

РАЗДЕЛ VI. Учебная часть Юридического колледжа ДГУ

Структура, цели и задачи учебной части

Иразиханова Наринжа Салимовна, заместитель директора Юридического колледжа ДГУ – начальник учебной части.

Телефон: гор. 67-42-65; внутр. 1-93

E-mail: jurcolledge@mail.ru

Кабинет: № 310 (учебная часть)

Отделение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Зав. отделением юридического колледжа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», кандидат юридических наук; доцент, преподаватель кафедры специальных дисциплин юридического колледжа ДГУ – представитель работодателя.

Дидиченко Елена Шукуровна, ст. методист отделения, преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин юридического колледжа ДГУ.

Отделение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Исаева Карина Мустангировна, заведующая отделением юридического колледжа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права юридического института ДГУ, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин юридического колледжа ДГУ;

Шамсудинова Умажат Алиевна, ст. методист отделения, преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин юридического колледжа ДГУ.

Отделение по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Камилова Джума Валиевна, заведующая отделением юридического колледжа по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права Юридического

института ДГУ, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Юридического колледжа ДГУ.

Магомедова Аида Абасовна, ст. методист отделения, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Юридического колледжа ДГУ

Отделение по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

Курбанова Наида Сеферуллаевна, заведующая отделением юридического колледжа по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и биоразнообразия института экологии и устойчивого развития ДГУ, преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Юридического колледжа ДГУ.

Изиева Зарема Алиевна, ст. методист отделения, преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Юридического колледжа ДГУ.

Основной задачей учебной части Юридического колледжа ДГУ является осуществление организации учебной, учебно-методической деятельности, создание необходимых условий для оптимальной организации учебного, научного и воспитательного процесса в юридическом колледже, подготовка к лицензированию и аккредитации колледжа.

Учебная часть совместно с кафедрами колледжа реализуют ФГОСы по вышеуказанным специальностям колледжа и осуществляет строгий контроль организации учебного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами ДГУ.

Для выполнения указанных целей учебная часть ставит перед собой **следующие задачи:**

- организация учебной деятельности колледжа;
- регламентация учебного процесса колледжа;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа в части организации учебного процесса;
- контроль исполнения регламента организации, учебного, научного и воспитательного процесса;
- организация учебно-методической деятельности кафедр;

- подготовка к лицензированию и аккредитации новых образовательных программ совместно с другими структурными подразделениями колледжа и ректората.

Основными направлениями деятельности учебной части являются:

- контроль обеспеченности методическими и учебными материалами дисциплин реализуемых образовательных программ;

- мониторинг успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий;

- составление и утверждение расписания аудиторных занятий, экзаменационных сессий, графика работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

- организация и контроль всех видов практик совместно с кафедрами колледжа;

- контроль планирования учебной нагрузки кафедр;

- контроль использования учебных помещений колледжа;

- контроль организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

- контроль выполнения учебного плана структурными подразделениями колледжа;

- контроль соответствия проводимых учебных мероприятий действующему расписанию;

- инструктирование сотрудников колледжа, кафедр и других структурных подразделений по вопросам организации и реализации образовательного процесса в ДГУ;

- контроль исполнительской дисциплины преподавателей и сотрудников;

- контроль за эффективностью деятельности работы кураторов, сотрудников кафедр, учебно-методических кабинетов, медицинского кабинета, библиотеки и иных структурных подразделений колледжа;

- отслеживание и своевременное обновление информации в сети Интернет о Юридическом колледже ДГУ;

- разработка предложений по оснащению учебных аудиторий компьютерной, демонстрационной и иной специальной техникой;

- управление документацией по организации учебного процесса;

- управление документацией по студенческому контингенту;

- составление графика учебного процесса;

- составление и корректировка расписания и корректировка педагогической нагрузки;
- проверка и анализ учетно-контрольной документации (журналов кафедр, академических групп, протоколов заседаний кафедр и т.д.);
- выдача студентам документов установленного образца;
- организация документооборота по движению контингента студентов;
- организация пропускного режима (совместно со службой безопасности ДГУ).