


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
директор Колледжа ДГУ
 Д.Ш. Пирбудагова
«30» 04 2022г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Махачкала - 2022

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**


40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель:


Магомаева Э.Р. - к.э.н., доцент, преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Протокол № 9 от « 30 » апреля 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Дидиченко Е.Ш. /

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Менеджмент»**

№ п/п	Контролируемые Темы (разделы) учебной дисциплины	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Сущность менеджмента Основные этапы развития менеджмента	ОК -1, ОК - 2, ОК-3, ОК - 7, ОК – 8, ОК-10	Устный опрос, фронтальный опрос тестирование защита рефератов проектная работа
2	Планирование - основная функция управления	ОК - 3, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ПК – 2.3	Устный опрос, коллоквиум защита рефератов тестирование самостоятельная работа контрольная работа проектная работа разноуровневые задачи и задания
3	Организация как объект управления	ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 11, ПК - 2:3	фронтальный опрос, коллоквиум защита рефератов тестирование разноуровневые задачи и задания
4	Основы формирования мотивационной политики организации		Устный опрос, самостоятельная работа, контрольная работа,
5	Управленческий контроль. Принятие управленческого решения	ОК – 1, ОК – 3, ОК - 6, ОК - 7, ОК - 8, ОК – 12, ПК - 1.2,	тестирование, коллоквиум проектная работа
6	Система, принципы и методы управления. Стили руководства	ПК - 2.3	

Перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п.	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий

2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Тест	Система стандартизированных заданий позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Форм тестовых заданий
6	Устный опрос	Средство контроля рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам, разделам дисциплины (вопросы к зачету)
7	Самостоятельная работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
8	Проект	Умение представлять и защищать свою работу, оценка проектов по критериям, публичное выступление.	Защита проекта

Критерии оценки
по дисциплине **МЕНЕДЖМЕНТ**

№ п/п.	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетв-но»	Критерии оценивания на «удовлетв-но»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1	Контрольная работа	материал раскрыт не по существу, допущены	Тема письменной работы в целом раскрыта, но при этом допущена	Тема письменной работы раскрыта полностью и правильно, на основании	Работа соответствует заявленной теме, целям и задачам; характерна: - полнота и

		грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала; контрольная работа выполнена не по установленному варианту. работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, однако содержит некоторые обоснованные выводы, которые не в полной мере раскрывают тему	изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	конкретность ответа; - последовательность и в изложении материала; - связь теоретических положений с практикой; - высокий уровень анализа и обобщения информационного материала, полноты обзора состояния вопроса; - обоснованность выводов.
2	Разноуровневые задачи и задания	Задание выполнено не верно, учащийся не объяснил решение	Задание выполнено частично верно, учащийся не объяснил решение	Задание выполнено частично верно, учащийся объяснил решение	Задание выполнено верно, учащийся объяснил решение
3	Реферат	Обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Вопрос раскрыт частично. Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 3-4 фактические ошибки	Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников, Допущены 1-2 фактические ошибки	Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, реферат написан правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники
4	Коллоквиум	у студента обнаруживается незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;	студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ,	студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения: обнаруживает при этом твердое знание материала;	студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы: обнаруживает всестороннее и системное и глубокое знание

		<p>не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; не умеет определить собственную оценочную позицию; допускает грубое нарушение логики изложения материала. допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.</p>	<p>отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения; допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; в целом усвоил основную литературу; обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.); испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции; наблюдается нарушение логики изложения материала.</p>	<p>допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса; опирается при построении ответа только на обязательную литературу; подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.</p>	<p>материала; обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности.</p>
5	Тест	<p>0% -30% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>30% - 59% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»</p>	<p>60% - 79% правильных ответов – оценка «хорошо»,</p>	<p>80% - правильных ответов – оценка «отлично»</p>

