


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Колледж*

УТВЕРЖДАЮ  
директор Колледжа  
  
\_\_\_\_\_ Д.Ш. Пирбудагова  
« 14 » \_\_\_\_\_ 03 2022г.

**Фонд оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**Махачкала 2022**

Составитель:

Эфендиева Д.К. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Протокол № 7 от «12» 03 2022 г.

Зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин,  
к.ю.н. Магомедова П.Р. Магомедова П.Р.

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист Шамсутдинова У.А. /Шамсутдинова У.А.

подпись      Фамилия И.О.

## ПАСПОРТ фонда оценочных средств

по дисциплине

### ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<b>Тема 1.</b> Введение в финансовую грамотность	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос Тестирование
2	<b>Тема 2.</b> Организация в условиях рыночной экономики	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос Тестирование
3	<b>Тема 3.</b> Сущность и структура банковской системы РФ	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10 ПК 1.4	Устный опрос Контрольная работа
4	<b>Тема 4.</b> Производственные ресурсы предприятия	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос Тестирование
5	<b>Тема 5.</b> Основные показатели деятельности организации	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4	Устный опрос Тестирование
6	<b>Тема 6.</b> Менеджмент: сущность и характерные черты	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос Тестирование
7	<b>Тема 7.</b> Инвестиционная деятельность в РФ	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос Тестирование

8	<b>Тема 8.</b> Система методов управления	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос  Тестирование
9	<b>Тема 9.</b> Налоговая система РФ	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10	Устный опрос  Контрольная работа

# Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

## Спецификация дифференцированного зачёта

**Назначение дифференцированного зачёта** – оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине ОП.05 Экономика и управление с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

**1. Содержание дифференцированного зачёта** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем., рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление.

### **2. Принципы отбора содержания дифференцированного зачёта:**

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление.

#### **Общие компетенции:**

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- принимать управленческие решения;
- организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.

**знать:**

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
  - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
  - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
  - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

**3. Структура дифференцированного зачёта:**

- 3.1. Дифференцированный зачёт состоит из 30 вопросов с выбором ответов.
- 3.2. Дифференцированный зачёт включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление.
- 3.3. Задания дифференцированного зачёта предлагаются в форме тестирования.
- 3.4. Вопросы дифференцированного зачёта равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий. Тематика вопросов направлена на проверку теоретических знаний и умений решать задачи.

**4. Система оценивания дифференцированного зачёта:**

Вопросы теста оцениваются по пятибалльной шкале:

*Оценка «Отлично»:* выполнены верно все 27-30 заданий.

*Оценка «Хорошо»:* выполнены верно 23-26 заданий.

*Оценка «Удовлетворительно»:* выполнены верно 19-22 задания.

*Оценка «Неудовлетворительно»:* выполнены 18 и менее заданий.

**5. Время проведения дифференцированного зачёта:**

На выполнение заданий дифференцированного зачёта отводится 1 академический час.

**6. Инструкция для студентов:**

**Форма проведения промежуточной аттестации** по учебной дисциплине ОП.05 Экономика и управление – дифференцированный зачёт в форме тестирования.

**Структура дифференцированного зачёта:**

*30 вопросов с выбором ответов.*

**Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и дифференцированного зачёта в целом:**

*Приводится система оценивания.*

*Обязательным условием является выполнение не менее 18 заданий.*

**Время проведения дифференцированного зачёта:**

На выполнение заданий дифференцированного зачёта отводится 1 академический час.

**Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачёту:**

При подготовке к дифференцированному зачёту рекомендуется использовать:

## 7. Информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794. — <https://urait.ru/author-course/osnovy-finansovoy-gramotnosti-496684>.
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473645>.
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>.
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>.
5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>.
6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство



Юрайт, 2021. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474586> .

