

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»**

Юридический колледж

**Методические рекомендации по организации
самостоятельной работы студентов по дисциплине
ОП.11 Экономика организации
по специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения»**

Махачкала - 2018

Автор: Магомаева Э.Р. - преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать полученные знания в новых условиях;
- развития познавательных и творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самореализации.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы – **аудиторную**, которая выполняется под руководством преподавателя, и **внеаудиторную**, которая выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в определенные сроки и с последующей проверкой результатов на занятиях.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине «Экономика организации»:

для овладения знаниями:

- чтение текста;
- работа со словарем;
- использование компьютерной техники и Интернета.

для закрепления и систематизации знаний:

- составление плана ответа;
- составление конспектов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций

для формирования умений:

- подготовка к деловым играм.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, которые включают цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используется тестирование, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по учебной дисциплине «Экономика организации» определены следующие темы, предназначенные для самостоятельной работы:

1. Предприятие в структуре национальной экономики
2. Организация и управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии
3. Капитал предприятия
4. Оборотные средства предприятия
5. Персонал и кадры организации (предприятия)
6. Расходы организации (предприятия). Формирование себестоимости и цены продукции предприятия.

Памятка для студента по организации учебной деятельности.

Как слушать лекцию.

1. Лекция - вид учебного занятия, в ходе которого преподаватель в живом взаимодействии со студентами раскрывает систему представлений о том или ином предмете, явлении, помогая слушателям осмыслить проблему и прийти к определенному выводу. Как правило, содержание лекции представляет собой интегрированную научную информацию, преломленную в свете изучаемой проблемы
2. Во время лекции работайте в полную меру ваших возможностей, устремляйте внимание не только на интересный, яркий материал, но в равной мере, на "сухие" факты, формулы, определения.
3. Конспектируйте лекцию. Выделяйте положения, термины, значение которых осталось непонятным. Запишите возникшие вопросы. Задайте их преподавателю сразу же после окончания лекции.
4. Помните, что на лекции происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала, научной информации. Понимание достигается в результате последующей работы над содержанием лекции
5. Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

Как выполнять внеаудиторное самостоятельное задание.

1. Выполняйте внеаудиторное задание в день его получения, а накануне занятия повторите его.
2. Для успешного выполнения задания создайте условия, которые отвечают требованиям гигиены умственного труда: удобное место, достаточное освещение, тишина, перерывы, необходимое оборудование.
3. Начинайте выполнять задание с его осмысления: определите цель, содержание, степень новизны, уровень усвоения, объем, сроки, этапы и приемы выполнения. Спланируйте и соблюдайте затем последовательность действий. Познакомьтесь с алгоритмом и эталоном выполнения задания.
4. Изучите вначале теоретическую основу задания (закон, правило, первоисточник и др.), затем принимайтесь за письменную работу или другие практические действия.
5. Старайтесь выполнять задание самостоятельно, применяя знания и умения, усвоенные ранее.
6. Определите свой оптимальный ритм работы.
7. Помните, что точное следование рекомендациям научной организации учебного труда экономит время, способствует достижению наилучших результатов.

Как составить конспект.

1. Конспект - это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.
2. Конспектированию предшествует внимательное прочтение текста. Используйте при необходимости словари, справочники, энциклопедии, если впервые встречаетесь с терминами, значение которых непонятно.
3. В краткой форме письменно изложите основные положения текста, но главные мысли или аргументы автора произведения воспроизводите в конспекте точно, с сохранением особенностей подлинника.

4. Приведенные в конспекте цитаты оформляйте либо кавычками, либо курсивом, сопровождайте ссылкой в квадратной скобке номер источника, запятая, страницы. Для себя можно писать полностью указание фамилии и инициалов автора, точное и полное название книги, статьи, издательства, года издания и страницы.
5. При конспектировании не допускайте терминов, бытующих, в разговорном языке; не применяйте сокращения слов, не предусмотренные в официальных источниках.
6. При оформлении конспекта пользуйтесь приемами, которые помогут в дальнейшей работе (подчеркивание, пометки на полях и др.)

Как составить план.

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Разделите текст на логически законченные части, выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части.
4. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль.

Как работать с текстом учебника.

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите таблицы и другие иллюстрации.
2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию.
3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.
4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.
5. Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.
6. В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.
7. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.
8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.
9. Выполните задания, предложенные преподавателем.

Алгоритм действия студента при выполнении сообщения.

1. Найти необходимую информацию по теме: учебное пособие, статьи, материалы Интернета.
2. Выявить различные факты, суждения, мнения, гипотезы, теории.
3. Сопоставить различные точки зрения на решение проблемы.
4. Выразить свой взгляд на решение проблемы.
5. Аргументировать свою позицию логическими доказательствами, фактами, примерами.
6. Сделать общие выводы по своей работе.
7. Оформить текст работы в рукописном или отпечатанном виде.
8. Продумать устное сообщение (на 7-8 минут) по выполненной работе.
9. Подготовиться к публичной защите работы (сообщение, иллюстрации, технические средства, ответы на вопросы, стиль поведения и др.)