		ьно»	ьно»		
6	Устный опрос	<p>Выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; - не умеет определить собственную оценочную позицию; - допускает грубое нарушение логики изложения материала. - допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов 	<p>Выставляется, если студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; - в целом усвоил основную литературу; - обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; - требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.); - испытывает существенные трудности при 	<p>Выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает при этом твёрдое знание материала; - допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; - исправленные после дополнительного вопроса; - опирается при построении ответа только на обязательную литературу; - подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики. 	<p>Выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала; - обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения; - демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; - владеет понятийным аппаратом; - демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики

			определении собственной оценочной позиции;		
7	Самостоятельная работа	Отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	Поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала Непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	Твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	Глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы
8	Проект	Отсутствие бланков, проектов заявлений или обращений в государственные органы для получения социальной помощи	Частичное выполнение работы по составлению проектов заявлений или обращений в государственные органы для получения социальной помощи, не заполненные бланки	Наличие бланков и заполненных заявлений и обращений в государственные органы по оказанию социальной помощи с незначительными грамматическими и орфографическими ошибками	Полное выполнение работы по составлению проектов заявлений и обращений в государственные органы по оказанию социальной помощи, отсутствие грамматических и орфографических ошибок

Комплект заданий для контрольной работы

Задание 1.

Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «Кнута и пряника».

Задание 2.

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 3.

Если один из ваших сотрудников превышает свои полномочия, что вы, эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации?

Задание 4.

Какие способы вознаграждения людей за труд используются в менеджменте?

Задание 5.

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта

работа будет привлекать вас.

Задание 6.

«Больше ответственности перекладывать не на кого». Каковы следствия этого утверждения для руководителей низшего, среднего и высшего звена?

Тема 1. Сущность менеджмента

1. Что включает в себя понятие «Менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чём различие понятий «Управление» и «Менеджмент»?
3. В чём особенности менеджмента как науки?
4. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
5. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?

Тема 2. Организация как объект управления

1. Что называется организацией?
2. Какие вы знаете виды организаций?
3. Какие закономерности развития и функционирования организаций существуют?
4. Перечислите внешние факторы воздействия на организацию.
5. Взаимосвязаны ли между собой внутренние факторы?
6. Чем отличаются факторы прямого воздействия от факторов косвенного воздействия?
7. Что относится к факторам внутреннего воздействия?
8. Каково содержание функции «Организация»?
9. В чём сущность организационных отношений в системе менеджмента?
10. Какие виды организационных структур вы знаете?
11. Перечислите принципы построения организационных структур?

Тема 3. Цикл менеджмента. Планирование

1. Почему функцию планирования можно рассматривать как основную функцию управления?
2. Какие типы планирования существуют?
3. Перечислите принципы и методы планирования в организации.
4. В чём состоит назначение стратегического планирования? Какова его задача на предприятии?
5. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
6. Каковы основные этапы стратегического планирования? В чём состоит содержание первого этапа?
7. Как установить основную цель развития предприятия? Как ранжируются цели?
8. Что такое стратегия?
9. Каковы основные этапы стратегического управления?
10. Как связаны стратегия и структура организации?

Тема 4. Система методов управления

1. Дайте определение метода управления в менеджменте.
2. Раскройте сущность и содержание организационно-административных методов управления.
3. Раскройте сущность и содержание экономических методов управления.
4. Раскройте сущность и содержание социально-психологических методов управления.

5. Каков порядок выработки рационального решения?
6. Раскройте модель принятия управленческого решения.

Разноуровневые задачи и задания по дисциплине

Тема 4. Основы формирования мотивационной политики организации.

Вариант 1.

Задание 1. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «Кнута и пряника».

Задание 2. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 3. Если один из ваших сотрудников превышает свои полномочия, что вы, эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации?

Вариант 2.

Задание 1. Какие способы вознаграждения людей за труд используются в менеджменте?

Задание 2. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 3. «Больше ответственности перекладывать не на кого». Каковы следствия этого утверждения для руководителей низшего, среднего и высшего звена?

