

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»

Юридический колледж

Методические рекомендации по организации
внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине
**МДК 1.3 «Начальная профессиональная подготовка
и введение в специальность»**
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор: Шабаетва М.Д. преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин.

Пояснительная записка

Целями самостоятельной работы студентов по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» являются:

- систематизация и укрепление знаний студентов, полученных при изучении;
- формирование умений использовать, применять, толковать нормативно-правовые акты, анализировать теоретические источники;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы – **аудиторную**, которая выполняется под руководством преподавателя, и **внеаудиторную**, которая выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в определенные сроки и с последующей проверкой результатов на занятиях.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание;

2) самостоятельная работа после прослушивания лекций, обобщение информации, сообщаемой преподавателем, при необходимости доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебной дисциплине;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к семинарским занятиям и зачету;

6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;

7) написание эссе, творческих работ и их защита;

8) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, которые включают цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используется тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по учебной дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» определены следующие темы и виды деятельности, предназначенные для самостоятельной работы:

- Вербальное и невербальное поведение юриста.
- Структура личности юриста.
- Нормативно-правовые оценочные свойства личности юриста.
- Инфраструктура в профессиональной деятельности юриста.
- Блоки инфраструктуры в профессиональной деятельности юриста
- Система органов прокуратуры.
- Система органов юстиции.
- Система органов внутренних дел.
- Понятие, особенности и социальные функции этических категорий.
- Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности.
- Предупреждение профессиональной деформации личности юриста.
- Профессиональная этика юриста.
- Ознакомление с ФЗ «О полиции» и «Об оперативно-розыскной деятельности».
- Ознакомление с должностными обязанностями: начальника штаба, начальника органа дознания, начальника криминальной полиции, начальника полиции общественной безопасности.
- Правовая основа деятельности патрульно-постовой службы полиции.
- Должностные лица и обязанности по руководству патрульно-постовой службы.
- Ознакомление с Уставом патрульно-постовой службы РФ утверждённая приказом МВД РФ от 29.01.2008 г. №80.

Памятка для студента по организации учебной деятельности.

Как слушать лекцию.

1. Лекция - вид учебного занятия, в ходе которого преподаватель в живом взаимодействии со студентами раскрывает систему представлений о том или ином предмете, явлении, помогая слушателям осмыслить проблему и прийти к определенному выводу. Как правило, содержание лекции представляет собой интегрированную научную информацию, преломленную в свете изучаемой проблемы

2. Во время лекции работайте в полную меру ваших возможностей, устремляйте внимание не только на интересный, яркий материал, но в равной мере, на "сухие" факты, формулы, определения.

3. Конспектируйте лекцию. Выделяйте положения, термины, значение которых осталось непонятным. Запишите возникшие вопросы. Задайте их преподавателю сразу же после окончания лекции.

4. Помните, что на лекции происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала, научной информации. Понимание достигается в результате последующей работы над содержанием лекции и другими источниками знаний по данной проблеме.

5. Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание.

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а накануне занятия повторите его.

2. Для успешного выполнения задания создайте условия, которые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное место, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудование.

3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содержание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения. Спланируйте и соблюдайте затем последовательность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выполнения задания.

4. Изучите вначале теоретическую основу задания (закон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.

5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя знания и умения, усвоенные ранее.

6. Определите свой оптимальный ритм работы.

7. Помните, что точное следование рекомендациям научной организации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

Как составить конспект.

Конспект - это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли

текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);

- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;

- выявить основу, на которой построено все содержание текста;

- определить детализирующую информацию;

- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Как составить план.

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части.
4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

Как работать с текстом учебника.

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, чертежи, таблицы и другие иллюстрации.

2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию.

3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

5. Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

6. В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

7. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.

8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

9. Выполните задания, предложенные преподавателем.

Алгоритм действия студента при выполнении сообщения.

1. Найти необходимую информацию по теме: учебное пособие, статьи, материалы Интернета.

2. Выявить различные факты, суждения, мнения, гипотезы, теории.

3. Сопоставить различные точки зрения на решение проблемы.

