

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По программе производственной практики

Кафедра специальных дисциплин
Образовательная программа подготовки специалистов среднего
профессионального образования

Специальность:
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения:
Очная

Статус дисциплины
Входит в обязательный цикл

Махачкала, 2022 г.

Фонд оценочных средств по программе «Производственная (по профилю специальности) практика» составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность от 12 мая 2014 г. N 509

Разработчик: Кафедра специальных дисциплин
Шамсутдинова Умжат Алиевна, преподаватель

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ.

Протокол №9 от «30» апреля 2022г.

И. о. зав.кафедрой специальных дисциплин



к.ю.н., доцент

Магомедова К.К.

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист У.Шамсутдинова У.А.
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

начальник полиции / УМВД России по
г. Махачкале полковник полиции / Салихов



Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины производственной практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения программы «Производственная практика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями :

Уметь:

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи;
- выстраивать гармоничные отношения с окружающими; применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- принимать процессуальные решения; применять правовые нормы при регулировании отношений по охране безопасности и правопорядка;
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- принимать оптимальные служебные решения;
- иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством;
- принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности;
- иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности;
- пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;
- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Знать:

- основные положения научной организации труда;
- методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей;
- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;
- социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления;
- особенности предварительной проверки результатов;
- поводы, основания и порядок возбуждения дел;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов;
- нормы уголовно- процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов;
- действующие нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности правоохранительных органов, включая МВД; содержание оперативно-служебных мероприятий;
- правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей;
- тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;
- содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности;

- приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи;
- содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений;
- тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами;
- основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений;
- основы документирования и организации работы с документами.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по программе производственной практики

1.1. Основные сведения о практике:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов) (5 недель)

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>	
	<i>7 семестр очная</i>	<i>Всего на очной</i>
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа	180	180
Промежуточная аттестация	<i>дифф. зачет</i>	<i>дифф. зачет</i>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	конс ульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, постановка первичных задач по практике	30	26	4	Отчет, дневник практики (ОК-5-8, ОК 10-14)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в	30	28	2	Отчет, дневник практики (ОК-1-8, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)

	организации, должностные обязанности юриста.				
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по РД	30	28	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, 2.2)
5	Ознакомление с общей структурой Министерства внутренних дел по РД, работой его подразделений,	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6	Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
7	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6-1.13, ПК-2.1, ПК-2.2)
8	Защита отчета				Отчет
Итого:		180 часов			

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

Общие компетенции

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК.07. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.08. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК.10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК.11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК.13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК.14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК.1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК.1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК. 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК.1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК.1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК.1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК.1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК. 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК.1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
- ПК.2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК.2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**2.КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
программы производственной практики, преддипломной**

2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы в ходе прохождения производственной практики?
4. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы, если да, то по каким вопросам и каков результат?
5. Назовите основные правила составления юридических документов.
6. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
7. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы, были Вами составлены за время прохождения практики?
8. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
оценка «хорошо»	Ответы на все поставленные вопросы даются аргументированные, но с незначительными упущениями; демонстрируется освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Ответы на все поставленные вопросы даются не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов.
оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2 Проверочный материал по итогам прохождения производственной практики

Путёвка с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённая печатями органа, в котором пройдена практика.

1. **Заполненный дневник** производственной практики, преддипломной за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью).
2. **Характеристика** на студента с базы прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики.
3. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

Введение: - место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;

- выводы о практической значимости для себя пройдённой практики;

- предложения по совершенствованию и организации практики.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за производственную практику, преддипломную выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение программы практики в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.

оценка «хорошо»	Выполнение программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.3 Комплект тестов по производственной практике

Примерные контрольные тестовые задания

1. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью при реализации ее

- А. государственными органами;
- Б. негосударственными органами;
- В. муниципальными органами;
- Г. всеми правоохранительными органами.

2. Какое понятие шире – правоохранительные органы или правоприменительные органы?

- А. правоохранительные органы;
- Б. правоприменительные органы;
- В. это равнозначные понятия;
- Г. это разные и несравнимые понятия.

3. Административно – правовая культура управления в правоохранительных органах осуществляется в интересах:

- А. в интересах руководителя.
- Б. в интересах коллектива.
- В. в интересах эффективного управления.
- Г. в интересах людей.

4. Назовите элементы судебной системы РФ по Конституции РФ.