Тема 5. Управленческий контроль. Принятие управленческого решения

Ситуация 1. Фармацевтическая компания принимает решение о дальнейшей стратегии своего развития. Возможно принятие трех альтернативных управленческих решений организационной проблемы.

Первое — получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого предполагается на треть сократить инвестиции в разработку и продвижение на рынок новых перспективных препаратов.

Второе — обеспечить устойчивое положение организации в будущем, для чего сосредоточить усилия на научных исследованиях и разработках инновационных фармацевтических препаратов.

Третье — оптимизация уровня рентабельности текущего производства в сочетании со значительными расходами на обеспечение необходимого уровня конкурентоспособности продукции, которую компания собирается выпускать в будущем.

Проанализируйте возможные стратегии развития фармацевтической компании. Какое из альтернативных решений вы рекомендовали бы руководству? Аргументируйте свое

решение.

Ситуация 2. Руководство автомобильного завода полагает, что издержки производства стали существенно превышать издержки конкурентов. Необходимо принять решение о путях решения этой проблемы. Рассматривается два альтернативных варианта.

Первый — внедрение на заводе системы TQM и сохранение традиционной конвейерной технологии производства при переориентации на более дорогой рыночный сегмент и акценте на высококачественную ручную сборку. Но такой подход мог вызвать потерю традиционного покупателя.

Второй — реорганизация производства и внедрение гибкого автоматизированного производства, фактически строительство завода-автомата. Одновременно появляется возможность резкого сокращения персонала, что, однако, может привести к акциям социального протеста. Естественно, что этот вариант требует значительных инвестиций, с последующей резкой экономией на заработной плате персонала, низких издержках производства и высокой производительности труда.

Оцените альтернативные варианты решения о перспективах развития компании. Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из альтернативных вариантов управленческого решения? Какая из альтернатив является более предпочтительной?

Темы рефератов по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. Зарубежные модели менеджмента
2. Сущность школы научного менеджмента
3. Сущность административной школы менеджмента
4. Бизнес – план организации.
5. Подбор материала: Методы планирования рабочего дня.
6. Характеристика организационных структур управления.
7. Место и роль функции организации в управленческой деятельности
8. Мотивация и стимулирование деятельности в менеджменте.
9. Система контроля в организации.
10. Содержание работы менеджеров на этапах процесса контроля

Вопросы для коллоквиума

1. Сущность виды организации.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации.
4. Принцип формирования функции организации.
5. Организация производства и труда на предприятии.
6. Перечислить показатели организации труда.
7. Привести перечень показателей использования основных производственных фондов на предприятии.
8. Методы мотивации трудовой деятельности персонала.

9. Подбор материала: понятие полномочий, типы полномочий.
10. Технология разработки управленческих решений.
11. Управленческий цикл, модели и методы управления.
12. Основные принципы управления.
13. Руководитель в системе управления, основные требования к личности руководителя.

Тесты по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- а) 1850;
- б) 1790;
- в) 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- а) функциональное;
- б) горизонтальное;
- в) вертикальное;
- г) прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- а) 5;
- б) 3;
- в) 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- а) заместители;
- б) руководители подразделений;
- в) руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- а) общие, индивидуальные;
- б) групповые, специфические;
- в) конкретные, расширенные;
- г) правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) координирование;
- в) распределение;
- г) стимулирование;
- д) все ответы верны.

1. Планирование – это:

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- а) тактическое;
- б) конкретное;
- в) перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- а) конечных и промежуточных целей;
- б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в) средств и способов решения задач;
- г) правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) оперативное.

7. Организация – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- а) непрерывность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- а) определение структуры предприятий;
- б) периодическое или непрерывное сравнение;
- а) установление ответственности.

1. Регулирование – это:

- а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- в) функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- а) рациональность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) достоверность.