4. Выразить свой взгляд на решение проблемы.
5. Аргументировать свою позицию логическими доказательствами, фактами, примерами.
6. Сделать общие выводы по своей работе.
7. Оформить текст работы в рукописном или отпечатанном виде.
8. Продумать устное сообщение (на 7-8 минут) по выполненной работе.
9. Подготовиться к публичной защите работы (сообщение, иллюстрации, технические средства, ответы на вопросы, стиль поведения и др.)

Критерии оценки сообщения.

критериями оценки самостоятельной работы является:

- а) умение проводить анализ (в том числе, умение выделить факты, имеющие юридическое значение);
- б) умение применить к ситуации разработанные международными судебными органами «тесты»;
- в) самостоятельность в поиске и изучении источников, способность обобщать материал из разных источников и из жизни;
- г) умение составлять документы, требующих знаний в области международного права, например, жалобы (петиции) в межгосударственные органы;
- д) понимание значения эффективной защиты прав человека для построения гражданского общества, правового государства, развития идей демократии и гуманизма;
- е) умение аргументировано излагать свою позицию.

Методические указания по выполнению рефератов Общие указания.

В реферате студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать материал по избранной теме. Темы работ студент выбирает из перечня, представленного преподавателем.

Реферат должен быть написан самостоятельно, строго соответствовать поставленным вопросам, быть кратким, конкретным и содержать необходимые примеры.

При выполнении реферата необходимо составить план, поместив его в начале работы. На основе изучения всех источников по исследуемому вопросу в конце работы необходимо сформулировать выводы.

Каждый раздел работы должен иметь заголовок в соответствии с планом.

Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно или отпечатана через 2 интервала. На странице должны быть поля. К работе оформляется титульный лист (по типовой схеме). При использовании цитат должна быть ссылка на источники. В конце работы помещается список использованной при написании работы литературы. Кроме рекомендуемой литературы, студент может использовать дополнительную литературу и интернет – источники по своему усмотрению.

Реферат – это работа, имеющая целью научить студента самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач, прививать навыки в исследовании и обосновании принимаемых решений.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

- глубокой теоретической проработке исследуемых проблем на основе анализа изученных источников;
- всестороннего использования статистических и других необходимых аналитических данных и сведений, характеризующих рассматриваемые процессы;
- умелой систематизации изучаемого материала, обобщению и выделению главного;
- аналитического и критического подхода к изучаемым фактам в интересах проблемы, поставленной в работе;
- аргументированности выводов, обоснованности предложений и рекомендаций;
- логичности, последовательности и самостоятельности изложения решаемой проблемы.

В разработке реферата выделяют следующие этапы:

Выбор темы и согласование ее с преподавателем.

Подбор источников (литературы, интернет - ресурсов).

Изучение требований к оформлению работы.

Оформление организационных документов по написанию работы (задание, план и график написания).

Написание работы и представление ее преподавателю на проверку.

Защита работы.

План реферата включает следующие элементы:

Тема работы.

Введение.

Два-три вопроса, рассматриваемые в работе, например:

1.
- 1.1.
2. и т.д.

Заключение.

Приложения (графики, таблицы и т.д.).

Список использованной литературы.

Интернет – источники.

Общий объем реферата составляет 15-20 страницы машинописного текста через два интервала.

Во введении должны быть отражены:

обоснованность актуальности (важности, научности, новизны и своевременности, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему и проблему);

объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);

предмет исследования (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);

цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе);

задачи исследования (что нужно сделать в интересах достижения цели).

В основной части работы:

раскрывается история и теория исследуемого вопроса;

дается критический анализ каждого исследуемого вопроса на основе изучаемых источников;

показывается личная позиция автора к исследуемой проблеме;

излагаются методы и результаты проведенного исследования.

В заключении излагается:

итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);

практическая значимость, полученных автором выводов;

возможность внедрения результатов работы и перспективы дальнейшей проработки раскрываемой темы (проблемы).

Представление в качестве реферата ксерокопированных материалов не допускается, такие работы оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на доработку.

