

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»

Юридический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность от 12 мая 2014 г. N 509 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ).

Разработчики:


Абдусаламов Р.А. – зав. кафедрой информационного права и информатики юридического института ДГУ, к.п.н., доцент

Магдилова Л.В., - доцент кафедры информационного права и информатики юридического института ДГУ, к.э.н.

Рецензент:

Гаджиев Н.К., доцент кафедры информационных технологий и моделирования экономических процессов факультета информатики и информационных технологий ДГУ.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин ЮК ДГУ от «12» апреля 2019 г., протокол № 7.

И.о. зав. кафедрой естественнонаучных
и гуманитарных дисциплин к.ю.н., доцент _____  Саидов А.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «29» апреля 2019 г.

Начальник УМУ д.б.н, профессор _____  Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, базовая часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

Задачи дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Дисциплина формирует общие и профессиональные компетенции:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лекции	<i>50</i>
лабораторные занятия	<i>10</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
Доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре	<i>10</i>
Поиск информации в сетях	<i>10</i>
Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	<i>10</i>
Подготовка к экзамену	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	
<i>Экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Информатика	
Тема 1.1. Основные понятия информатики и информации	Содержание учебного материала	2
	1 Основные понятия информатики и информации	
	Практические занятия	2
	1 Основные понятия информатики и информации	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2
Тема 1.2. Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала	2
	1 Представление информации в компьютере. Системы счисления.	
	Практические занятия	2
	1 Представление информации в компьютере. Системы счисления.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	4
Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	4
	1 Аппаратное обеспечение ПК	
	2 Программное обеспечение ПК	
	Практические занятия	2
	1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	4
Тема 1.4. Операционная система	Содержание учебного материала	2
	1 Операционная система	
	Практические занятия	2
	1 Операционная система	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	4
Тема 1.5. Компьютерные сети. Безопасность информации.	Содержание учебного материала	6
	1 Компьютерные сети	
	2 Интернет. Поиск информации в сети.	
	3 Безопасность информации	
	Практические занятия	2
	1 Компьютерные сети. Безопасность информации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	4
Тема 1.6. Моделирование информационных процессов	Содержание учебного материала	4
	1 Моделирование информационных процессов	
	2 Статические и динамические модели	
	Практические занятия	2
	1 Моделирование информационных процессов	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях	4
Тема 1.7	Содержание учебного материала	4

Алгоритмы. Стили программирования.	1	Понятие, виды и свойства алгоритмов		
	2	Стили программирования		
	Практические занятия		2	
	1	Алгоритмы. Стили программирования		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях		2	
Тема 1.8. Базы данных. СУБД MS Access.	Содержание учебного материала		6	
	1	Базы данных		
	2	СУБД		
	3	СУБД MS Access		
	Практические занятия		2	
	1	Базы данных. СУБД.		
	Лабораторные занятия		4	
	1	MS Access.Создание базы данных Студент.		
	2	MS Access. Связи между таблицами базы данных.		
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.		4
Раздел 2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Роль автоматизированных ИС в правовой сфере. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие ИС. Автоматизированные ИС.		
	2	Классификация АИС.		
	3	Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности		
	4	Автоматизированные аналитико-статистические ИС, системы учета и управления		
	5	ИТ следственной и оперативной-розыскной деятельности		
	6	Справочные правовые системы		
	Практические занятия		4	
	1	Понятие и классификация АИС.		
	2	Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности.		
		Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях		4
	Тема 2.2 СПС Гарант.	Содержание учебного материала		4
		1	Структура СПС Гарант.	
2		Поиск информации в СПС Гарант		
Лабораторные занятия		3		
1		Структура СПС Гарант.		
2	Поиск информации в СПС Гарант			
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		4	
Тема 2.3. СПС Консультант-Плюс	Содержание учебного материала		4	
	1	Структура СПС Консультант-Плюс		
	2	Поиск информации в СПС Консультант-Плюс		
	Лабораторные занятия		3	
	1	Структура СПС Консультант-Плюс		
	2	Поиск информации в СПС Консультант-Плюс		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		4	
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лабораторные занятия проводятся в двух компьютерных классах, где установлены по 15 компьютеров, все они подключены локальной сети университета, т.е. имеют доступ к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети интернет. На компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office.