3. Задача регулирования:

- а) обновление планируемых заданий;
- б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- в) корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- а) реактивное;
- б) операционное;
- в) упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- а) реактивное;
- б) операционное;
- в) упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- а) информационная подготовка для принятия решений;
- б) разработка и принятие решений;
- в) определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- а) ритмичность;
- б) мотивация;
- в) законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- а) экспертная;
- б) эталонная;
- в) законная;
- г) все ответы верны.

10. Влияние – это:

- а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- в) убеждение человека в чем-либо.

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- а) убеждение;
- б) принуждение;
- в) участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- а) А. Файолль;
- б) Ч. Бебидж;
- в) М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- а) метод профессионального отбора;
- б) метод социального нормирования;
- в) метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- а) интервью;
- б) беседы;
- в) тесты;
- г) наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- а) метод профессионального отбора;
- б) метод социального нормирования;
- в) метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- а) определение структуры предприятия;
- б) информационная подготовка для принятия решений;
- в) разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- а) метод управления группами;
- б) метод ролевых изменений;
- в) метод управления групповыми явлениями;

г) все ответы верны.

1 Что такое менеджмент?

- а) Разновидность науки управления.
- б) Группа руководителей.
- в) Разновидность управленческой деятельности.
- г) Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
- д) Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

2. Задачами менеджмента являются:

- а) Тактическая.
- б) Стратегическая
- в) Оперативная
- г) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
- 5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

3. Функции менеджмента – это ...

- а) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- б) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
- в) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

4. Функции менеджмента

- а) Инновационный менеджмент.
- б) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- в) Организация, планирование, контроль, мотивация.
- г) Перевод фирмы в качественно новое состояние.
- д) Целенаправленность.

5. Процесс менеджменту – это ...

- а) Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
- б) Последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.
- в) Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.

6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

- а) Единоначалия и коллегиальность.
- б) Организация.
- в) Достижение цели.
- г) Планирование.

7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

- а) Наличие формальных и неформальных организаций.
- б) Выход на внешний рынок.
- в) Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
- г) Наличие современных технологий.

8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

- а) В количестве членов организаций.
- б) В контактах с внешней средой.
- в) В способе возникновения.
- 4. В связях между членами организации.

9. Организация – это:

- а) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
- б) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
- в) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
- г) Группа лиц, которые имеют общее руководство.

10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

- а) Долгосрочные.
- б) Общие.
- в) Территориальные.
- г) Экономические

11. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

12. Функция организации базируется на таких категориях:

- а) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
- б) Полномочие, ответственность.
- в). Полномочие, ответственность, делегирование.

13. Полномочия – это:

- а) Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
- б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

14. Ответственность – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Делегирование – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

17. Управленческое решение это:

- а) Формы влияния на исполнителей.
- б) Организационный инструмент в руках работников управления.
- в) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- г) Разрешение.

18. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

- а) Знание по специальности.
- б) Практичность ума.
- в) Спонсорство.
- г) Любовь к чтению художественной литературы.

20. Что Вы понимаете под словом «группа».

- а) Количество людей, едущих в одном автобусе.
- б) Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
- в) Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
- г) Четко определенное количество людей.

21. Кто такой формальный лидер:

- а) Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
- б). Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
- в) Целеустремленный менеджер.
- г) Главный специалист.

22. Группы работников делят на такие категории:

- а) Формальные и неформальные.
- б) Простые и сложные.
- в) Открытые и закрытые.

23. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

- а) Наличие непосредственных производственных связей.
- б) Наличие высокой активности.
- в) Психологический климат.
- г) Общность целей и задач.

24. Назовите причины конфликтов:

- а) Психологическая совместимость
- б) Конкуренция.
- в) Режимы труда и отдыха.
- г) Сотрудничество.

25. Путь разрешения конфликтов:

- а) Премирование.
- б) Компромисс.
- в) Поездка на природу.
- г) Гласное обсуждение.

