

**РАЗДЕЛ IV. Отделение по специальности
40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Камилова Джума Валиевна, заведующая отделением юридического колледжа по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права Юридического института ДГУ, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Юридического колледжа ДГУ.

Телефон: гор. 67-42-65; внутр. 1-93

E-mail: jurcolledge@mail.ru

Кабинет: № 310 (учебная часть)

Магомедова Аида Абасовна, ст. методист отделения, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Юридического колледжа ДГУ

Телефон: гор. 67-42-65; внутр. 1-93

E-mail: jurcolledge@mail.ru

Кабинет: № 310 (учебная часть)

Область профессиональной деятельности выпускника: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда; техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика.

Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке): организация и обеспечение делопроизводства в судах; организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию; обеспечение ведения протоколов судебных заседаний; обеспечение обращения к исполнению судебных решений; осуществление хранения дел и документов в суде; организация работы с жалобами и обращениями граждан и обеспечение приема посетителей в суде; организация и обеспечение ведения судебной статистики; информационно-справочная работа

по законодательству Российской Федерации; автоматизированные технологии сбора, обработки и использования информации в суде.

Юридический колледж успешно проводит подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Данная специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование» предполагает получение среднего профессионального юридического образования. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

На протяжении многих лет юридическое образование остается неизменно популярным в Российской Федерации и Республике Дагестан, а юристы пользуются стабильным спросом во многих сферах деятельности в государстве и обществе. Среднее профессиональное юридическое образование является важной составной частью российского юридического образования. Оно обеспечивает подготовку специалистов-практиков, работников среднего звена для всех сфер жизнедеятельности, повышение образовательного и культурного уровня личности. Получить среднее профессиональное юридическое образование означает реализовать себя и стать востребованным специалистом указанной специальности. Выпускники по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» будут востребованы в судебных органах, в органах, обеспечивающих исполнение решений судов.

Специалист по судебному администрированию подготовлен к решению таких профессиональных задач, как:

- прием посетителей в суде, работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций;
- поддержание в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
- обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети «Интернет».
- обеспечение работы архива суда;
- ведение судебной статистики;
- прием, регистрация, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;

- оформление дел к судебному разбирательству;
- ведение рассылки и вручение судебных документов и извещений.

Сфера профессиональной деятельности выпускников:

Квалифицированные юридические кадры необходимы органам законодательной и исполнительной власти, судебной системы, правоохранительным органам и органам местного самоуправления.

Учебный план по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

Учебный план состоит из: общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла; профессионального цикла, включающего общепрофессиональные дисциплины и дисциплины профессиональных модулей.

Учебный план по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает такие учебные и специальные дисциплины, как: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «Обществознание», «Естествознание», «Астрономия», «География», «Математика», «Информатика», «Экономика», «Индивидуальное проектирование», «Основы БЖД», «Родная литература», «Право», «История отечественного государства и права», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционный судебный процесс», «Правоохранительные и судебные органы», «Трудовое право», «Основы философии», «Основы статистики», «Гражданское право», «Уголовное право», «Муниципальное право», «Административное право», «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей

уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Арбитражный процесс», «Участие адвоката в судопроизводстве», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Архивное дело в суде», «Судебная статистика», «Организация судебной статистики в судах», «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», «Управление персоналом», «Организация работы архива в суде».

Для закрепления и углубления теоретических знаний и умений студентов, полученных в процессе обучения, проводятся практики: учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика (практика по профилю специальности); производственная (преддипломная) практика.

Учебная практика реализуется концентрированно в учебных кабинетах юридического колледжа, в учебно-научно-методических кабинетах юридического института ДГУ и на вышеуказанных базах практик.

Базами производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики по направлению подготовки 40.02.03 «Право и судебное администрирование» являются: Конституционный суд РД; Верховный суд РД; Арбитражный суд РД; районные и городские суды, Махачкалинский гарнизонный военный суд, Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД; Управление федеральной службы судебных приставов по РД и его структурные подразделения и др.