

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический колледж



УТВЕРЖДАЮ

директор ЮК ДГУ

Д.Ш. Пирбудагова

«29» сентября 2018г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.01.01, УП.02.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Махачкала 2018

Одобен
На заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1
от «24» августа 2018 г.

Зав. кафедрой
общепрофессиональных дисциплин
З.М. Мусалова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

Зам. директора по УВР
Н.С. Иразиханова

Составитель:

Керимова М.М. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин юридического колледжа ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Согласовано:

Начальник УИИВР России
по г. Махачкала

Муртузаев И.С.



Наименование организации, должность представителя работодателя

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

Предметом оценки являются компетенции.

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практики основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность».

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля:

- для текущего контроля – написание и защита отчёта по практике.
- для промежуточной аттестации – зачёт в 6 семестре.

Общая длительность учебной практики 4 недели (144 ч). Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность» составляет 144 часа (четыре недели), по 72 часа (2 недели) по каждому модулю.

2. Перечень компетенций в процессе освоения учебной практики

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Владеть навыками работы с литературой и нормативными источниками, имеющих отношение к будущей профессии

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать природу и сущность права Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть методами и способами выполнения профессиональных задач
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать механизм и средства правового регулирования, реализации права Уметь составлять административно-процессуальные и служебные документы Владеть навыками выполнения профессиональных задач
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знать нормы права, регулирующие общественные отношения Уметь принимать оптимальные решения, нести за них ответственность. служебные решения; иметь практический опыт в выполнении профессиональных задач Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знать содержание и сущность основных институтов права Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Владеть навыками в установлении психологического контакта с окружающими
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения Владеть навыками, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения

3.2. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Критерии оценки выполнения задания на практику.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачет	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Индивидуальное задание на практику

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;
- 2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников внутренних дел;
- 3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;
- 4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.
- 5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственный и иных уголовно-процессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.
- 6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;
- 7) изучить особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая, лицензионно-разрешительная и др. службы);
- 8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.
- 9) составление словаря (глоссария) правовых понятий по праву и организации деятельности ОВД.
- 10) посещение лекций приглашенных специалистов- сотрудников органов внутренних дел.
- 11) работа в справочно-правовых системах, поиск анализ документов

Вопросы к дифференцированному зачёту по учебной практике

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.

3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
13. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
14. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
15. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
16. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России (на примере двух обстоятельств).
17. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
18. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.
19. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
20. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
21. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
27. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
30. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
31. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
35. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
40. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
43. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
44. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
50. Общая характеристика преступлений против военной службы.
52. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

3.3. Отчет по практике

По итогам практики выставляется зачет.

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.
- индивидуальное задание практиканта.
- аттестационный лист практики

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.

- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см,

верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики по месту ее прохождения.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от места прохождения практики в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачет	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики (заданию на практику) – отчет собран в полном объеме; – соответствие содержания отчета цели и задачам практики; – постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания; – логичность и последовательность изложения материала; – объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; – правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – наличие и обоснованность выводов; – не нарушены сроки сдачи отчета. – оформление отчета соответствует требованиям; – индивидуальное задание раскрыто
2	Незачет	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме, либо отсутствует; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается

		небрежность, нечеткость,; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	--

4. Памятка студенту, убывающему на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ:

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. получить дневник и направление на практику;
3. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. иметь при себе документы, подтверждающие личность для оформления допуска к месту практики.
5. в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с зав. отделением по специальности или руководителем (ответственному за организацию) практики

ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, представить характеристику руководителя практикой на местах; еженедельно подписывать дневник у руководителя практикой от организации и по окончании практики поставить печать;
- получить оценку своей работы в аттестационном листе.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:

- предъявить дневник, отчет, аттестационный лист – характеристику руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов;
- прибыть в колледж и сдать все документы на кафедру своему руководителю (ответственному за организацию) практики;
- защитить отчет о практике, быть готовым к выступлению.

Приложение (аттестационный лист по практике)

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный университет»
Юридический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

—,

(ФИО студента)

Студент 3 курса по специальности Правоохранительная деятельность
прошел (ла) учебную практику по профессиональным модулям

ПМ. 01 _____

ПМ 02 _____

объеме 144 часов (4 недели) с « » июня 2018 года по « » июля 2018 года
в организации _____ юридический институт ФГБОУ ВО «ДГУ»
(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка за выполнение работ

В ходе практики освоены компетенции

Формулировка компетенции	Уровень усвоения компетенций				
	5	4	3	2	*
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.					
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.					
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.					
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.					

**Результат выполнения заданий в ходе
практики** _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Представитель работодателя

_____/_____/

(должность)

Дата «___» _____ 20__ год

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

_____/_____/

Дата «___» _____ 20__ год

Приложение (титульный лист практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность»

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность **Правоохранительная деятельность**

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Махачкала 2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность»

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность **Правоохранительная деятельность**

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Махачкала 2018