26. Стресс – это:

- а) Перегрузка нервной системы.
- б) Рассеянность.
- в) Вегетативно-психологическое состояние.
- г) Увольнение с работы.

27. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- а) Много работает, требует этого от других.

- б) Много работаем сам.
- в) Делится властью с подчиненными.
- г) Ценить подчиненных.

28 Руководитель демократического стиля руководства.

- а) Не терпит критики.
- б) Ждет указаний сверху.
- в) Избегает конфликтов.
- г) Коллегиально решает проблемы коллектива.

29. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- а) Одобрение.
- б) Реализация.
- в) Подготовка.

30. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- а) Мозговая атака.
- б) Организация.
- в) Формулировка.
- г) Форма контроля.

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- б) иметь аналитический склад ума
- в) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- г) методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- а) среднего уровня
- б) низшего уровня
- в) высшего, среднего и низшего уровня
- г) высшего уровня

4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

- а) по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
- б) отсутствие дифференцированного отношения к людям
- в) для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
- г) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

5. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

- а) чем больше информация, тем лучше
- б) избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- в) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
- г) избыточный объем информации – залог успеха

6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

7. Основные функции управления

- а) планирование, контроль
- б) планирование, организация, мотивация, контроль
- в) организация, мотивация
- г) организация, мотивация, контроль

8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

- а) сборочная линия массового производства
- б) банковское дело
- в) страхование
- г) сетевой график

9. Пределом использования автоматизации является

- а) ограниченность наших знаний
- б) квалификационный уровень обслуживающего персонала
- в) невозможность исключения непредвиденных ситуаций
- г) несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- а) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- в) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- г) уменьшением выгоды

11. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

- а) всеобщая компьютеризация производства
- б) развитие социальной сферы
- в) профессиональный рост работников
- г) интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

12. Целью планирования деятельности организации является

- а) обоснование затрат
- б) обоснование сроков
- в) определение целей, сил и средств
- г) обоснование численности работников

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- а) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- в) замкнутости элементов системы самих на себя
- г) наличии взаимодействия с внешней средой

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- а) зарплата
- б) карьера
- в) сама работа
- г) признание окружения

15. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- а) определенный законом минимальный уровень
- б) определенная штатным расписанием ставка
- в) уровень оплаты в фирмах конкурентах

г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

16. Основным в управлении по целям является выработка целей

- а) сверху вниз по цепи инстанций
- б) снизу вверх
- в) снизу вверх и сверху вниз
- г) по матричной схеме

17. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- а) все перечисленное
- б) взаимосвязанность факторов, сложность
- в) сложность и подвижность
- г) взаимосвязанность и неопределенность

18. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения «группового» стиля работы
- в) для проверки квалификации рабочих
- г) все перечисленное

19. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- а) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- в) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- г) созданы отделы на предприятии, равные по численности

20. Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

- а) выпуск легковых автомобилей
- б) производство военной авиатехники
- в) строительство судов уровня
- г) переработка нефти, выплавка чугуна

21. К какому типу построения управления относится следующая ситуация:

«Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.? Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления?»

- а) матричная система управления
- б) функциональная система управления
- в) линейная система управления
- г) ни одна система не подходит

22. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- а) положительная
- б) корреляционная
- в) неопределенная
- г) отрицательная

23. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?

- а) все перечисленное
- б) внутрифирменное управление, управление производством
- в) управление персоналом, управление производством
- г) внутрифирменное управление, управление персоналом

24. Планирование действий - это

- а) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
- б) уточнение ролей
- в) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели
- г) оценка затрат времени для каждой операции

25. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- а) 1, 2
- б) 2
- в) 1, 2, 3
- г) 1

26. Поведение, ориентированное на контроль – это

- а) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
- б) ориентирование на заниженные цели
- в) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- г) ориентирование на завышенные цели

27. Что означает «принять решение»?