- А. Конституционный суд РФ, судебные приставы, адвокатура, нотариат;
- Б. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции;
- В. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, третейские суды;
- Г. Конституционный суд РФ, военные суды, мировые судьи.

5. Какое понятие шире «МВД» или «полиция»?

- А. полиция;
- Б. МВД;
- В. это равнозначные понятия;
- Г. это разные ведомства.

6. Кто руководит деятельностью МВД, ФСБ?

- А. руководитель Администрации Президента РФ;
- Б. Президент РФ;
- В. заместитель председателя Правительства РФ;
- Г. секретарь Совета безопасности РФ.

7. Руководители в правоохранительных органах – это:

- А. должностные лица, наделенные правами взыскания штрафов.
- Б. должностные лица, наделенные полномочиями принимать решения относительно служебной деятельности подчиненных им по службе лиц - исполнителей.
- В. должностные лица, которые решают, что и кому делать, как и чем (с помощью чего) делать, в каком порядке, с какой интенсивностью, где и когда делать, и несут за это персональную ответственность
- Г. должностные лица, наделенные полномочиями организовать работу по исполнению приговора.

8. Военные суды осуществляют правосудие ...

- А. в местностях, где они расположены
- Б. в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах.
- В. исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба
- Г. только в системе Вооруженных Сил РФ.

9. Правоохранительная деятельность - это:

- А. деятельность муниципальных и общественных организаций;
- Б. деятельность частных и муниципальных организаций;
- В. деятельность государственных органов;
- Г. деятельность коммерческих и муниципальных организаций;
- Д. деятельность частно-коммерческих организаций.

10. Как называются приказы, указания, инструкции, издаваемые руководителями правоохранительных органов?

- А. Ведомственные нормативные акты;
- Б. Международные правовые акты;
- В. Подзаконные акты;
- Г. Международные пакты;
- Д. Законодательные акты субъектов РФ.

11. Правоохранительная деятельность - это...

- А. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства
- Б. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина
- В. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом

Г. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами.

12. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

- А. предварительного расследования
- Б. юстиции
- В. оказания правовой помощи
- Г. нотариат.

13. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

- А. предварительного расследования
- Б. юстиции
- В. оказания правовой помощи

14. К функциям правоохранительной деятельности не относится...

- А. функция расследования преступлений
- Б. прокурорский надзор
- В. издание законов правоохранительной деятельности
- Г. предупреждение преступлений и иных правонарушений

15. Основным направлением деятельности правоохранительных органов не является...

- А. установление исходных положений устройства, организации и деятельности правоохранительных органов
- Б. регистрация нормативных актов органов власти и управления
- В. возложение обязанности оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью на другие государственные органы
- Г. Принятие законов в правоохранительной деятельности

16. В правоохранительных органах обычно не рассматриваются аспекты управления:

- А. правовой
- Б. психологический
- В. психический.
- Г. этический
- Д. информационный

17. К задачам правоохранительной деятельности не относится...

- А. охрана общественного порядка.
- Б. охрана личности, ее прав и свобод
- В. охрана государственных границ
- Г. охрана государства

18. Признаками внеформальных организационных звеньев являются

- А. спонтанность (незапланированность) возникновения
- Б. существование и функционирование наряду (параллельно) с формальными звеньями
- В. служебное ("деловое") содержание как в случае совпадения, так и в случае расхождения направлений их деятельности с целями формальных звеньев.
- Г. все ответы правильные

19. К правоохранительным органам в Российской Федерации не относится ...

- А. Министерство юстиции РФ
- Б. налоговая инспекция
- В. арбитражный апелляционный суд

Г. адвокатура

20. Правоохранительные органы – это...

А. обособленная группа преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека

Б. группа государственных органов, деятельность которых направлена оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

В. особая группа государственных органов, уполномоченных осуществлять предварительное расследование в Российской Федерации

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (20 вопросов)

Оценка «отлично» - 18-20 правильных ответов;

оценка «хорошо» - 15-17 правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов.

2.4 Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики, преддипломной?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской) в ходе прохождения производственной практики, преддипломной?
4. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), если да, то по каким вопросам и каков результат?
5. Назовите основные правила составления юридических документов.
6. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
7. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), были Вами составлены за время прохождения практики?
8. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно его изложил; отчет соответствует заданию практики; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; делает логически обоснованные выводы и обобщения;

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; делает выводы и обобщения; владеет системой юридических понятий.

Оценка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие отчёта