#### **Дополнительная литература:**

**1.** Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>.

**2.** Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256> .

**3.** Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426> .

#### **Электронные ресурсы:**

**1.** [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru): научная электронная библиотека : сайт.- Москва, 2000 – 20.URL: <http://elibrary.ru>.

**2.** [TRIZ-RI](http://www.triz-ri.ru): научно-методический портал “Открытые бизнес-методики и технологии TRIZ-RI”: сайт.- URL: <http://www.triz-ri.ru/>

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности.
2. Классификация предприятий по организационно-правовой форме.
3. Понятие и классификация основных фондов.
4. Износ и амортизация основных фондов предприятия.
- 5.оборотные средства: состав и структура.
6. Кругооборот оборотных средств.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Трудовые ресурсы организации.
9. Персонал организации и его структура.
10. Производительность труда на предприятии.
11. Формы и системы оплаты труда.
12. Понятие о финансовой грамотности.
13. Сущность и функции денег.
14. Инфляция, её сущность и формы проявления.
15. Финансы и финансовая система РФ.
16. Понятие и классификация издержек производства и реализации продукции.
17. Себестоимость продукции.
18. Цена и её функции.
19. Ценообразование. Методы ценообразования.
20. Ценовая политика. Ценовые стратегии.
21. Внешняя среда организации.
22. Внутренняя среда организации.
23. Менеджмент: сущность, характерные черты. Цели и задачи менеджмента.
24. Понятие инвестиций и их виды.

25. Способы инвестирования, доступные физическим лицам.
26. Контроль и его виды.
27. Конфликты. Функции, виды и причины возникновения конфликтов.
28. Руководство: власть и партнёрство. Стили руководства.
29. Налоговая система РФ.
30. Виды налогов для физических лиц.

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**  
**по учебной дисциплине ОП.05 Экономика и управление**

**Комплект тестовых заданий**

1. Термин «экономика» подразумевает под собой:
  - a) закон о рациональном распределении средств
  - b) свод правил о сохранности частной собственности
  - c) свод правил защиты домашних хозяйств
  - d) закон о регулировании прав и свобод
2. Внутренний фактор, влияющий на ценообразование:
  - a) трудоёмкость производства
  - b) качество конкурирующей продукции
  - c) использование ограниченных ресурсов
  - d) текущие цены на конкурирующую продукцию
3. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
  - a) инновация
  - b) маркетинг
  - c) дилерская услуга
  - d) производство
4. Что относится к основным средствам?
  - a) машины и оборудование
  - b) производственные запасы
  - c) ценные бумаги
  - d) оборудование, находящееся на ответственном хранении
5. Моральный износ основных средств представляет собой:
  - a) уменьшение стоимости вследствие удешевления их воспроизводства
  - b) уменьшение стоимости вследствие снашивания, ветхости, устаревания

c) уменьшение стоимости в результате проведённой переоценки по экспертному заключению

d) уменьшение стоимости под воздействием процессов труда и сил природы

6. Амортизация основных фондов – это:

a) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции

b) износ основных фондов

c) восстановление основных фондов

d) расходы на содержание основных фондов

7. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия не относятся:

a) кредиторская задолженность

b) задолженность работникам по заработной плате и начисления на эту сумму

c) амортизационные отчисления

d) прибыль

8. Какие стадии проходят оборотные средства:

a) товарную, производственную, денежную

b) денежную, товарную

c) денежную и реализационную

d) денежную, реализационную, товарную

9. Как называются работники промышленного предприятия, занятые производством продукции, оказанием услуг?

a) промышленно-производственный персонал

b) рабочие

c) персонал неосновной деятельности

d) персонал предприятия

10. Особый вид трудовой деятельности, требующий определённых теоретических знаний и практических навыков – это:

- a) профессия
- b) специальность
- c) квалификация
- d) навыки

11. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов:

- a) выработка, трудоёмкость
- b) оборачиваемость, коэффициент списочного состава
- c) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности
- d) рентабельность производства

12. Повременная оплата труда зависит от:

- a) отработанного времени
- b) объёма определённого комплекса работ, подлежащих выполнению
- c) индивидуальной выработки рабочего;
- d) коэффициента трудового участия;

13. Задачами менеджмента являются:

- a) разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных её членов
- b) тактическая
- c) разработка и научное обоснование управленческих решений
- d) создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

14. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) функции менеджмента

- b) обязанность менеджера
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

15. Что такое мотивация?