- а) перебрать все возможные альтернативы
- б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- в) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- г) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

28. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- в) новая экономическая политика
- г) человеческие отношения

29. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- а) гибкой
- б) саморегулируемой
- в) стабильной и прочной
- г) все перечисленное

30. Почему именно США стали родиной современного управления?

- а) отсутствие проблем с происхождением, национальностью
- б) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
- в) образование монополий
- г) все перечисленное

31. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) люди
- б) средства производства
- в) финансы
- г) структура управления

32. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?

- а) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- б) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- в) на жесткий аппарат контроля на выходе продукции
- г) на проверку готовой продукции

33. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда
- б) универсального принципа управления
- в) условий трудовой деятельности работников
- г) методов стимулирования производительности труда

34. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- а) в объеме
- б) во времени осуществления
- в) в методах
- г) в объеме и методах

35. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- а) акционеры, конкуренты, поставщики
- б) потребители, торговые предприятия, местные органы
- в) все перечисленное
- г) правительственные органы, местные органы

36. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- а) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- б) передается ответственность нижестоящему руководителю
- в) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- г) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

37. Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?

- а) название должности и отдела, в котором имеется эта должность
- б) все перечисленное
- в) описание выполняемых функций, обязанностей и прав
- г) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

38. «Отцом научного управления» часто называют:

- а) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
- б) Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- в) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- г) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

39. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

- а) стало невыгодно держать большой штат сотрудников
- б) трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать
- в) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения
- г) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

40. Каково оптимальное число подчиненных?

- а) чем больше подчиненных, тем легче работать

- б) 15-30 человек
- в) 7-12 человек
- г) 3-5 человек

41. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

- а) от рынка
- б) от стратегии маркетинга
- в) от вида продукции
- г) от региональных программ обеспечения занятости

42. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это

- а) выбор стандартов
- б) выбор подходящей единицы измерения
- в) выбор критериев
- г) измерение результатов

43. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- а) наглядная информация
- б) промышленный шпионаж
- в) письменная информация
- г) информация в глобальных сетях

44. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- а) «Макдональдс»
- б) «Форд»
- в) «Шелл»
- г) «Боинг»

45. Организация - это

- а) группа людей, объединенная общей целью
- б) группа людей, владеющая средствами производства
- в) группа людей, деятельность которых координируется
- г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

46. Является ли управление производительным трудом?

- а) да, т.к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль
- в) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

47. Система контроля в организации обычно состоит из

- а) предварительного, текущего и заключительного
- б) текущего и заключительного
- в) предварительного и заключительного
- г) только из текущего контроля

48. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:

- а) высокий моральный уровень
- б) временные рамки, конкретный критерий
- в) использование косвенных проявлений
- г) временные рамки

49. Менеджмент в основном занимается системами

- а) открытыми
- б) закрытыми

- в) закрытыми и подсистемами закрытого типа
- г) закрытыми и подсистемами открытого типа

50. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- а) функциональные отношения
- б) материальные отношения
- в) линейные отношения
- г) отношения управленческого аппарата

51. Ступени мотивации по Маслоу - это

- а) потребность развития и признания
- б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- в) социальная потребность и потребность в защищенности
- г) основные потребности

52. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- а) планирование работ
- б) организация работ
- в) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- г) контроль

53. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- а) работа с людьми
- б) работа с людьми и информацией
- в) работа с предметами и людьми
- г) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

54. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- а) люди – продукция – прибыль
- б) прибыль – люди – продукция
- в) продукция – прибыль – люди
- г) люди – прибыль – продукция

55. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?

- а) соответствие специализации
- б) справедливое вознаграждение
- в) социальная адаптация
- г) перспектива роста

56. Сущность ситуационного подхода состоит:

- а) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- б) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- в) все перечисленное
- г) применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности

57. Правило - это

- а) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- б) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- в) конкретно сформулированный опыт прошлого
- г) последовательность операций

58. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры

- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- в) быть общительным
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

59. Какова важнейшая функция управления?

