

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа ДГУ

Пирбудагова Д.Ш. Пирбудагова

«12» января 2022 г.

Методические рекомендации по организации выполнения  
курсовой работы

Махачкала 2022

Организация- разработчик: Колледж ДГУ  
 Одобрено Методическим советом колледжа ДГУ  
 Протокол № 5 от 10. января 2022 г.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей кафедр колледжа и студентов по выполнению курсовых работ.

Составители:

Зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин, к.ю.н. доц. Магомедова П.Р.

40.02.03 "Право и суд. админ.-е" *Султ*  
 40.02.04 "Право и организация социального обеспечения" *Д.*  
 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" *Ушай*  
 10.02.05 "Обеспечение инфор. безопасн. авт.-х сетей еи" *Ушай*  
 09.02.07 "Информационные системы и программ.-е" *Ушай*  
 10.02.01 "Рациональное использование природных ресурсов" *Ушай*

*Ушай*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация разработки тематики курсовых работ.....	5
3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы.....	6
3. Организация и порядок выполнения курсовой работы.....	9
4. Организация защиты курсовой работы.....	10
5. Учет и хранение курсовых работ.....	12
Приложение № 1 Образец титульного листа.....	13
Приложение № 2 Образец отзыва на курсовую работу.....	14
Приложение № 3 Оформление списка литературы.....	16
Приложение № 4 Образец оформления сносок .....	19

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

- Уставом университета, Положением о колледже.

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее - ПМ).

1.4. Форма выполнения курсовой работы, периодичность и система оценок определяется колледжем самостоятельно по каждой специальности.

1.5. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или ПМ проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

- Углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой.

-Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов.

-Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

-Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

-Подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся

1.7.Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины профессионального цикла

1.8.Сроки выполнения курсовой работы закрепляются в учебном плане по специальности.

1.9.Количество курсовых работ по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) на весь период обучения, как правило, не более трех.

## **2.Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1.Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими кафедрами, утверждается директором колледжа.

2.2.Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут заведующие кафедрой.

2.3.Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и профессионального модуля (модулей).

2.4.Тема курсовой работы может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5.Выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению директора колледжа.

2.6.Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7.Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы. Задание на курсовую работу выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения курсовой работы.

Курсовые работы по кафедре общепрофессиональных дисциплин выполняются по следующим специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 40.02.03 Право и судебное администрирование
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
- 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.

### **3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- Титульный лист;
- Задание на курсовое проектирование (на курсовой проект – обязательно, на курсовую работу – по необходимости)
- Содержание;
- Введения, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы; определяется объект и предмет исследования; формулируются цели и задачи исследования, а также используемые методы исследования.
- Основной части, которая может состоять из двух разделов:
  - 1.*Теоретической части*, в которой даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа библиографических источников.
  - 2.*Практической (описательной) части*, в которой представляются, графики, таблицы, схемы, содержится описание хода проведения и результаты эксперимента, приводится описание выполненной работы, техники и особенности выполнения.
- Заключения, в котором содержатся выводы, анализ и рекомендации относительно возможностей использования результатов, полученных в ходе работы.
- Списка используемых источников.
- Приложений (если имеются).

3.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с Приложением №1 к методическими рекомендациями

3.3. В части содержание приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Название составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной (учебной) работы.

3.4. В части введение обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

3.5. Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения. Все пункты и подпункты основной части представляют собой единый текст с одинарным интервалом между пунктами и подпунктами. В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме.

В основной части необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать, как правило, не менее 10 источников, половина из которых за последние 5 лет.

3.6. Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знание автором основной литературы по исследуемому вопросу.
- умение выделить проблему и определить методы её решения.
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.
- уровень навыков по сбору и анализу собранного материала.
- уровень навыков библиографической работы.
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; изложение ведётся с использованием местоимения «мы»; допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»); используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы).
- творческий подход к работе.

3.7. Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и

предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

3.8. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной работы должны трактоваться однозначно.

3.9. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста, не считая приложений, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

3.10. Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм)

3.11. Каждый структурный элемент, а также каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы.