- a) побуждение себя и других к деятельности для достижения личностных целей (+)
- b) отказ от деятельности
- c) процесс соизмерения фактически достигнутых результатов с запланированными
- d) процесс стимулирования человека (работника, исполнителя) или группы людей к деятельности, направленной на достижение целей организаций

16. Контроль - это:

- a) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определённых задач и достижения целей организации
- b) вид человеческой деятельности
- c) наблюдение за работой персонала организации
- d) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

17. Менеджер это:

- a) Субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделённый полномочиями и ответственностью
- b) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- c) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
- d) профессионал-организатор, обладающий определённой суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

18. Издержки производства – это:

- a) сумма всех затрат на производство продукции
- b) сумма денег, полученная от реализации продукции

- c) расходы на содержание производственного оборудования
- d) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

19. Как называются издержки, величина которых не зависит от количества выпускаемой предприятием продукции?

- a) постоянные
- b) переменные
- c) вынужденные
- d) предельные

20. Валовая прибыль включает:

- a) налог на прибыль
- b) затраты на производство и реализацию продукции и услуг
- c) выручку от продажи основных фондов и другого имущества
- d) доход от неторговой деятельности

21. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

- a) производственный кооператив
- b) потребительский кооператив
- c) благотворительный фонд
- d) религиозные организации
- e) общественные организации
- f) ассоциации

22. Задачи решаемые в процессе ценообразования?

- a) определение спроса
- b) оценка издержек
- c) снижение издержек
- d) разработка нового продукта



e) оптимизация производственных площадей продавца

f) улучшение качества производимой продукции

23. Рост производительности труда приводит к ...:

a) изменению соотношения затрат живого и вещественного труда

b) снижению затрат труда на единицу продукции

c) экономии сырья и материалов

d) повышению качества продукции

e) увеличению заработной платы сотрудников

f) повышению стоимости рабочей силы

24. Функции планирования:

a) координирующая

b) адаптивная

c) уточняющая

d) обобщающая

e) стабилизирующая

f) объективная

25. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам производства:

a) амортизация

b) аренда зданий и оборудования

c) оплата труда производственных рабочих

d) страховые взносы.

e) оплата сырья и материалов

f) траты на электроэнергию и топливо

26. К внутренней среде организации НЕ относят:

a) товарная политика, сложившаяся в отрасли

b) демографическая ситуация в стране

c) цели

d) задачи

e) социальные факторы

f) международные отношения

27. Производственные запасы это:

a) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс

b) запасы, поступившие на предприятие, но ещё не переданные на рабочие места

c) предметы труда, вступившие в производственный процесс

d) невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода

e) сырье для переработки

f) незаконченные технологические процессы

28. Экспорт это:

a) вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности

b) понятие в международной торговле, означающее продажу товаров или услуг в другие страны

c) покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя

d) покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.

e) это борьба между экономическими субъектами за максимально эффективное использование факторов

f) вид торговой сделки, в которой обмениваются ни на деньги, а на другие товары и услуги

29. Выберите правильные функции менеджмента?

- a) планирование
- b) координирование
- c) распределение
- d) стимулирование
- e) обобщение
- f) аннулирование

30. Конкуренция- это:

- a) борьба между экономическими субъектами за максимально эффективное использование факторов
- b) движущая сила рынка
- c) основной источник инноваций
- d) механизм регулирования цен
- e) процесс совместной деятельности в какой-либо сфере
- f) все ответы верны