
2. **Характеристика** на студента с базы прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики.
3. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

Введение: - место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;

- предложения по совершенствованию и организации практики.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за преддипломную практику, выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение программы практики в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
оценка «хорошо»	Выполнение программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.

оценка «удовлетворительно»	Выполнение программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.4 Комплект тестов по преддипломной практике

1. Охранники ГБР (группы быстрого реагирования) частного охранного предприятия прибыли на сработку сигнализации на охраняемый имущественный объект. Какой из вариантов оснащения и действий охранников наиболее правилен:

1. Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников; средства связи; охранники применяют взаимную страховку
2. Охранники используют служебное оружие, средства связи; группа в полном составе (включая водителя) заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки
3. Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников, средства связи, служебных собак; часть группы охраняет автомобиль, а другая заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки

2. Решение о незапланированной остановке автомобиля, на котором следует группа охраны имущества, перевозимого автомобильным транспортом, является обоснованным в случае, если остановка произведена:

1. Для подбора пассажира, следующего в попутном направлении – при условии, что пассажир один, а в автомобиле, на котором следует группа охраны, имеется свободное место
2. Для оказания помощи водителю другой автомашины в неотложном ремонте автомобиля – при условии организации охраны места остановки
3. Для ожидания прибытия сотрудников ГИБДД на место ДТП с участием водителя автомобиля, на котором следует группа охраны - при условии принятия неотложных мер по усилению охраны, а при необходимости, и по вызову запасного автомобиля

3. Решение охранника о допуске на охраняемый объект посетителей в ночное время (даже если такой случай не предусмотрен инструкцией) будет целесообразным, если:

1. Посетителю нужно срочно позвонить по телефону
2. Лица, представившиеся работниками органов внутренних дел, попросились переночевать (при условии уведомления дежурного местного ОВД)
3. Работникам Федеральной службы охраны необходимо организовать пост наблюдения на пути следования объекта государственной охраны (при условии разрешения администрации охраняемого объекта и ответственного лица ЧОП)

4. В нерабочее время на охраняемый объект обратились лица, с просьбой оказать помощь пострадавшему от ДТП, случившегося напротив входа на объект. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:

1. Не открывая дверей объекта, вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь
2. Вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь, в обязательном порядке выйти для оказания первой помощи пострадавшему
3. Рекомендовать обратившимся самим вызвать соответствующие службы

5. Эффективные тактические действия охранников по обеспечению безопасности охраняемого объекта предполагают:

1. Предупреждение, обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)
2. Обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)
3. Ликвидация угроз безопасности объекта по мере их возникновения (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)

6. Эффективные тактические действия охранников по осмотру автомобиля на предмет возможной установки взрывных устройств начинаются:

1. С внешнего осмотра автомобиля, а затем – осмотра его салона и внутренних полостей (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)
2. С осмотра окружающей территории, а затем – с проверки наличия связей между автомобилем и окружающими предметами (включая покрытие дороги)
3. С осмотра салона автомобиля, а затем – внутренних полостей автомобиля (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)

7. Кто имеет право удалять с места обнаружения, а при наличии необходимых навыков - разминировать взрывные устройства:

1. Специально подготовленные охранники, назначенные приказом руководителя частной охранной организации
2. Уполномоченные сотрудники правоохранительных органов и МЧС России
3. Охранники, непосредственно обнаружившие взрывные устройства

8. В населенном пункте при нахождении охранников на маршруте по охране имущества (денежных средств, перевозимых на автомобиле и в сопровождении работников коммерческого банка), сотрудником органов внутренних дел было предъявлено требование об остановке автомобиля. Старшему группы охраны целесообразно действовать следующим образом:

1. Дать команду водителю заглушить двигатель, выйти из автомобиля, подойти к сотруднику органов внутренних дел, представиться, предъявить документы, доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки.
2. Обеспечив блокирование дверей автомобиля, немедленно сообщить об остановке руководителю (дежурному) охранной организации, через переговорное устройство или приоткрытое окно доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки. Не выходя из автомобиля, действовать с учетом ситуации (связаться с дежурной частью ОВД, дождаться прибытия группы реагирования охранной организации, а при необходимости – сменного автомобиля и представителей банка).
3. На требование работников ОВД не останавливаться, сообщить руководителю (дежурному) охранной организации и следовать до ближайшего органа внутренних дел

9. При нахождении на посту по охране стационарного объекта охранник заметил драку, происходящую в непосредственной близости к объекту. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:

1. Не открывая дверей объекта, сообщить в органы внутренних дел
2. Выйти и разнять дерущихся граждан, так как могут быть повреждены ограждающие конструкции охраняемого объекта
3. Не предпринимать никаких действий, так как правонарушение происходит вне пределов охраняемого объекта

10. В автомашине КАМАЗ с грузом, сопровождаемой охранником, при следовании вне населенного пункта произошла поломка двигателя, требующая ремонта силами водителя. Какой из вариантов действий охранника наиболее оптимален для охраны? (6 разряд)

1. Постоянное нахождение охранника рядом с водителем при ремонте с готовым к стрельбе оружием
2. Организация скрытого наружного поста со служебным оружием и необходимыми техническими средствами (с условием договоренности с водителем о месте его укрытия и действиях на случай нападения)
3. Нахождение охранника в любое время суток (постоянно на время ремонта) в кабине КАМАЗа с условием подачи водителем специально оговоренного сигнала на случай нападения

11. Охранник был вынужден вступить в огневой контакт с преступником, вооруженным АК-47 на открытой местности. Непосредственно около охранника находилось отдельно стоящее дерево диаметром 30 см, в пяти метрах справа - пригорок высотой 1,5 метра, а в двадцати шагах сзади охранника - каменное здание. Какой из нижеуказанных вариантов выбора укрытия и поведения охранника наиболее безопасен? (6 разряд)

1. Переместиться за дерево и отслеживать действия противника
2. Переместиться к каменному зданию и занять удобную позицию
3. Переместиться за пригорок и отслеживать действия противника

12. Охранник со служебным гладкоствольным длинноствольным ружьем охранял дом в дачном поселке. Произошло нападение трех вооруженных преступников. Предупредительный огонь не помог. Какой из типов ведения огня следует выбрать охраннику? (6 разряд)

1. Заградительный
2. Направляющий

13. Наиболее правильным вариантом действий охранника в случае срабатывания рамки металлодетектора при проходе посетителя на охраняемый объект (если правилами прохода предусмотрено предъявление всех металлических предметов) является:

1. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе – проведение принудительного осмотра посетителя
2. Немедленное задержание посетителя для передачи его в органы внутренних дел
3. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе - недопущение его на объект

14. Какое из перечисленных условий задержания, осуществляемого охранниками, является тактическим:

1. Необходимость удержания инициативы в ходе задержания

- 2.Необходимость незамедлительной передачи задерживаемых в органы внутренних дел
- 3.Необходимость учета правового иммунитета к задержанию определенных категорий лиц

15. Дополнительным тактическим действием при задержании, осуществляемом охранниками, может быть:

- 1.Наличие у охраны оружия и специальных средств
- 2.Подача сигналов свистком, принятых в органах внутренних дел
- 3.Использование служебных собак

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (15 вопросов)

- Оценка «отлично» - 14-15 правильных ответов;
оценка «хорошо» - 11-13 правильных ответов;
оценка «удовлетворительно» - 8-10 правильных ответов;
оценка «неудовлетворительно» - 0-7 правильных ответов.

2.5 Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
- 3.Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы в ходе прохождения преддипломной практики?
- 4.Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы, если да, то по каким вопросам и каков результат?
- 5.Назовите основные правила составления юридических документов.
- 6.Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
7. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы, были Вами составлены за время прохождения практики?
8. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его изложил; отчет соответствует заданию практики; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; делает логически обоснованные выводы и обобщения;

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; делает выводы и обобщения; владеет системой юридических понятий.

Оценка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие отчёта