- а) получение максимальной прибыли
- б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- в) минимизация налоговых платежей
- г) завоевывание новых рынков сбыта

60. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) уровень превышения своих полномочий

61. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

- а) бюджет
- б) заключение аудиторской организации
- в) баланс
- г) финансовый отчет за прошедший период времени

62. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального принуждения?

- а) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
- б) стало невыгодно содержать большой штат сотрудников
- в) трудно подготовить менеджера способного эффективно их использовать
- г) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

63. Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, приводит к успеху?

- а) работоспособность
- б) прогнозирование человеческого поведения
- в) лидерство
- г) прогнозирование спроса на продукцию

64. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?

- а) включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т.е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
- б) придание машине способности мыслить
- в) использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
- г) качественно новый уровень техники и технологии

65. Определите основные этапы построения организации?

- а) определение характера выполняемой работы
- б) распределение работы между отдельными позициями менеджмента
- в) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления
- г) определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

66. Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?

- а) все перечисленное
- б) поведение отдельных людей, поведение людей в группах
- в) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера

г) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп

67. Тактика - это

а) долгосрочная стратегия

б) краткосрочная стратегия

в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года

г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

68. Основными компонентами модели коммуникации являются:

а) объект, субъект, взаимодействие

б) источник, сообщение, канал, получатель

в) объект, субъект, влияние, обратная связь

г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

69. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

а) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать

б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных

в) проверка надежности административной структуры

г) проверка надежности экспертной структуры

70. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

а) рассмотрение администратора как профессии

б) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом

в) создание нового стиля управления

г) создание универсальных принципов управления

71. Целью контроля является

а) проверка выполнения плана

б) сбор статистических сведений

в) усиление зависимости подчиненных

г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

72. В чем заключается принцип единства управления?

а) у любого служащего (работника) может только один руководитель

б) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек

в) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано

г) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

73. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

а) отсутствие возможности получить информацию другими методами

б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования

в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены

г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

74. Отличительной чертой формальной организации является

а) отсутствие единства в действиях ее членов

б) жесткое давление на ее членов

в) наличие должностных инструкций и предписаний

г) сознательная координация действий двух или более лиц

75. Процедура – это

а) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

б) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации

в) использование опыта прошлого

г) гарантированное выполнение конкретных действий

76. Конечной целью менеджмента является

- а) развитие технико-экономической базы фирмы
- б) обеспечение прибыльности фирмы
- в) рациональная организация производства
- г) повышение квалификации и творческой активности работника

77. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- а) интенсификация мыслительного процесса
- б) анализ нестандартных решений
- в) выявление альтернатив
- г) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

78. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

- а) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
- б) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
- в) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
- г) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

79. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- а) потерей управляемости коллектива
- б) разрастанием бюрократического аппарата
- в) дублирование усилий
- г) все перечисленное

80. Развитию принципов научного управления в США способствовало

- а) трудолюбие свободных граждан
- б) поддержка Англии
- в) формирование крупных отраслей промышленности и предприятий
- г) сопротивление Франции

81. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

- а) сторож
- б) связной
- в) лидер мнения
- г) космополит

82. Высшим достижением школы научного управления является разработка

- а) методов мотивации труда
- б) методов математического моделирования
- в) анализа рабочих операций
- г) способов психологической совместимости работников

83. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

- а) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- б) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- в) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
- г) все перечисленное

84. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- а) все перечисленное
- б) умственные и физические способности, ценности и взгляды
- в) производительность
- г) ценности и притязания, потребности

85. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а) стратегическое управление, контроль
- б) оперативное управление
- в) контроль, оперативное управление

г) все перечисленное

86. Практика управления возникла

- а) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- б) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- в) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- г) вместе с возникновением системного подхода

87. Что такое «побуждение»?

- а) условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
- б) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
- в) принуждение кого-либо к определенной деятельности
- г) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

88. Какой тип отношений не характерен для корпоративной культуры в организации?