Работы с операционной системой WINDOWS 7, программами Microsoft Office 2010, графическим редактором Adobe Photoshop.

Использование материалов в Internet. Использование презентаций. Активные методы обучения компьютерное и мультимедийное оборудование, которое используется в ходе изложения лекционного материала; электронная библиотека курса и Интернет-ресурсы – для самостоятельной работы.

Диски с презентациями. Ноутбук, видеопроектор. Для проведения лекций необходима аудитория на 30 мест.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М «Юрайт», 2017. URL.:<https://biblio-online.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>;

Дополнительная литература:

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>;

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>;

3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. «Информатика»: учеб. пособие для студ. учреждений СПО, 12-е издание. М.: «Академия», 2014.

4. Гаврилов М.В., Климов В.А. «Информатика и информационные технологии»: учебник для СПО, 4-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2017;
5. Новожилов О.П. «Информатика»: учебник для СПО, 3-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал Гарант. URL: <http://www.garant.ru>;
2. Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>;
3. Информационно-правовой портал Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru>;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>;
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>;
6. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</p>	<p>Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация</p>
<p>Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования</p>	

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» для 2 курса специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность юридического колледжа

1. Предмет и основные понятия информатики.
2. Информация и ее свойства.
3. Информационные технологии и их классификация.
4. Понятие правовой информации.
5. Классификация правовой информации.
6. Информация ограниченного доступа. Открытая информация.
7. Программный принцип работы компьютера.
8. Алгоритмы и способы их описания.
9. Языки программирования и их классификация.
10. Компьютерная сеть.
11. Виды топологий сетей.
12. Проводные линии связи и беспроводные сетевые технологии.

13. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей.
14. Моделирование как метод познания. Статические и динамические информационные модели.
15. Программное обеспечение ПК.
16. Операционная система.
17. Защита программных продуктов. Программные системы защиты.
18. Правовые методы защиты программных продуктов.
19. Классификация программных продуктов.
20. Системное программное обеспечение.
21. Пакеты прикладных программ, классификация ППП.
22. Аппаратное обеспечение ЭВМ.
23. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере.
24. Меры обеспечения информационной безопасности.
25. Охарактеризуйте виды компьютерных преступлений.
26. Понятие информационных преступлений и правонарушений, их классификация.
27. Информационная безопасность. Угрозы безопасности информации. Классификация угроз.
28. Методы защиты информации.
29. Законодательство в сфере компьютерных преступлений.
30. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса.
31. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.
32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.
33. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
34. База данных, основные объекты базы данных.
35. Система управления базами данных.
36. Краткое описание MS Access и его основных возможностей. Объекты базы данных Access.
37. Системы Управления Базами Данных (СУБД).
38. Структура БД.
39. Создание таблицы БД.
40. Типы полей БД.
41. Свойства полей БД.
42. Создание списковых полей БД.
43. Мастер форм БД.
44. Конструктор форм БД.
45. Создание и редактирование простых входных форм БД.
46. Автоматизированная информационная система.
47. Классификация автоматизированных информационных систем.
48. Экспертные системы.

49. Справочные правовые системы (СПС).
50. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
51. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
52. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
53. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
54. Краткая характеристика автоматических информационных систем статистического учета и отчетности правоохранительных органов.
55. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
56. Справочные правовые системы.
57. СПС Консультант Плюс.
58. Структура СПС Консультант Плюс.
59. Поиск информации в СПС Консультант Плюс.
60. Основные инструменты для поиска информации в системе Консультант Плюс.
61. Правовой навигатор в системе Консультант Плюс.
62. Путеводители в системе Консультант Плюс.
63. Карточка поиска в системе Консультант Плюс.
64. Структура СПС Гарант.
65. Разделы информации в СПС Гарант.
66. Поиск информации в СПС Гарант.
67. Интерфейс системы Консультант Плюс. Поисковые возможности системы Консультант Плюс.
68. Работа со списком документов и с текстом документов в системе Консультант Плюс. Сохранение документов в системе Консультант Плюс.
69. Пакет Гарант. Интерфейс системы. Поисковые возможности системы.
70. Работа со списком документов и с текстом документов в системе Гарант. Сохранение документов в системе Гарант.