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать технические, экономические и научные задачи.

Для того чтобы самостоятельная работа студента была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильная организация работы студента в аудитории и внеаудиторная самостоятельная работа.
3. Обеспечение студента необходимыми методическими и учебными материалами.
4. Контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение.

Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Обществознание»

№	Тема	Вид работы	Кол- во часов	Форма контроля
1	Тема 1.1. Характеристика, место, понятие и основы дисциплины «Начальная профессиональная подготовки и введение в специальность»	1. Домашнее задание. Самостоятельная проработка материала по первой теме.	2	выступление на семинаре, устный опрос
2	Тема 2.1. Содержание труда и профессиональной деятельности юриста	Самостоятельная проработка материала по вопросам: 1. публично-правовые действия 1. частно-правовые действия.	2	устный опрос, самоотчет
3	Тема 2.2. Личность, сообщество и профессиональное поведение юристов	1. Самостоятельная проработка материала по вопросам: 1. Вербальное и невербальное поведение юриста. 2. Структура личности юриста. Нормативно-правовые оценочные свойства личности юриста.	2	устный опрос, защита работы
4	Тема 2.3. Социальная среда и инфраструктура профессиональной деятельности юриста	Подготовка и написание доклада по темам: 1. Инфраструктура в профессиональной деятельности юриста.	2	устный опрос, самоотчет

		Блоки инфраструктуры в профессиональной деятельности юриста		
5	Тема 2.4. Правовой подход к профессиональному труду	Работа с поисково-правовыми программами «Консультант плюс», «Гарант», а также знакомство с другими информационно поисковыми системами.	4	выступление на семинаре
6	Тема 2.5. Межличностные коммуникации юриста	Подготовка и написание реферата по второму разделу «Содержание профессиональной деятельности юриста».	2	устный опрос
7	Тема 3.1. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка	Тематика внеурочной работы: 1. Система органов прокуратуры. 2. Система органов юстиции. Система органов внутренних дел.	4	устный опрос, самоотчет
8	Тема 3.2. Виды юридической работы и юридические специальности	Самостоятельная проработка материала дома и конспектирование основ деятельности правоохранительных органов заключённые в статьях Конституции РФ.	2	Устный опрос
9	Тема 3.4. Основные категории этики и морали и их реализация в деятельности сотрудников правоохранительных органов	Подготовка и написание реферата по третьему разделу «Виды юридической работы».	2	Устный опрос
10	Тема 4.1. Организация взаимодействия подразделений и служб органов внутренних дел	Ознакомление с ФЗ «О полиции» и «Об оперативно-розыскной деятельности». Ознакомление с должностными обязанностями: начальника штаба, начальника органа дознания, начальника криминальной полиции, начальника полиции общественной безопасности.	2	Устный опрос
11	Тема 4.2. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению преступлений	Ознакомление с ФЗ «Об оружии». Подготовка доклада по теме «Роль прокурора в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью».	2	Устный опрос
12	Тема 4.3. Основные понятия патрульно-постовой службы полиции	Тематика внеурочной домашней работы: 1. Правовая основа деятельности патрульно-	2	Устный опрос

	общественной безопасности	<p>постовой службы полиции.</p> <p>2. Должностные лица и обязанности по руководству патрульно-постовой службы.</p> <p>Ознакомление с Уставом патрульно-постовой службы РФ утверждённая приказом МВД РФ от 29.01.2008 г. №80.</p>		
13	<p>Тема 4.4.</p> <p>Управление и организация патрульно-постовой службы</p>	<p>Ознакомление с ФЗ от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p> <p>Ознакомление с Постановлением Совета Министерства Правительства РФ от 22.09.1993г. №959 «О мерах по усилению охраны общественного порядка на улицах городов и других населённых пунктов в РФ».</p>	2	Устный опрос
14	<p>Тема 4.5.</p> <p>Некоторые аспекты несения службы патрульно-постовыми нарядами</p>	<p>Подготовка и написание реферата по четвёртому разделу «Деятельность органов внутренних дел».</p>	2	Устный опрос