# РАЗДЕЛ VI. Учебная часть колледжа ДГУ Структура, цели и задачи учебной части

**Исаева Карина Мустангировна -** заместитель директора колледжа ДГУ по учебно-методической работе.

**Телефон: гор.** 67-42-65; **внутр.** 1-93

**E-mail:** collegedsu@mail.ru

**Кабинет:** № 205

**Велиева Сабина Мухтаровна -** заместитель директора колледжа ДГУ по опережающему развитию.

**E-mail:** sabina.velieva.05@yandex.ru

**Кабинет:** № 205

**Галимов Сагид Абдулгалимович -** заместитель директора

колледжа ДГУ по воспитательной работе.

**Телефон: гор.** 67-42-65; **внутр.** 1-93

**E-mail:** sagidgalimov@mail.ru

**Кабинет:** № 206

# Отделение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

# с 2024 г. – 40.02.04 «Юриспруденция» - юрист в сфере социального обеспечения

 **Габиева Сиясат Магомедовна** - заведующая отделением, кандидат юридических наук; доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического института ДГУ, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ.

# Отделение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

 **Камилова Джума Валиевна** -заведующая отделением,

кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического института ДГУ, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ;

# Отделение по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

# с 2024 г. – 40.02.04 «Юриспруденция» - юрист в сфере судебного администрирования

**Камилова Джума Валиевна -** заведующая отделением, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Юридического института ДГУ, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ.

# Отделение по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

**Курбанова Наида Сеферуллаевна -** заведующая отделением колледжа ДГУ по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и биоразнообразия института экологии и устойчивого развития ДГУ, преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ.

# Отделение по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

# Абдуллаева Наргис Ассадуллаевна - заведующая отделением.

# Отделение по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем »

**Магомедова Аида Абасовна -** заведующая отделением, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ.

**Основной задачей учебной** части колледжа является осуществление организации учебной, учебно- методической деятельности, создание необходимых условий для оптимальной организации учебного, научного и воспитательного процесса в колледже, подготовка к лицензированию колледжа ДГУ.

Учебная часть совместно с кафедрами колледжа реализуют ФГОСы по вышеуказанным специальностям колледжа и осуществляет строгий контроль организации учебного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами ДГУ.

Для выполнения указанных целей учебная часть ставит перед собой **следующие задачи:**

* организация учебной деятельности колледжа;
* регламентация учебного процесса колледжа;
* координация деятельности структурных подразделений колледжа в части организации учебного процесса;
* контроль исполнения регламента организации, учебного, научного и воспитательного процесса;
* организация учебно-методической деятельности кафедр; подготовка к лицензированию и аккредитации новых образовательных программ совместно с другими структурными подразделениями колледжа и ректората.

# Основными направлениями деятельности учебной части являются:

* контроль обеспеченности методическими и учебными материалами дисциплин реализуемых образовательных программ;
* мониторинг успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий;
* составление и утверждение расписания аудиторных занятий, экзаменационных сессий, графика работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
* организация и контроль всех видов практик совместно с кафедрами колледжа;
* контроль планирования учебной нагрузки кафедр;
* контроль использования учебных помещений колледжа;
* контроль организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
* контроль выполнения учебного плана структурными подразделениями колледжа;
* контроль соответствия проводимых учебных мероприятий действующему расписанию;
* инструктирование сотрудников колледжа, кафедр и других структурных подразделений по вопросам организации и реализации образовательного процесса в ДГУ;
* контроль исполнительской дисциплины преподавателей и сотрудников;
* контроль за эффективностью деятельности работы кураторов, сотрудников кафедр, учебно-методических кабинетов, медицинского кабинета, библиотеки и иных структурных подразделений колледжа;
* отслеживание и своевременное обновление информации в сети Интернет о Колледже ДГУ;
* разработка предложений по оснащению учебных аудиторий компьютерной, демонстрационной и иной специальной техникой;
* управление документацией по организации учебного процесса;
* управление документацией по студенческому контингенту;
* составление графика учебного процесса;

- составление и корректировка расписания и корректировка педагогической нагрузки;

- проверка и анализ учетно-контрольной документации (журналов кафедр, академических групп, протоколов заседаний кафедр и т.д.);

- выдача студентам документов установленного образца;

- организация документооборота по движению контингента студентов;

- организация пропускного режима (совместно со службой безопасности ДГУ).

 составление и корректировка расписания и корректировка педагогической нагрузки;

* проверка и анализ учетно-контрольной документации (журналов кафедр, академических групп, протоколов заседаний кафедр и т.д.);
* выдача студентам документов установленного образца;
* организация документооборота по движению контингента студентов;
* организация пропускного режима (совместно со службой безопасности ДГУ.