Для заголовков выравнивание по центру, для основного текста и сносок – по ширине. Отступ для основного текста 15 мм.

3.12. Страницы курсовой работы должны иметь нумерацию в верхнем правом углу, она проставляется шрифтом Times New Roman 14 пт. Нумерация начинается с титульного листа курсовой работы, титульный лист не нумеруется (Приложение № 1). Вторая страница – «Содержание».

3.13. Заголовки разделов пишутся полужирным шрифтом, прописными буквами посередине страницы без переноса слов и точки в конце. Заголовки отделяются от основного текста интервалом после – 24 пт.

3.14. Параметры страниц: верхнее поле - не менее 20 мм, нижнее поле - не менее 20 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 10 мм; междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине страницы, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см. Не следует разрывать абзац на границе двух соседних страниц, оставляя первую или последнюю строку абзаца (запрет висячих строк).

3.15. Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Список литературы состоит из двух частей. Первая часть «I Нормативные правовые акты» включает в себя перечень использованных при написании курсовой работы нормативных материалов, расположенных по юридической силе в порядке убывания, вторая часть – «II Научная и учебная литература» включает перечень использованных книг, монографий, учебников, публикаций в научных журналах, диссертационных исследований, расположенных в алфавитном порядке, «III- Электронные ресурсы» все ссылки с электронных ресурсов следует оформлять в квадратных скобках, указывая дату обращения. (Приложение №3)



3.16. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте.

3.17. Сноски постраничные, нумерация сквозная шрифтом Times New Roman, размер 10-12 кегль, межстрочный интервал – одинарный. (Приложение 3)

3.18. Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Организация и порядок выполнения курсовой работы**

4.1. Председатель П(Ц)К проводит консультирование руководителей курсовых работ по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике в рабочих программах дисциплин и модулей; организует процедуру выбора тем курсовых работ студентами.

4.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель курсовой работы и председатель ПЦК.

4.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое курирующим проректором. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций научный руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки, а также отвечает на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

- контроль за ходом выполнения курсовой работы.

- оценка качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, с учетом общих и профессиональных компетенций, на формирование которых ориентирована дисциплина, модуль, по которым запланирована курсовая работа.

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (Приложение № 2)

4.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Студент должен предоставить завершенную курсовую работу за 2 недели до ее защиты.

4.7. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и требованиям ФГОС СПО.

- оценку глубины изучения специальной литературы и информационных ресурсов.

- оценку полноты разработки поставленных вопросов.

- оценку обоснованности заключения курсовой работы.

- оценку качества и стиля оформления курсовой работы. -отмеченные достоинства и недостатки курсовой работы.

- перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы.

- Показатели оценки курсовой работы.

4.8. Основные обязанности студента при написании курсовой работы:

- выполнение требований Положения об организации выполнения курсового проекта (работы).

- посещение консультаций и выполнение работы в соответствии требованиями руководителя.

- завершение окончательного варианта курсовой работы и предоставление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса.

- предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста на бумажном и электронном носителях

4.9. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

## **5.Организация защиты курсовой работы**

5.1.Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или.

5.2.При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

5.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы складывается из:

- письменного отзыва по результатам проверки руководителем курсовой работы.

- оценки защиты студентом курсовой работы.

Оценка **«отлично»** выставляется при защите курсовой работы при:

- соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- глубококом и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы
- отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов.
- глубококом и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- высоком качестве оформления курсовой работы.
- представление курсовой работы в указанные руководителем сроки
- уверенной защите курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при защите курсовой работы при:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме.
- наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- глубококом и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.
- обнаружение ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при защите курсовой работы:

- при соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- при недостаточно глубококом и полном анализе результатов курсовой работы.
- при небрежном оформлении курсовой работы.
- при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

На оценку **«неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- при несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.

- при не раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы.
- при отсутствии анализа результатов курсовой работы.
- при низком качестве оформления курсовой работы.
- при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине, по которой выполнена курсовая работа, выставляется только при условии её успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.4.Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний по соответствующей дисциплине.