Критерии оценки сообщения.

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем реферата, убедительность и убежденность.
2. Объем и глубина знаний по теме (или дисциплине), эрудиция.
3. Культура речи, манера поведения, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.
4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, дружелюбность, направленность ответов на успешное раскрытие темы и сильных сторон работы, контактность со слушателями, готовность к дискуссии.
5. Деловые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов.

Методические указания по выполнению рефератов

Общие указания.

В реферате студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать материал по избранной теме. Темы работ студент выбирает из перечня, представленного преподавателем.

Реферат должен быть написан самостоятельно, строго соответствовать поставленным вопросам, быть кратким, конкретным и содержать необходимые примеры.

При выполнении реферата необходимо составить план, поместив его в начале работы. На основе изучения всех источников по исследуемому вопросу в конце работы необходимо сформулировать выводы.

Каждый раздел работы должен иметь заголовок в соответствии с планом.

Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно или отпечатана через 1.5 интервала. На странице должны быть поля. К работе оформляется титульный лист (по типовой схеме). При использовании цитат должна быть ссылка на источники. В конце работы помещается список использованной при написании работы литературы. Кроме рекомендуемой литературы, студент может использовать дополнительную литературу и интернет – источники по своему усмотрению.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В разработке реферата выделяют следующие *этапы*:

Выбор темы и согласование ее с преподавателем.

Подбор источников (литературы, интернет - ресурсов).

Изучение требований к оформлению работы.

Оформление организационных документов по написанию работы (задание, план и график написания).

Написание работы и представление ее преподавателю на проверку.

Защита работы.

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).

2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).

3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).

4. Количество и качество использованных источников литературы.

5. Оригинальность работы (осуществляется проверка в системе «Антиплагиат»).

План реферата включает следующие элементы:

Тема работы.

Введение.

Два-три вопроса, рассматриваемые в работе, например:

1.

1.1.

2. и т.д.

Заключение.

Приложения (графики, таблицы и т.д.).

Список использованной литературы.

Интернет – источники.

Общий объем реферата составляет 15-20 страницы машинописного текста через два интервала.

Во введении должны быть отражены:

обоснованность актуальности (важности, научности, новизны и своевременности, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему и проблему);

объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);

предмет исследования (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);

цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе);

задачи исследования (что нужно сделать в интересах достижения цели).

В основной части работы:

раскрывается история и теория исследуемого вопроса;

дается критический анализ каждого исследуемого вопроса на основе изучаемых источников;

показывается личная позиция автора к исследуемой проблеме;

излагаются методы и результаты проведенного исследования.

В заключении излагается:

итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);

практическая значимость, полученных автором выводов;

возможность внедрения результатов работы и перспективы дальнейшей проработки раскрываемой темы (проблемы).

Представление в качестве реферата ксерокопированных материалов не допускается, такие работы оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на доработку.

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать технические, экономические и научные задачи.

Для того чтобы самостоятельная работа студента была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильная организация работы студента в аудитории и внеаудиторная самостоятельная работа.

3. Обеспечение студента необходимыми методическими и учебными материалами.

4. Контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение.

Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Экономика организации»

№	Тема	Вид работы	Кол- во часов	Форма контроля
1	Тема 1. Предприятие в структуре национальной экономики	1. Изучение рекомендованной литературы 2. Работа с учебным курсом Moodle по курсу "Экономика организации" 3. Подготовка конспекта по теме	1	-устный опрос; -письменные задания; -подготовка эссе
2	Тема 2. Организация и управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии	1. Подготовка конспекта по теме 2. Подготовка схемы "Управление производственно –хозяйственной деятельностью предприятия " 4. Работа с учебным курсом Moodle по курсу "Экономика организации"	1	-письменные задания; -коллоквиум; -тестирование
3	Тема 3. Капитал предприятия	1. Изучение рекомендованной литературы 2. Работа с лекционным материалом 3. Подготовка опорного конспекта 4. Подготовка схемы «Структура системы капитала оборотов предприятия»	1	-письменные задания; -коллоквиум; -тестирование
4	Тема 4. Оборотные средства предприятия	1. Изучение рекомендованной литературы 2. Работа с лекционным материалом 3. Подготовка схемы "Оборотных средств предприятия" 5. Подготовить реферат по теме занятия	1	-устный опрос; -письменные задания
5	Тема 5. Персонал и кадры организации (предприятия)	1. Изучение рекомендованной литературы 2. Работа с лекционным материалом 4. Подготовка конспекта по теме 5. Подготовить реферат на тему: «Управление персоналом организации »	2	-письменные задания; -коллоквиум; -тестирование; -подготовка эссе.
6	Тема 7. Расходы организации (предприятия). Формирование себестоимости и цены продукции предприятия.	1. Изучение рекомендованной литературы 2. Работа с лекционным материалом 3. Подготовка опорного конспекта 4. Подготовка схемы "Расходы организации (предприятия)"	1	-устный опрос; -коллоквиум; -тестирование; -подготовка эссе

	5. Подготовить реферат по теме		
--	--------------------------------	--	--