- а) монополия и стандартизация в деятельности
- б) доминирование иерархических властных структур
- в) сочетание конкуренции и кооперации в деятельности работников
- г) принцип большинства или старшинства в принятии решений

89. Менеджмент – это наука, изучающая

- а) рыночные отношения
- б) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- в) способы финансирования системы здравоохранения
- г) структуру рынка

90. К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- а) проектирование организации
- б) прогноз
- в) учет запасов сырья
- г) анализ динамики рынка

91. К функциям оперативного уровня управления не относится:

- а) регулирование
- б) учет
- в) проектирование структуры организации
- г) контроль

92. Организационная структура – это

- а) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
- б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
- в) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
- г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

93. Одной из основных функций менеджмента является

- а) наблюдение за ходом производства
- б) методическое обеспечение принятия решений
- в) планирование
- г) издание приказов и распоряжений

94. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- а) организация
- б) действие

в) координация

г) мотивация

95. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) мотивация по статусу

б) внешняя мотивация

в) мотивация по результату

г) внутренняя мотивация

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.
2. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.
3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
4. Определение стиля по управленческой решетке
5. Развитие менеджмента в России.
6. Самоменеджмент – понятие и сущность.
7. Административная школа управления.

Самостоятельная работа

Тема 3. Организация как объект управления

- перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Перечислить показатели организации труда.
2. Привести перечень показателей использования основных производственных фондов на предприятии.

Рекомендуемая литература

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов, Л. С. Леонтьева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>.
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гвляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438452>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433680>

Тема 5 . Управленческий контроль. Принятие управленческого решения

- перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Подбор материала: понятие полномочий, типы полномочий.
2. Технология разработки управленческих решений.

Рекомендуемая литература

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов, Л. С. Леонтьева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>.

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.
3. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433680>

Тема 6. Система, принципы и методы управления. Стили руководства

- перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Управленческий цикл, модели и методы управления;
2. Основные принципы управления
3. Руководитель в системе управления, основные требования к личности руководителя
4. Организационные методы управления
5. Экономические методы управления
6. Социально-психологические методы управления
7. Современные стили руководства
8. Управленческий цикл, модели и методы управления;
9. Основные принципы управления
10. Руководитель в системе управления, основные требования к личности руководителя

Рекомендуемая литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438452>
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.
3. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433680>

Комплект заданий для выполнения работы по составлению проектов

Тема 1. Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента

1. Составить таблицу, раскрывающую содержание и сущность менеджмента, а также отобразите основные этапы развития менеджмента в свободной для вас форме.

Тема 3. Организация как объект управления

1. Выполнить практическую работу, раскрывающую содержание организации как объекта управления.

Цель: Научиться анализировать организацию как объект управления, выделять и отличать миссию и цель организации, управленческий и функциональные уровни. Определять микро-, макроокружение организации и влияние факторов внешней среды в целом на деятельность организации.

Задание:

1. *Определить конкретную (реальную) организацию в социально-культурной сфере.*
2. *Выделить миссию организации, стратегические цели.*

3. Построить функционально-управленческую схему организации, с выделением уровней управления и функциональных подразделений.
4. Определить факторы микроокружения (прямого воздействия), макроокружения (косвенного воздействия) организации, проанализировать степень влияния каждого на эффективность работы организации.
5. Обосновать возможности и угрозы, сильные и слабые стороны данной организации (SWOT-анализ).

Приложение 1

1. Название организации _____
2. Миссия организации _____
3. Стратегические цели _____
4. Структура организации _____

Тема 4. Основы формирования мотивационной политики организации

1. Составить таблицу, содержащую наименование основ формирования мотивационной политики организации, их содержание и особенности.

Тема 6. Система, принципы и методы управления. Стили руководства.

1. Составить схему с распределением принципов управления и с распределением методов управления в группы.
2. Выполнить творческое задание по теме «Стиль руководства»: напишите эссе на тему «Я как будущий руководитель».