5.5.Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

## **6. Учет и хранение курсовых работ**

6.1.Руководитель курсовой работы собирает все курсовые работы и сдает их заведующему отделением по описи.

6.2.По завершении учебного года заведующий отделением сдает все курсовые работы в архив учебно-методического комплекса.

6.3.Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве учебно-методического комплекса.

6.4.По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

6.5.Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке колледжа.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Дагестанский государственный университет  
Колледж

**Курсовая работа  
Студента 2 курса**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Магомедова Магомеда Магомедовича**

**на тему:**

**«Трудовой договор: понятие, виды, содержание»**

Научный руководитель:  
преподаватель кафедры  
обще профессиональных  
дисциплин Колледжа ДГУ  
Магомедова А. А.

Допущена к защите:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Зав. кафедрой обще профессиональных  
дисциплин к.ю.н., доц. Магомедова П.Р

\_\_\_\_\_

Махачкала-2022г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
 Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора  
выпускной работы.**

<b>Требования к профессиональной подготовке</b>	<b>соответствие</b>	<b>В основном соответствует.</b>	<b>Не соответствует</b>
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении курсовой работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность.			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем) при написании работы.			
Уметь использовать информацию по исследованной теме.			
Владеть компьютерными методами анализа и интерпретации полученной информации по исследуемой теме, оценивать их возможность при решении поставленных задач.			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи.			
Уметь объективно оценивать и анализировать полученные результаты.			
Уметь применять научный метод познания.			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы.			
Уметь пользоваться НПА и научной литературой по теме исследования.			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

# Образец оформления

## Список использованных источников

### I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2019.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996. № 63-ФЗ: в ред. от 27 декабря 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001. № 174-ФЗ: в ред. от 27 декабря 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2005г. №73-ФЗ: в ред. от 8 марта 2015. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011. № 323-ФЗ: в ред. от 27 декабря 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об утверждении правил определения степени тяжести, причиненного вреда здоровью человека: постановление Правительства РФ от 17 августа 2007. № 522: в ред. от 17 ноября 2011. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного вреда здоровью человека: приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 апреля 2008. № 194н: в ред. от 18 января 2012. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

### II. Научная и учебная литература

1. Анисимова И.А. Право: учебное пособие. Томск. 2014.



2. Балашов С.К. Проблемы квалификации умышленного причинения вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего: учебник. Спб., 2014
3. Борзенков Г.Н. Курс уголовного права особенная часть: учебник для бакалавров. М, 2014.
4. Васильева Н.В. Проблемы квалификации умышленного причинения тяжкого вреда здоровью: учебник. М., 2017.
5. Галюкова М. И. Причинение вреда здоровью: уголовно-правовое понятие и критерии. // Закон и право. 2015. №5.
6. Качанова, И. А. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью // Закон и право. 2015. №9.
7. Козаченко. И.Я. Новосёлов Г.П. Уголовное право. Особенная часть: учебник. М., 2016.
8. Кочои С.М. Уголовное право Общая и особенная части: учебник, краткий курс. М., 2015.
9. Костякова С. В. Причинение легкого вреда здоровью// Закон и право. 2015.№7.
10. Кудрявцев В.Н. Российское уголовное право. Особенная часть. М., 2014.
- 11.Расторопов С.В. Преступления против здоровья человека: учебник. Спб., 2015.
- 12.Рарог А.И. Уголовное право России части общая и особенная: учебник для бакалавров. М., 2014.
- 13.Репина В.П. Уголовное право России: учебник. М., 2016.
14. Сабиров Р.Д. Уголовно-правовая охрана жизни и здоровья личности: учебник. Уфа. 2017.

## Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [официальный сайт]. URL:<http://www.rosmintrud.ru/> (дата обращения: 01.05.2019).
2. Официальный сайт Министерства труда и социального развития РД [официальный сайт] URL:<http://www.dagmintrud.ru/> (дата обращения: 01.05.2019).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 01.05.2019).
4. Гражданское дело № 33-1233-2018: о взыскании платежей по перечислению страховых взносов: Апелляционное определение Верховного Суда Республики Дагестан [Электронный ресурс]// URL: <http://www.sudact.ru> (дата обращения: 11 мая 2018)
5. Страхование от несчастных случаев на производстве. [Электронный ресурс]// URL: <http://.trudohrana.ru> (дата обращения: 11 марта 2019)

### Образец оформления сносок

Страхование от несчастных случаев на производстве является одной из социальных гарантий, обеспечивающих защиту права работников на компенсацию причиненного вреда здоровью. В данной подпункте рассмотрим, что это такое, и как реализуется на практике<sup>1</sup>.

Страхование от производственного травматизма представляет собой форму социальной защиты работников и производится с января 2000 года в соответствии с Законом РФ от 24.07.1998 г. 125-ФЗ<sup>2</sup>. Для оплаты затрат на восстановление трудоспособности пострадавшего либо выплату компенсации семье погибшего работодатель и ФСС формируют денежный фонд.

Социальному страхованию подлежат: физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем; осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем; выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

демонстрирует нам определенные проблемы при отграничении умышленного причинения тяжкого вреда здоровью от других составов преступления. Таких как покушения на убийство, причинения смерти по неосторожности, убийства, то есть статьи 105 УК<sup>3</sup>. Говоря более точно, беря во внимание именно часть 4 разбираемой статьи. Именно при квалификации

---

<sup>1</sup>Страхование от несчастных случаев на производстве. [Электронный ресурс]// URL: <http://.trudohrana.ru> (дата обращения: 11 марта 2019)

<sup>2</sup> Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 1998 № 125-ФЗ: в ред. от 07 марта 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

<sup>3</sup> Балашов С.К. Проблемы квалификации умышленного причинения вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего: учебник. Спб., 2014. С.127.

данной части статьи бывают сложности<sup>4</sup>. Степень определения тяжести вреда здоровью, определяется врачом - судебно-медицинским экспертом медицинского учреждения либо индивидуальным предпринимателем, обладающим специальными знаниями и имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по судебно-медицинской экспертизе.<sup>5</sup> Назначение и производство судебной экспертизы обязательно, если нужно установить характер и степень причиненного вреда<sup>6</sup>. Исходя из вышеуказанного разбора статьи 111 уголовного кодекса, критериями для определения причинения тяжкого вреда здоровью является:

- Потеря зрения, речи, слуха или какого-либо, органа или утрату органом его функций.

- Прерывание беременности.

- Психические расстройства, заболевание наркоманией или токсикоманией, либо выразившегося в неизгладимом обезображивании лица.

- Потеря значительной стойкой трудоспособности или утрата полной трудоспособности.

Однако, это не исчерпывающий список квалифицирующих признаков тяжкого вреда здоровью. Критериями определения тяжкого вреда здоровью также являются следующие признаки:

законом общественных отношений, предполагается без нанесения телесных повреждений человеку<sup>7</sup>.

Все иные допускаемые законом операции с огнестрельным оружием - обнажение, приведение в боевую готовность, угрозы оружием, употребление

---

<sup>4</sup> Васильева Н.В. Проблемы квалификации умышленного причинения тяжкого вреда здоровью: учебник. М., 2017. С 40.

<sup>5</sup> Об утверждении правил определения степени тяжести, причиненного вреда здоровью человека: постановление Правительства Рос.Федерации от 17 августа 2007 г. № 522: в ред. от 17 ноября 2011. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

<sup>6</sup> Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001. № 174-ФЗ: в ред. от 27 декабря 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

<sup>7</sup> Махов В.М. Правила подвергают критике // Российская юстиция. 2014. № 1. С. 3.

оружия в качестве предмета для нанесения ударов - применением оружия по смыслу статьи 23 Федерального закона «О полиции» не являются.

Основания применения огнестрельного оружия - это исключительные по своему содержанию условия, с возникновением которых связывается возможность применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия<sup>8</sup>.

В соответствии с частью 1 ст. 23 Федерального закона «О полиции» сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;

---

<sup>8</sup> Васильев Ф.П., Косиковский А.Р. Применение специальных средств сотрудниками полиции МВД России // Российский следователь. 2018. № 4. С.30.